กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

คู่มือ

แนวทางการดำเนินการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จัดทำโดย :

กลุ่มงานสรรหาและเลือกสรรบุคคลส่วนท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๓๓๑

www.dla.go.th

saraban@dla.go.th

คู่มือแนวทางการดำเนินการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานสรรหาและเลือกสรรบุคคลส่วนท้องถิ่น
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

คำนำ

การปฏิรูปการบริหารงานส่วนบุคคลท้องถิ่นเป็นหนึ่งในแนวทางการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและความโปร่งใส โดยเน้นไปที่การสรรหาและบริหารจัดการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งสายงานผู้บริหาร โดยมีที่มาจากคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘/๒๕๖๐ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการบริหารงานส่วนบุคคลท้องถิ่น ซึ่งได้กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้ามาทำหน้าที่สรรหาข้าราชการส่วนท้องถิ่นตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริตและปัญหาอื่นๆ ที่เกิดขึ้นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในทางพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้ระบบอุปถัมภ์ ซึ่งเป็นปัญหาสำคัญและส่งผลต่อการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันจะทำให้ระบบการบริหารงานที่มีปัญหาได้รับการแก้ไขอย่างเหมาะสม

ในคู่มือนี้จึงมีวัตถุประสงค์หลัก คือ เพื่อให้เป็นคู่มือสำหรับการดำเนินการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด และเพื่อให้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและข้าราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ในการปฏิบัติงานในฐานะฝ่ายเลขานุการ ซึ่งคู่มือนี้จะเน้นไปที่ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินการสรรหาตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งมีเป้าหมายในการสนับสนุนการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และนโยบายสำคัญของรัฐบาลต่อไป

กลุ่มงานสรรหาและเลือกสรรบุคคลส่วนท้องถิ่น
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

สารบัญ

	หน้า
๑. ที่มาและความสำคัญ (Introduction)	**๑**
๒. วัตถุประสงค์ (Objectives)	**๑**
๓. คำนิยาม (Definition)	**๒-๓**
๓.๑ คำนิยามขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	๒
๓.๒ คำนิยามของเทศบาล	๒
๓.๓ คำนิยามขององค์การบริหารส่วนตำบล	๒-๓
๔. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)	**๓-๕**
๔.๑ กรณี ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.จังหวัด เป็นหน่วยงานสรรหา	๓-๔
๔.๒ กรณี ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. มอบให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด เป็นหน่วยงานสรรหา	๔-๕
๕. ขั้นตอน/แผนการดำเนินการ (Procedure)	**๕-๑๒**
๕.๑ ขั้นตอนและการปฏิบัติงาน	๕-๗
๕.๒ แนวทางการดำเนินการ ก่อนการสรรหา (๓ ขั้นตอน)	๘
๕.๓ แนวทางการดำเนินการสรรหาของจังหวัดและมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือก เพื่อช่วยเหลือการสรรหา (๑๐ ขั้นตอน)	๘-๑๒
๖. ระเบียบและกฎหมาย (Legal)	
๖.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัด	๑๓
๖.๒ เทศบาล	๑๓-๑๔
๖.๓ องค์การบริหารส่วนตำบล	๑๔
๖.๔ อื่นๆ	๑๔
๗. การติดต่อประสานงาน (Coordination)	**๑๕**
๘. คณะผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (Faculty of providers)	**๑๕**

ภาคผนวก

๑. ที่มาและความสำคัญ (Introduction)

สืบเนื่องจากคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘/๒๕๖๐ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการบริหารงานส่วนบุคคลท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) เข้ามาทำหน้าที่สรรหาข้าราชการส่วนท้องถิ่นตำแหน่งบริหารเพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริต การเรียกรับผลประโยชน์ การใช้ระบบอุปถัมภ์ ซึ่งเป็นปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทำให้ระบบการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับความเสียหาย รวมทั้งให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (กจ. ก.ท. และ ก.อบต.) เข้ามาแก้ไขปัญหากรณีเกิดปัญหาความขัดแย้งระหว่างนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้นำชุมชน/ข้าราชการส่วนท้องถิ่นกับข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การดำเนินการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น เพื่อให้ได้มาซึ่งคนดีคนเก่งที่เหมาะสมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำเป็นต้องศึกษา วิเคราะห์ กำหนด และออกแบบหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการสร้างและพัฒนาระบบและเครื่องมือประเมิน การสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการสรรหาและเลือกสรรบุคคลจะต้องพิจารณาถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีระบบสรรหาที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับระบบคุณธรรม เพื่อให้ได้มาซึ่งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและจริยธรรมมาทำงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายสำคัญของรัฐบาลต่อไป

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพ ข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลท้องถิ่น ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในกฎหมาย หลักการขั้นตอน วิธีการและแนวทางการสรรหาตำแหน่งสายงานข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงจัดทำคู่มือการดำเนินการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. วัตถุประสงค์ (Objectives)

๒.๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

๒.๒ เพื่อใช้เป็นคู่มือสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะฝ่ายเลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. และ ข้าราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ในฐานะฝ่ายเลขานุการ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ที่แสดงถึงขั้นตอนและแนวทางการดำเนินการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. คำนิยาม (Definition)

๓.๑ คำนิยามขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ก.จ. ความหมาย คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ก.จ.จ. ความหมาย คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

การสรรหา ความหมาย การสอบคัดเลือก และการคัดเลือกสายงานผู้บริหาร

สายงานผู้บริหาร ความหมาย ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทบริหารท้องถิ่น และสายงานบริหารสถานศึกษา

การสอบคัดเลือก ความหมาย การสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน หรือแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น หรือประเภทอำนวยการท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในสายงานบริหารสถานศึกษา

การคัดเลือก ความหมาย การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสายงานบริหารให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ความหมาย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ ก.จ.

๓.๒ คำนิยามของเทศบาล

ก.ท. ความหมาย คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

ก.ท.จ. ความหมาย คณะกรรมการพนักงานเทศบาล

การสรรหา ความหมาย การสอบคัดเลือก และการคัดเลือกสายงานผู้บริหาร

สายงานผู้บริหาร ความหมาย พนักงานเทศบาลประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทบริหารท้องถิ่น และสายงานบริหารสถานศึกษา

การสอบคัดเลือก ความหมาย การสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน หรือแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น หรือประเภทอำนวยการท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นของเทศบาล หรือแต่งตั้งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานบริหารสถานศึกษา

การคัดเลือก ความหมาย การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลสายงานบริหารให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ความหมาย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ ก.ท.

