



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี ประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามแผนอัตรากำลัง ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๑ พนักงานจ้าง ข้อ ๔ หมวด ๒ การกำหนดตำแหน่งการจ้าง ข้อ ๘, ๙ หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๘, ๑๙ และ ๒๐ ประกาศคณะกรรมการสงฆ์แห่งชาติ ฉบับที่ ๘๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๑๑ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ

สำนักงานปลัด

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.- บาท

๒. คุณสมบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนดให้ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตพิการไม่สมประกอบ หรือ เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- ๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อก่อนหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแกล้งดม
- ๒) วัณโรคในระยะอันตราย
- ๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่รังเกียจแกล้งดม

/๔) โรคติดต่อ...

๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) รายละเอียดปรากฏตาม เอกสารแนบท้าย (ผนวก ก)

๓. วิธีการรับสมัคร

๓.๑ วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ระหว่างวันที่ ๒๕ เมษายน - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ณ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๓๔๙ ๙๖๖๕ ต่อ งานการเจ้าหน้าที่

๓.๒ ค่าธรรมเนียมสมัคร ค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครตามอัตรา ดังนี้

พนักงานจ้าง	อัตราค่าธรรมเนียมการสมัคร (บาท)
ประเภทภารกิจ	๑๐๐

ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ทางองค์การบริหารส่วนท่าข้ามจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๓ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันสมัครสอบ ดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๓x๔ ซม. (๑ นิ้ว)

ถ่ายครั้งเดียวกันถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฏ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดๆ เป็นเกณฑ์โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสถานศึกษาในวันรับสมัคร

(๓) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามเบื้องต้นตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานีกำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกายฉบับจริง

(๖) หลักฐานทางทหาร (เฉพาะผู้สมัครที่เป็นชาย) เช่น ใบ สด.๙ สด.๔๓ ฯลฯ (ถ้ามี)

(๗) หนังสือรับรอง ความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

(๘) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) เป็นต้น พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีชื่อตัว ชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

***ทั้งนี้ ในสำเนาลักษณะทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนว่า “รับรองสำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อได้ถือว่ากรอกรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเข้าการประเมินสมรรถนะ และประกาศการเลือกสรรสถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ และประกาศผลการเลือกสรร

๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี (บอร์ดประชาสัมพันธ์) และเว็บไซต์ <http://www.thakham-pattani.go.th/>

๔.๒ ดำเนินการประเมินสมรรถนะ (สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

- เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๑.๓๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี โดยให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ มารายงานตัวก่อนการประเมินสมรรถนะ (สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป) ๓๐ นาที

๔.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม จะประกาศผลการเลือกสรรภายในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี (บอร์ดประชาสัมพันธ์) และเว็บไซต์ <http://www.thakham-pattani.go.th/>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์เพื่อประเมินบุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ จริยธรรม คุณธรรม และพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ในทางอื่น เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่ หรือวิธีอื่นตามความเหมาะสม ดังนี้

๕.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจในตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จะต้องเข้ารับการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

- ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ก) ๑๐๐ คะแนน
- สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข) ๑๐๐ คะแนน
- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ค) (การสอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

รวม ๓๐๐ คะแนน

(รายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะ (สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์) แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีจะได้รับการเล่นข้อตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเท่าจำนวนตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครนี้ ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) เพื่อให้ความเห็นชอบในการจ้างต่อไป ทั้งนี้ ระยะเวลาในการจ้างเป็นไปตามที่ ก.อบต.จังหวัดปัตตานี อนุมัติ

๘. การขึ้นบัญชี การยกเลิกบัญชี และข้อสงวนในการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม จะประกาศผลการคัดเลือกวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑

และ

๘.๑ บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรนี้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ได้อัปโหลดบัญชี แต่ได้มีการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรนี้ได้เป็นอันยกเลิก

๘.๒ ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรรายใดได้รับการขึ้นบัญชีตามประกาศนี้ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีคือ

๘.๒.๑ ผู้นั้นได้สละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการเลือกสรร

๘.๒.๒ ผู้นั้นไม่สามารถปฏิบัติงานเพื่อรับการแต่งตั้งในเวลาที่ยานกองจัดการบริหารส่วน

ตำบลกำหนด

๘.๒.๓ ผู้นั้นได้รับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการเลือกสรรแล้ว