๓.๓ คำนิยามขององค์การบริหารส่วนตำบล

ก.อบต. ความหมาย คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล

ก.อบต.จังหวัด ความหมาย คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

การสรรหา ความหมาย การสอบคัดเลือก และการคัดเลือกสายงานผู้บริหาร

สายงานผู้บริหาร ความหมาย พนักงานส่วนตำบลประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทบริหารท้องถิ่น และสายงานบริหารสถานศึกษา

การสอบคัดเลือก ความหมาย การสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน หรือแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น หรือประเภทอำนวยการท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือแต่งตั้งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานบริหารสถานศึกษา

การคัดเลือก ความหมาย การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลสายงานบริหารให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ความหมาย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ ก.อบต.

๔. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑ กรณี ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.จังหวัด เป็นหน่วยงานสรรหา

๔.๑.๑ คณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกอบด้วย

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งใน ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. ที่ ก.จ. คัดเลือก เป็นประธาน

(๒) อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นรองประธาน

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.จ. ที่ ก.จ. คัดเลือก จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดใน ก.จ. ที่ ก.จ. คัดเลือก จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้แทนปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดใน ก.จ. ที่ ก.จ. คัดเลือก จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๗) เลขานุการ ก.จ. เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้เลขานุการ ก.จ. แต่งตั้งข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปจำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๔.๑.๒ คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาล ประกอบด้วย

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งใน ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. ที่ ก.ท. คัดเลือก เป็นประธาน

(๒) อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นรองประธาน

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท. ที่ ก.ท. คัดเลือก จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนนายกเทศมนตรีใน ก.ท. ที่ ก.ท. คัดเลือก จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้แทนปลัดเทศบาลใน ก.ท. ที่ ก.ท. คัดเลือก จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๗) เลขานุการ ก.ท. เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้เลขานุการ ก.ท. แต่งตั้งข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปจำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๔.๑.๓ คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วย

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งใน ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. ที่ ก.อบต. คัดเลือก เป็นประธาน

(๒) อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นรองประธาน

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต. ที่ ก.อบต. คัดเลือก จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลใน ก.อบต. ที่ ก.อบต. คัดเลือก จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้แทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลใน ก.อบต. ที่ ก.อบต. คัดเลือก จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๗) เลขานุการ ก.อบต. เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้เลขานุการ ก.อบต. แต่งตั้งข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปจำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๔.๒ กรณี ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. มอบให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด เป็นหน่วยงานสรรหา

๔.๒.๑ คณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ประกอบด้วย

(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย เป็นประธาน

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งใน ก.จ.จ. ที่ ก.จ.จ. คัดเลือก จำนวน ๒ คน เป็นรองประธาน

(๓) ผู้แทนหัวหน้าส่วนราชการที่ ก.จ.จ. คัดเลือก จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๔) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นกรรมการ

(๕) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นกรรมการ

(๖) ท้องถิ่นจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้ท้องถิ่นจังหวัดแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๔.๒.๒ คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ประกอบด้วย

(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย เป็นประธาน

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งใน ก.ท.จ. ที่ ก.ท.จ. คัดเลือก จำนวน ๒ คน เป็นรองประธาน

(๓) ผู้แทนหัวหน้าส่วนราชการที่ ก.ท.จ. คัดเลือก จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๔) นายกเทศมนตรีที่ ก.ท.จ. คัดเลือก จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๕) ปลัดเทศบาลที่ ก.ท.จ. คัดเลือก จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๖) ท้องถิ่นจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้ท้องถิ่นจังหวัดแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๔.๒.๓ คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ประกอบด้วย

(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย เป็นประธาน

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งใน ก.อบต.จังหวัด ที่ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก จำนวน ๒ คน เป็นรองประธาน

(๓) ผู้แทนหัวหน้าส่วนราชการที่ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๔) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๕) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลที่ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๖) ท้องถิ่นจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้ท้องถิ่นจังหวัดแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๕. ขั้นตอน/แผนการดำเนินการ (Procedure)

แผนการดำเนินการดำเนินการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อ้างอิงตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๘๕ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการดำเนินการสรรหาตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.๑ ขั้นตอนและการปฏิบัติงาน

๕.๑.๑ สำรวจ/ตรวจสอบอัตราตำแหน่งบริหารที่ว่างที่จะดำเนินการสรรหาภายในจังหวัด และรายงานให้ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เพื่อควบคุมอัตราตำแหน่งที่ว่าง

๕.๑.๒ การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด..., คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด..., คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด...

๕.๑.๓ จัดทำขอบเขตของการจ้างการดำเนินการสรรหา ทั้งนี้ ให้ประมาณการผู้สมัครและค่าใช้จ่ายเบื้องต้น ให้ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. พิจารณาด้วย

๕.๑.๔ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการคัดเลือกมหาวิทยาลัยของรัฐเพื่อช่วยเหลือในการสรรหาก็ได้

๕.๑.๕ จัดทำประกาศรับสมัครสรรหา

๕.๑.๖ แพร่ข่าวการรับสมัครสอบบนเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ปิดประกาศในที่เปิดเผย และประกาศทางสื่ออื่น ๆ (ก่อนวันเริ่มรับสมัครไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ)

๕.๑.๗ รับสมัครสรรหาและการชำระเงินค่าสมัคร (ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ)

๕.๑.๘ การออกข้อสอบ

๕.๑.๙ การคัดเลือกข้อสอบและจัดพิมพ์ข้อสอบเป็นต้นฉบับ

๕.๑.๑๐ การจัดพิมพ์ข้อสอบและกระดาษคำตอบ

๕.๑.๑๑ การจัดเก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบ

๕.๑.๑๒ การจัดเตรียมสถานที่สอบ

๕.๑.๑๓ การจัดสถานที่สอบ

๕.๑.๑๔ ประกาศรายชื่อผู้สมัครสรรหา วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา (ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ)

๕.๑.๑๕ การประชุมคณะกรรมการดำเนินการสรรหา

๕.๑.๑๖ การจัดส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบไปยังสถานที่สรรหา

๕.๑.๑๗ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง

๕.๑.๑๘ การส่งคืนข้อสอบและกระดาษคำตอบมายังสถานที่ตรวจข้อสอบ

๕.๑.๑๙ การตรวจข้อสอบ และประมวลผลคะแนน

๕.๑.๒๐ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง และวัน เวลา สถานที่สรรหา

๕.๑.๒๑ การดำเนินการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๕.๑.๒๒ การประมวลผลคะแนน

๕.๑.๒๓ การตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา และคุณสมบัติอื่น ๆ ของผู้ผ่านการสรรหา

๕.๑.๒๔ รายงานผลการสรรหาต่อ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด

๕.๑.๒๕ การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

๕.๑.๒๖ รายงานการดำเนินการสรรหาไปยัง ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. (ภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี)

กระบวนการการดำเนินการสรรหาสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำรวจ/ตรวจสอบอัตราตำแหน่งบริหารที่ว่าง
(รอบเดือนเมษายน รายงานตำแหน่งว่างภายในสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ และรอบเดือนตุลาคมรายงานตำแหน่งว่างภายในสิ้นเดือนสิงหาคม)

↓

ขอความเห็นชอบแผนการดำเนินการสรรหา
(รอบเดือนเมษายน ภายในสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ และรอบเดือนตุลาคม ภายในสิ้นเดือนสิงหาคม)

↓

อนุกรรมการสรรหาฯ ประชุมจัดทำร่างประกาศรับสมัคร และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการสรรหา
(รอบเดือนเมษายน ภายในสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ และรอบเดือนตุลาคม ภายในสิ้นเดือนสิงหาคม)

↓

แพร่ข่าวการรับสมัครสอบ
(ก่อนวันเริ่มรับสมัครไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ)

↓

รับสมัครสรรหาและการชำระเงินค่าสมัคร
(ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ)

↓

ประกาศรายชื่อผู้สมัครสรรหา วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา
(ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ)

↓

สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง
(วันเสาร์สัปดาห์สุดท้ายของเดือนเมษายน และวันเสาร์สัปดาห์สุดท้ายของเดือนตุลาคม)

↓

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง และวัน เวลา สถานที่สรรหา
(ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ)

↓

การดำเนินการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง
(รอบเดือนเมษายน ภายในเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน และรอบเดือนตุลาคม ภายในเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม)

↓

การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

๕.๒ แนวทางการดำเนินการ ก่อนการสรรหา (๓ ขั้นตอน)

๕.๒.๑ การสรรหาในตำแหน่งว่างที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. มอบหมายให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ดำเนินการสรรหา

วิธีการและกระบวนการ :

- เมื่อ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ได้รับรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการสรรหาจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหาให้ถูกต้องตรงกันกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับจังหวัดด้วย โดยตรวจสอบว่า ตำแหน่งใดต้องรายงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. สรรหา ตำแหน่งใด ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. มอบหมายให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด สรรหา

๕.๒.๒ การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด..., คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด..., คณะกรรมการคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด...

วิธีการและกระบวนการ :

- ให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ตรวจสอบคุณสมบัติและองค์ประกอบของคณะกรรมการทั้ง ๘ คน อย่างรอบคอบ เป็นไปตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการหรือหนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕.๒.๓ กรณีคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด..., คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด..., คณะอนุกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด... ประสงค์คัดเลือกมหาวิทยาลัยของรัฐเพื่อช่วยเหลือในการสรรหา

วิธีการและกระบวนการ :

- ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด อาจมอบหมายให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแล้วแต่กรณี ดำเนินการคัดเลือกมหาวิทยาลัยของรัฐเพื่อช่วยเหลือในการสรรหาก็ได้

- กรณีการคัดเลือกสถาบันการศึกษาของรัฐระดับอุดมศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป เป็นหน่วยงานเพื่อช่วยเหลือในการสรรหา โดยดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด

- จังหวัดจัดทำหนังสือเชิญชวนสถาบันการศึกษาเข้าร่วมการคัดเลือกอย่างแพร่หลาย โดยระบุคุณสมบัติและความพร้อมทางด้านการวัดผล เกณฑ์ ประสิทธิภาพ และเกณฑ์ราคา ระบบการผลิต การตรวจสอบ ประมวลผล ข้อสอบและมาตรการป้องกันการทุจริตให้เห็นอย่างชัดเจน โดยสถาบันการศึกษาของรัฐต้องมีอำนาจหน้าที่ในการรับจ้างตามระเบียบกฎหมาย

๕.๓ แนวทางการดำเนินการสรรหาของจังหวัดและมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อช่วยเหลือการสรรหา (๑๐ ขั้นตอน)

๕.๓.๑ การตกลงจ้างมหาวิทยาลัยของรัฐเพื่อช่วยเหลือการสรรหา

วิธีการและกระบวนการ :

- ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจัดทำบันทึกข้อตกลงการจ้าง (TOR) กับมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อดำเนินการสรรหา ตั้งแต่ขั้นตอนการรับสมัครสอบ การออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ พิมพ์ข้อสอบ เก็บรักษาข้อสอบ ฯลฯ จนถึงการประมวลผลสอบ ทั้งนี้ สถาบันการศึกษา

ต้องปกปิดรายชื่อคณะกรรมการผู้ออกข้อสอบ กลั่นกรองข้อสอบ จัดพิมพ์ ตรวจข้อสอบ ไว้เป็นความลับ จนกว่าจะเสร็จสิ้นกระบวนการสรรหา

- การจ้างให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุโดยเคร่งครัด

๕.๓.๒ การรับสมัคร

วิธีการและกระบวนการ :

- คณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด..., คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด..., คณะอนุกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด... โดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ประกาศรับสมัครสรรหา

- ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด อาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการอื่นเพื่อช่วยคณะอนุกรรมการสรรหาตามความจำเป็น จัดเจ้าหน้าที่รับสมัคร หรือรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต

- คณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด..., คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด..., คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด... โดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

๕.๓.๓ การผลิตข้อสอบ (ออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ)

วิธีการและกระบวนการ :

- คณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด..., คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด..., คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด... หรือมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกต้องแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการออกข้อสอบ โดยแต่งตั้งจากคณาจารย์ในศาสตร์สาขาที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอบ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถประสบการณ์ในตำแหน่งวิชาที่สอบ อย่างน้อย ๓ คน เพื่อออกข้อสอบในแต่ละวิชา โดยต้องออกข้อสอบข้อเขียนในแต่ละวิชามีจำนวนอย่างน้อย ๓ เท่า ของจำนวนข้อที่ใช้ในการสอบ