๘.๒.๔ การเลือกสรรครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองแล้วว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังตรวจสอบพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติไม่เข้าไปตามประกาศ จะถือว่าขาดคุณสมบัติตั้งแต่วันที่มีชื่อ โดยจะไม่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง หรือหากได้รับการแต่งตั้งไปแล้วจะพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่ง

๘.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามขอสงวนสิทธิ์ในการทำสัญญาจ้างโดยจะทำสัญญาจ้างกับผู้ที่ได้รับเลือกสรร ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) แล้วเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางสาวนิสา สว่างรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

<u>ชื่อตำแหน่ง/ประเภท</u>	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
เลขที่ตำแหน่ง	ภ๐๑-๐๐๔
ส่วนราชการ	สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม
อัตราว่าง	๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก ให้ความร่วมมือทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
๔. จัดทำแผนการเรียนการสอนเพื่อนำเสนอผู้บริหาร
๕. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๖. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๗. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๘. ดูแลรักษาความสะอาด วัสดุ อุปกรณ์ และของใช้สำหรับเด็ก และดูแลรักษาความสะอาดภายในอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๙. งานดูแลความปลอดภัยของเด็ก
๑๐. งานดูแลด้านโภชนาการ อาหารกลางวัน อาหารเสริม(นม) ทุกวัน

/๑๑.เก็บรวบรวม...

๑๑. เก็บรวบรวมข้อมูลเด็ก และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเสนอผู้บริหาร
๑๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๒. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๔๖
๓. จิตวิทยาเกี่ยวกับเด็ก
๔. มีทักษะในการสอนเด็กปฐมวัย
๕. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๖. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาพการปกครองส่วนตำบล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๗. มีทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

หลักสูตรและวิธีการสอบ

แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

หลักสูตรและวิธีการสอบเพื่อเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่ว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีทั้งหมด ๓ ภาค คือ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้สำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันมีรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (ประเภทผู้มีทักษะ)

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ข้อสอบปรนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
เป็นการทดสอบโดยข้อสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) เป็น การทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์สรุปเหตุผล ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว
- (๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือ สังคม

(๓) ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูล หรือ สมมติฐาน

(๔) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่นเช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย

๑.๒ วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงความ การสะกดคำการแต่งประโยคและคำศัพท์

๑.๓ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานตามการปฏิบัติราชการในเรื่อง ดังต่อไปนี้

- (๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๒) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

(๔) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

(๕) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.

๒๕๔๖

(๖) ระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

(๗) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ข้อสอบปรนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ ตามที่ระบุไว้ในในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสารเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และทดสอบภาคปฏิบัติ เป็นต้น

ตารางการดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เรื่อง	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
ประกาศรับสมัคร	๑๗ เมษายน ๒๕๖๑	ประกาศรับสมัคร (ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ) ระเบียบข้อ ๑๙ ตามประกาศ ก.อบต. จังหวัด จ.ปัตตานี เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	๒๓ เมษายน ๒๕๖๑	ระเบียบข้อ ๑๙ (๘) ตามประกาศ ก.อบต. จังหวัด จ.ปัตตานี เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
รับสมัคร	๒๕ เมษายน – ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑	รับสมัคร (ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ) ระเบียบข้อ ๑๙ ตามประกาศ ก.อบต. จังหวัด จ.ปัตตานี เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
ประชุมคณะกรรมการสรรหาพนักงานจ้าง	๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.	
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบฯ	๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑	
ดำเนินการเลือกสรร (สอบแข่งขัน)	๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ระเบียบข้อ ๑๘และข้อ๑๙ ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัด จ.ปัตตานี เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ระเบียบข้อ ๒๐ ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัด จ.ปัตตานี เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
รายงานจังหวัด	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑	
บรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง	เมื่อ ก.อบต.จังหวัดมีมติเห็นชอบในการจ้างประชุม ก.อบต.จ.ปัตตานี ในวันอังคารอาทิตย์สุดท้ายของเดือน	ระเบียบข้อ ๒๐ ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัด จ.ปัตตานี เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ตำแหน่งที่สอบ

สำนักงานปลัด : พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เลขที่ตำแหน่ง ก ๐๑-๐๐๔ (ว่างตามกรอบ) จำนวน ๑ อัตรา