(๒) คณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบ โดยแต่งตั้งจากผู้เชี่ยวชาญด้านการวัดผลการศึกษา หรือคณาจารย์ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสาขานั้น หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถประสบการณ์ในตำแหน่งวิชาที่สอบ อย่างน้อย ๓ คนเป็นผู้กลั่นกรองและคัดเลือกข้อสอบที่เหมาะสม ตามจำนวนที่ใช้สอบ โดยต้องจัดพิมพ์ต้นฉบับข้อสอบวิชาละ ๓ ฉบับ

ทั้งนี้ คณะกรรมการออกข้อสอบและคณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน

๕.๓.๔ การจัดพิมพ์ข้อสอบ

วิธีการและกระบวนการ :

- คณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด..., คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด..., คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด... หรือมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องตั้งคณะกรรมการจัดพิมพ์ข้อสอบ โดยมีกระบวนการเก็บตัวผู้ปฏิบัติหน้าที่ จนกว่าการดำเนินการสรรหาจะเสร็จสิ้น และถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

- ต้องมีแผนและมาตรการในการป้องกัน อาทิ แผนหรือมาตรการป้องกันไม่ให้ผู้ใดได้ทำสำเนาได้รู้หรือเห็นข้อความในแบบทดสอบหรือจากกระดาษพิมพ์ที่ชำรุดหรือจากเครื่องผลิตแบบทดสอบ

- ซองบรรจุแบบทดสอบและกระดาษคำตอบจะต้องเป็นซองที่ได้มาตรฐาน มีการปิดหรือผนึกอย่างมิดชิดและต้องมีเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์หรือสิ่งที่บ่งบอกได้ทันทีหากมีการเปิดซองดังกล่าว

- บรรจุข้อสอบและกระดาษคำตอบที่สมบูรณ์ครบถ้วนใส่ซองตามจำนวนของผู้มีสิทธิ์สอบ พร้อมข้อสอบสำรองและกระดาษคำตอบสำรอง ห้องสอบละอย่างน้อย ๒ ฉบับ ตามความเหมาะสมของขนาดห้องสอบ

- คณะกรรมการจัดพิมพ์ข้อสอบ ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับคณะกรรมการออกข้อสอบและคณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบ

๕.๓.๕ การจัดเตรียมสถานที่จัดเก็บข้อสอบ

วิธีการและกระบวนการ :

- คณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด..., คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด..., คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด... หรือมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดหาสถานที่จัดเก็บข้อสอบ ดังนี้ จัดหาสถานที่เก็บรักษาแบบทดสอบที่มั่นคง มิดชิด มีระบบรักษาความปลอดภัย โดยอย่างน้อยต้องมีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยตลอดเวลา และการวางระบบกล้องวงจรปิดโดยรอบสถานที่เก็บข้อสอบ โดยมีการจัดเก็บไว้เพื่อรับการตรวจสอบด้วย

๕.๓.๖ การจัดสถานที่สอบ

วิธีการและกระบวนการ :

- คณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด..., คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด..., คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด... หรือมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกจัดเตรียมสถานที่สอบให้แล้วเสร็จก่อนสอบ ไม่น้อยกว่า ๑ วัน

- สนามที่สอบแต่ละแห่ง ต้องประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการสนามสอบ (ระดับที่สามารถแก้ปัญหาและตัดสินใจได้) สนามสอบละ ๑ คน

(๒) เจ้าหน้าที่กองกลางประจำสนามสอบ

(๓) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานคุมสอบ โดยห้องสอบแต่ละห้องจะต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบต่อจำนวนผู้มีสิทธิสอบ ๑ : ๒๐ แต่อย่างน้อยต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบห้องละ ๒ คน

(๔) เจ้าหน้าที่รับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ

(๕) เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำสนามสอบ สนามสอบละไม่น้อยกว่า ๑ คน ต่อ ๕-๗ ห้องสอบ

(๖) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ประจำสนามสอบละไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๗) เจ้าหน้าที่ดูแลงานจราจรและรักษาความปลอดภัย

(๘) เจ้าหน้าที่รักษาความเรียบร้อย (ตำรวจประจำสถานที่สอบและอาคารสอบ)

(๙) เจ้าหน้าที่ตรวจห้องสอบประจำอาคารสอบ (ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหัวหน้าห้องสอบและเจ้าหน้าที่คุมสอบ)

(๑๐) เจ้าหน้าที่ปรูมพยาบาลเบื้องต้น

๕.๓.๗ การจัดส่งข้อสอบ/กระดาษคำตอบไปยังสถานที่สอบ

วิธีการและกระบวนการ :

- หากสถานที่เก็บรักษาข้อสอบและสถานที่สอบอยู่ห่างกันในการขนส่งข้อสอบไปสถานที่สอบหน่วยงานกลางต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ต้องมีพนักงานขับรถพร้อมยานพาหนะรับ-ส่ง ข้อสอบที่มิดชิดมีระบบป้องกันที่ได้มาตรฐาน

(๒) ต้องมีคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งซึ่งเป็นผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัย (กรณีมหาวิทยาลัยรับผิดชอบ) ในการควบคุมและรับผิดชอบในการนำส่งข้อสอบ

(๓) ต้องจัดรถตำรวจหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยนำในการส่งข้อสอบ ดังนี้

- จากสถานที่เก็บรักษาข้อสอบ ไปยังสถานที่สอบทุกแห่ง
- การนำส่งข้อสอบจากสถานที่สอบเมื่อสอบเสร็จแล้วไปยังสถานที่เก็บรักษาข้อสอบ
- การนำส่งกระดาษคำตอบที่ใช้ในการดำเนินการสอบแล้วไปยังศูนย์อำนวยการสอบ
- การนำส่งกระดาษคำตอบจากศูนย์อำนวยการสอบจังหวัดไปยังสถานที่เก็บรักษาเพื่อรอตรวจ

๕.๓.๘ การตรวจกระดาษคำตอบและประมวลผลภาคความรู้ความสามารถ ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง

วิธีการและกระบวนการ :

คณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด..., คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด..., คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด... หรือมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกมีหน้าที่ในการตรวจข้อสอบโดยดำเนินการ ดังนี้

- ก่อนตรวจกระดาษคำตอบ ต้องตรวจว่าซองที่บรรจุกระดาษคำตอบมีการเปิดหรือชำรุดหรือไม่
- จำนวนซองกระดาษคำตอบของแต่ละสถานที่สอบตรงกับสถานที่สอบรายงานหรือไม่ และบันทึกไว้เป็นหลักฐาน
- ต้องตรวจนับจำนวนกระดาษคำตอบ โดยนับกระดาษคำตอบของแต่ละห้องสอบว่ามีจำนวนผู้เข้าห้องสอบ และขาดสอบตามจำนวนที่ระบุในบัญชีรายชื่อผู้ขาดสอบหรือไม่ บันทึกจำนวน การตรวจนับลงแบบบันทึกการตรวจนับลงแบบบันทึกการตรวจนับกระดาษคำตอบ (จำแนกตามห้องสอบ)
- สรุปจำนวนกระดาษคำตอบจำแนกตามสถานที่สอบ วิชาที่สอบ
- ต้องตรวจกระดาษคำตอบแต่ละวิชาตามสถานที่สอบและห้องสอบตามลำดับ
- กระดาษคำตอบที่ผ่านการตรวจทุกใบจะต้องพิมพ์คะแนนลงบนกระดาษคำตอบเพื่อการตรวจสอบได้ ถ้ากระดาษคำตอบไม่มีคะแนนปรากฏ ต้องตรวจสอบสาเหตุว่าเกิดจากอะไรและบันทึกสาเหตุไว้
- มีการบันทึกคะแนนลงบนฐานข้อมูล
- มีการทวนสอบคะแนนที่บันทึก
- ประมวลผลคะแนนสอบของผู้เข้าสอบรายบุคคล ของแต่ละตำแหน่ง
- ประมวลผลคะแนนสอบโดยพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนดผู้ผ่านการสอบจะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- ส่งมอบรายชื่อผลการประมวลผลการสอบภาคความรู้ความสามารถ ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งของผู้เข้าสอบทั้งหมดโดยเรียงตามเลขประจำตัวสอบจัดทำเป็นรายตำแหน่ง และรายชื่อผู้สอบผ่านตามเกณฑ์โดยเรียงตามเลขประจำตัวสอบจัดทำเป็นรายตำแหน่ง แต่มิต้องส่งผลคะแนนที่ได้ให้คณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด..., คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด..., คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด.... เพื่อรายงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด และให้นำไปดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งในแต่ละตำแหน่ง

๕.๓.๙ ดำเนินการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

วิธีการและกระบวนการ :

คณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด..., คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด..., คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด... หรือมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกดำเนินการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยดำเนินการ ดังนี้

- แต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย ๓ คน ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประกอบด้วย

(๑) อาจารย์หรือบุคลากรทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก

(๓) ผู้แทนนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้แทนปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด, ปลัดเทศบาล, ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก

- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวกประจำสถานที่สอบ

- การบันทึกและประมวลผลคะแนนให้มีการบันทึกคะแนนลงบนฐานข้อมูลผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๕.๓.๑๐ การประมวลตามหลักสูตรการสรรหา

วิธีการและกระบวนการ :

คณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด..., คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด..., คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด... หรือมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกประมวลผลคะแนนตามหลักสูตรการสรรหาของแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

- ประมวลผลคะแนนสอบโดยพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ผ่านการสอบจะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

- ส่งมอบผลการประมวลผลคะแนนสอบ ให้คณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด..., คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด..., คณะกรรมการอนุกรรมสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด... ดังนี้

(๑) สรุปจำนวนผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งผู้เข้าสอบทั้งหมดและผู้ขาดสอบ โดยจัดทำเป็นรายตำแหน่ง

(๒) รายงานประมวลผลการสอบ สรุปคะแนนสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้เข้าสอบทั้งหมดโดยเรียงตามเลขประจำตัวสอบจัดทำเป็นรายตำแหน่ง

(๓) รายงานประมวลผลการสอบ สรุปคะแนนรวมและรายชื่อผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถ และภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความหมาะสมกับตำแหน่ง ตามเกณฑ์โดยเรียงจากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับตามเกณฑ์ที่กำหนด (จัดทำเป็นรายตำแหน่ง)

(๔) คณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด..., คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด..., คณะอนุกรรมสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด... รายงานผลการสอบให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด เพื่อประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา ในแต่ละตำแหน่ง

(๕) รายงานการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาให้ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ทราบ

๖. ระเบียบและกฎหมาย (Legal)

ระเบียบและกฎหมายการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นและหนังสือที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัด

๖.๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือก พ.ศ. ๒๕๖๐

๖.๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐

๖.๑.๓ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๖.๑.๔ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

๖.๑.๕ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

๖.๑.๖ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๔

๖.๑.๗ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๖

๖.๑.๘ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๖

๖.๒ เทศบาล

๖.๒.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือก พ.ศ. ๒๕๖๐

๖.๒.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐

๖.๒.๓ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๖.๒.๔ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

๖.๒.๕ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

๖.๒.๖ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๔

๖.๒.๗ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๖

๖.๒.๘ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๖

๖.๓ องค์การบริหารส่วนตำบล

๖.๓.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือก พ.ศ. ๒๕๖๐

๖.๓.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐

๖.๓.๓ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๖.๓.๔ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

๖.๓.๕ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

๖.๓.๖ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๔

๖.๓.๗ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๖

๖.๓.๘ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๖

๖.๔ อื่นๆ

๖.๔.๑ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘/๒๕๖๐ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการบริหารงานส่วนบุคคลท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๖.๔.๒ หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๙๑ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง แผนการดำเนินการสรรหาตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

๖.๔.๓ หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๘๕ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการดำเนินการสรรหาตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

๖.๔.๔ หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๓๘๕๕ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง การให้ได้รับเงินเดือนของผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

๖.๔.๕ ระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. การติดต่อประสานงาน (Coordination)

๗.๑ สำนักงาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กลุ่มงานสรรหาและเลือกสรรบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๓๓๑
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Local_sanha@hotmail.com

๗.๒ เจ้าหน้าผู้รับผิดชอบ

๗.๒.๑ นางสาวบุรณี แพรโรจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสรรหาและเลือกสรรบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร (มือถือ) ๐๖๒ ๓๔๖ ๑๘๘๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Local_sanha@hotmail.com

๗.๒.๒ นิพนธ์ คชกาญจน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
โทร (มือถือ) ๐๖๒ ๓๔๖ ๑๘๘๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Local_sanha@hotmail.com

๗.๒.๓ นางสาวฐิตากรณ์ กลัดแก้ว นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
โทร (มือถือ) ๐๖๒ ๓๔๖ ๑๘๘๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Local_sanha@hotmail.com

๗.๒.๔ นายนัฐรินทร์ ศรีเมือง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
โทร (มือถือ) ๐๖๒ ๓๔๖ ๑๘๘๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Local_sanha@hotmail.com

๘. คณะผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (Faculty of providers)

๑) พันจ่าเอกสาคร สิทธิศักดิ์	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
๒) นางสาวบุรณี แพรโรจน์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานสรรหาและเลือกสรรบุคคลส่วนท้องถิ่น
๓) นางสาวฐิตากรณ์ กลัดแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๔) นายนัฐรินทร์ ศรีเมือง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ภาคผนวก

(ตัวอย่างคำสั่งคณะอนุกรรมการสรรหา ระดับจังหวัด)

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)
เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)

โดยที่เป็นการสมควรแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ให้บังเกิดผลดีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามระบบคุณธรรม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๘ ของประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... จึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ได้รับการคัดเลือก ดังนี้

๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย	ประธานอนุกรรมการ
๒. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งใน ก.จ.จ. ที่ ก.จ.จ. คัดเลือก (ระบุชื่อ)	อนุกรรมการ
๓. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งใน ก.จ.จ. ที่ ก.จ.จ. คัดเลือก (ระบุชื่อ)	อนุกรรมการ
๔. ผู้แทนหัวหน้าส่วนราชการ ที่ ก.จ.จ. คัดเลือก (ระบุชื่อ)	อนุกรรมการ
๕. ผู้แทนหัวหน้าส่วนราชการ ที่ ก.จ.จ. คัดเลือก (ระบุชื่อ)	อนุกรรมการ
๖. นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด	อนุกรรมการ
๗. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	อนุกรรมการ
๘. ท้องถิ่นจังหวัด	อนุกรรมการและเลขานุการ
๙. ข้าราชการในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ที่ท้องถิ่นจังหวัดแต่งตั้งไม่เกิน จำนวน ๒ คน	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ตามความในประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการสรรหาและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามประกาศนี้ หรือที่ ก.จ. กำหนด

๒. กำหนดหลักสูตรและขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบ

๓. กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหาตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนสิ้นสุดการสรรหาโดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ.

๔. กำกับดูแลมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อช่วยเหลือในการสรรหาให้ปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญา

๕. วินิจฉัยและป้องกันปัญหาการทุจริต และการอื่นใดที่เกี่ยวข้องในการสรรหา

/๖. รายงาน...

๖. รายงานการดำเนินการสรรหา ปัญหา ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการสรรหาต่อ ก.จ.จ. จนกว่าการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแล้วเสร็จ

๗. เรื่องอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือที่ ก.จ.จ. มอบหมาย

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาเสนอแนะ และให้ข้อคิดเห็นของคณะอนุกรรมการ ประธานอนุกรรมการอาจแต่งตั้งที่ปรึกษาได้ตามที่สมควร

ประกาศ ณ วันที่

( )

ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ระบุชื่อจังหวัด)
เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)

โดยที่เป็นการสมควรแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล (ระบุชื่อจังหวัด) ให้บังเกิดผลดีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามระบบคุณธรรม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และ ข้อ ๘ ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... จึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด(ระบุชื่อจังหวัด) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ได้รับการคัดเลือก ดังนี้

๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย	ประธานอนุกรรมการ
๒. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งใน ก.ท.จ. ที่ ก.ท.จ. คัดเลือก (ระบุชื่อ)	อนุกรรมการ
๓. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งใน ก.ท.จ. ที่ ก.ท.จ. คัดเลือก (ระบุชื่อ)	อนุกรรมการ
๔. ผู้แทนหัวหน้าส่วนราชการ ที่ ก.ท.จ. คัดเลือก (ระบุชื่อ)	อนุกรรมการ
๕. ผู้แทนหัวหน้าส่วนราชการ ที่ ก.ท.จ. คัดเลือก (ระบุชื่อ)	อนุกรรมการ
๖. นายกเทศมนตรี ที่ ก.ท.จ. คัดเลือก (ระบุชื่อเทศบาล)	อนุกรรมการ
๗. ปลัดเทศบาล ที่ ก.ท.จ. คัดเลือก (ระบุชื่อเทศบาล)	อนุกรรมการ
๘. ท้องถิ่นจังหวัด	อนุกรรมการและเลขานุการ
๙. ข้าราชการในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ที่ท้องถิ่นจังหวัดแต่งตั้งไม่เกิน จำนวน ๒ คน	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ตามความในประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการสรรหาและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารของเทศบาลตามประกาศนี้ หรือที่ ก.ท. กำหนด

๒. กำหนดหลักสูตรและขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบ

๓. กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหาตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนสิ้นสุดการสรรหาโดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ.

๔. กำกับดูแลมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อช่วยเหลือในการสรรหาให้ปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญา

๕. วินิจฉัยและป้องกันปัญหาการทุจริต และการอื่นใดที่เกี่ยวข้องในการสรรหา

/๖. รายงาน...

๖. รายงานการดำเนินการสรรหา ปัญหา ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการสรรหาต่อ ก.ท.จ. จนกว่าการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแล้วเสร็จ

๗. เรื่องอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือที่ ก.ท.จ. มอบหมาย

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาเสนอแนะ และให้ข้อคิดเห็นของคณะอนุกรรมการ ประธานอนุกรรมการอาจแต่งตั้งที่ปรึกษาได้ตามที่สมควร

ประกาศ ณ วันที่

( )

ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด))
เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)

โดยที่เป็นการสมควรแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ให้บังเกิดผลดีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามระบบคุณธรรม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๘ ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... จึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ได้รับการคัดเลือก ดังนี้

๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย	ประธานอนุกรรมการ
๒. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งใน ก.อบต.จังหวัด ที่ ก.อบต.จังหวัด ที่คัดเลือก (ระบุชื่อ)	อนุกรรมการ
๓. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งใน ก.อบต.จังหวัด ที่ ก.อบต.จังหวัด ที่คัดเลือก (ระบุชื่อ)	อนุกรรมการ
๔. ผู้แทนหัวหน้าส่วนราชการ ที่ ก.อบต.จังหวัด ที่คัดเลือก (ระบุชื่อ)	อนุกรรมการ
๕. ผู้แทนหัวหน้าส่วนราชการ ที่ ก.อบต.จังหวัด ที่คัดเลือก (ระบุชื่อ)	อนุกรรมการ
๖. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ ก.อบต.จังหวัด (ระบุชื่อ อบต.)	อนุกรรมการ
๗. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ ก.อบต.จังหวัด (ระบุชื่อ อบต.)	อนุกรรมการ
๘. ท้องถิ่นจังหวัด	อนุกรรมการและเลขานุการ
๙. ข้าราชการในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ที่ท้องถิ่นจังหวัดแต่งตั้งไม่เกิน จำนวน ๒ คน	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ตามความในประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการสรรหาและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลตามประกาศนี้ หรือที่ ก.อบต. กำหนด

๒. กำหนดหลักสูตรและขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบ

๓. กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหาตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนสิ้นสุดการสรรหาโดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัด

/๔. กำกับ...

๔. กำกับดูแลมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อช่วยเหลือในการสรรหาให้ปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญา

๕. วินิจฉัยและป้องกันปัญหาการทุจริต และการอื่นใดที่เกี่ยวข้องในการสรรหา

๖. รายงานการดำเนินการสรรหา ปัญหา ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการสรรหาต่อ ก.อบต.จังหวัด จนกว่าการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแล้วเสร็จ

๗. เรื่องอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือที่ ก.อบต.จังหวัด มอบหมาย

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาเสนอแนะ และให้ข้อคิดเห็นของคณะอนุกรรมการ ประธานอนุกรรมการอาจแต่งตั้งที่ปรึกษาได้ตามที่สมควร

ประกาศ ณ วันที่

( )

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)

(ตัวอย่างแผนการดำเนินการสรรหา)

แผนการดำเนินการสรรหา

กิจกรรม	กำหนดเวลา	หมายเหตุ
๑. ก.จังหวัด ให้ความเห็นชอบให้มีการสรรหาสายงานผู้บริหารที่ว่าง และแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสรรหาระดับจังหวัด	๑ เดือน	ม.ค. ๖๗
๒. จังหวัดตรวจสอบตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง	๓๐ วัน	ม.ค. ๖๗
๓. เสนอและจัดทำร่าง TOR กรณีจ้างส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายเพื่อช่วยเหลือในการสรรหา	๑ เดือน	ก.พ. ๖๗
๔. ประชุมอนุกรรมการสรรหาเพื่อพิจารณาหลักสูตร วิธีการสรรหา	๑ วัน	ก.พ. ๖๗
๕. จัดจ้างส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายเพื่อช่วยเหลือในการสรรหา (เฉพาะกรณีการจ้าง)	๓๐ วัน	ก.พ. ๖๗
๖. ประกาศรับสมัครสรรหา (ไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ)	๑๐ วันทำการ	๔ มี.ค. ๖๗
๗. รับสมัครสรรหา (ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ) ๖.๑ กรอกใบสมัคร (พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน) ๖.๒ ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบ	๑๕ วันทำการ	๑๙ มี.ค. – ๙ เม.ย. ๖๗
๘. พิมพ์ใบสมัครและเลขประจำตัวสอบ	๕ วัน	ดำเนินการพร้อมกับขั้นตอนที่ ๗
๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา (ก่อนวันสรรหาไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ) วัน เวลา และสถานที่สรรหา	๑๐ วันทำการ	๑๐ เม.ย. ๖๗
๑๐. เตรียมการออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ พิมพ์ข้อสอบ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ	๕๗ วัน	๑ มี.ค. - ๒๖ เม.ย. ๖๗
๑๑. สรรหาภาคความรู้ความสามารถ วันเสาร์ทำการสุดท้ายของเดือนเมษายน	๑ วัน	๒๗ เม.ย. ๖๗
๑๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง และและวัน เวลา สถานที่สรรหา (การวันสอบไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ)	๑๐ วันการ	๑ พ.ค. ๖๗
๑๓. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑ วัน	๔ พ.ค. ๖๗
๑๔. ประกาศและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา	๑ วัน	๗ พ.ค. ๖๗
๑๕. รายงานตัว	๑ วัน	๑๔ พ.ค. ๖๗
๑๖. แต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหา		๔ มิ.ย. ๖๗

(ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการงานจ้างกรณีจ้างมหาวิทยาลัยของรัฐดำเนินการสรรหา)

คำสั่งจังหวัด.....

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างดำเนินการสรรหา (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)) (อบจ./เทศบาล/อบต./เมืองพัทยา)

ด้วยคณะกรรมการ (ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล) จังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ .....เมื่อวันที่.....มีมติเห็นชอบมอบหมายให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ดำเนินการคัดเลือกหน่วยงานเพื่อช่วยเหลือในการดำเนินการสรรหา (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)) ของ (อบจ./เทศบาล/อบต./เมืองพัทยา) ดังนั้น เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๕ และข้อ ๒๖ และระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ ร่างขอบเขตของงานจ้างดำเนินการสรรหา (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)) ของ (อบจ./เทศบาล/อบต./เมืองพัทยา) ประกอบด้วย

๑. ชื่อ.....	ประธานกรรมการ
ตำแหน่ง.....	
๒. ชื่อ.....	กรรมการ
ตำแหน่ง.....	
๓. ชื่อ.....	กรรมการ
ตำแหน่ง.....	
๔. ชื่อ.....	กรรมการ
ตำแหน่ง.....	
๕. ชื่อ.....	กรรมการและเลขานุการ
ตำแหน่ง.....	

โดยให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างดำเนินการสรรหา (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)) ของ (อบจ./เทศบาล/อบต./เมืองพัทยา) และเมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เสนอขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ก่อนดำเนินการจัดจ้างต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่งจังหวัด.....
ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานจ้างดำเนินการสรรหา (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)) ของ (อบจ./เทศบาล/อบต./เมืองพัทยา)

ด้วยกรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐ โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) ของกรมบัญชีกลาง สำหรับรายละเอียดข้อมูลราคากลางที่หน่วยงานของรัฐต้องประกาศให้ถือปฏิบัติตามคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดราคากลางงานจ้างดำเนินการสรรหา (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)) ของ (อบจ./เทศบาล/อบต./เมืองพัทยา) เป็นไป ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานจ้างดำเนินการสรรหา (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)) ของ (อบจ./เทศบาล/อบต./เมืองพัทยา) ประกอบด้วย

๑. ชื่อ.....	ประธานกรรมการ
ตำแหน่ง.....	
๒. ชื่อ.....	กรรมการ
ตำแหน่ง.....	
๓. ชื่อ.....	กรรมการ
ตำแหน่ง.....	
๔. ชื่อ.....	กรรมการ
ตำแหน่ง.....	
๕. ชื่อ.....	กรรมการและเลขานุการ
ตำแหน่ง.....	

/โดยให้...

โดยให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการกำหนดราคากลางของงานจ้างดำเนินการสรรหา (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)) ของ (อบจ./เทศบาล/อบต./เมืองพัทยา) และเมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เสนอขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ก่อนดำเนินการจัดจ้างต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่งจังหวัด.....
ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
สำหรับการจ้างดำเนินการสรรหา(ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด))
ของ (อบจ./เทศบาล/อบต./เมืองพัทยา)

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) มีความประสงค์จะจ้างดำเนินการสรรหา(ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)) ของ (อบจ./เทศบาล/อบต./เมืองพัทยา) โดยวิธีคัดเลือก และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งบุคคลตามรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับการจ้างดำเนินการสรรหา(ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)) ของ (อบจ./เทศบาล/อบต./เมืองพัทยา)

คณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก ประกอบด้วย

๑. ชื่อ..... ประธานกรรมการ
ตำแหน่ง.....
๒. ชื่อ..... กรรมการ
ตำแหน่ง.....
๓. ชื่อ..... กรรมการ
ตำแหน่ง.....
๔. ชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ
ตำแหน่ง.....

โดยมีอำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน และขอบเขตของงานจ้าง

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และขอบเขตงานจ้าง

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

๑. ชื่อ..... ประธานกรรมการ
ตำแหน่ง.....
๒. ชื่อ..... กรรมการ
ตำแหน่ง.....
๓. ชื่อ..... กรรมการ
ตำแหน่ง.....

โดยมีอำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น ให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

(.....)
ตำแหน่ง.....

(ตัวอย่างขอบเขตงานจ้าง)

ขอบเขตของงานจ้างดำเนินการสรรหา (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)) ของ (อบจ./เทศบาล/อบต./เมืองพัทยา)

ขอบเขตของงานจ้าง ประกอบด้วย การผลิตข้อสอบและกระดาษคำตอบ การออกแบบมาตรวัดสมรรถนะทางการบริหาร การจัดการสอบ สถานที่สอบ ตรวจกระดาษคำตอบและประมวลผลการสอบ เก็บรักษากระดาษคำตอบและข้อสอบ และกระบวนการสอบที่คณะอนุกรรมการสรรหา (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)) มอบหมาย แบ่งเป็น ๓ กลุ่มตำแหน่ง

๑. กลุ่มระดับตำแหน่งที่สอบคัดเลือก

๒. กลุ่มระดับตำแหน่งที่สอบคัดเลือกและคัดเลือก

๒. กลุ่มระดับตำแหน่งที่คัดเลือก

โดยมหาวิทยาลัยผู้รับจ้างมีหน้าที่ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. การรับสมัคร

- ดำเนินการจัดทำโปรแกรมการรับสมัครผ่านระบบ Internet ตามที่คณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) กำหนด โดยให้มีตำแหน่งที่รับสมัครตามที่กำหนด โดยมีเงื่อนไขให้ผู้สมัครสอบมีสิทธิสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียว
- ออกแบบจัดทำหน้าประกาศรับสมัคร
- จัดทำ application form และระบบ generate เลขประจำตัวผู้สมัครอัตโนมัติ
- จัดทำ application ค้นหาใบสมัครของผู้สมัคร
- จัดทำ application ค้นหารายชื่อผู้มีสิทธิสอบ
- จัดทำระบบเก็บข้อมูลของผู้สมัครสอบทุกราย ทั้งข้อมูลที่สมบูรณ์ และที่คณะอนุกรรมการสรรหา (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)) กำหนด
- ทดลองระบบการรับสมัคร พร้อมปรับปรุงแก้ไขให้พร้อมใช้งานก่อนการรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วัน
- จัดหา Server และเชื่อมต่อ Internet เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ และจัดทำฐานข้อมูลการสมัครสอบ
- จัดทำระบบการชำระเงินค่าสมัคร
- ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัคร โดยการทำแบนเนอร์ประกาศในเว็บไซต์
- ดำเนินการรับสมัครผ่านระบบ Internet
- ดูแล รับผิดชอบระบบการรับสมัคร และเก็บรักษาฐานข้อมูล
- จัดทำหน้ารายงานจำนวนผู้สมัครล่าสุด
- นำข้อมูลการชำระเงินของผู้สมัครที่ได้รับจากธนาคาร (ตามที่ผู้ยื่นข้อเสนอกำหนด) นำมา merge เข้ากับฐานข้อมูลของผู้สมัครทั้งหมด
- ตรวจทานข้อมูลผู้ที่ชำระเงิน
- จัดทำรายงานการสมัครสอบและชำระเงินค่าสมัครสอบแยกเป็นรายตำแหน่ง จำแนกตามเงื่อนไขที่คณะอนุกรรมการสรรหากำหนด ในรูป Soft file ดังนี้

๑. File ผู้สมัครสอบทั้งหมด

๒. File เฉพาะผู้สมัครสอบแต่ไม่ชำระเงินค่าสมัครสอบ

๓. File เฉพาะผู้สมัครสอบและชำระเงินค่าสมัครสอบ พร้อมแยกรายตำแหน่ง

๔. File สรุปจำนวนและรายชื่อผู้สมัครสอบที่ชำระเงินค่าสมัครสอบ พร้อมแยกรายตำแหน่ง

ส่งให้ **สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ระบุจังหวัด)** เก็บไว้เป็นหลักฐาน และจัดทำประกาศรายชื่อ

- แก้ไขเพิ่มเติมรายชื่อผู้สมัครกรณีเกิดความผิดพลาดจากการชำระค่าธรรมเนียม (ถ้ามี)
- ประชาสัมพันธ์ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

/๒. หลักปฏิบัติ...

๒. หลักปฏิบัติทั่วไปเกี่ยวกับการสอบ

๒.๑ การเสนอแผนการดำเนินการสรรหาทุกขั้นตอนให้มหาวิทยาลัยผู้รับจ้างพิจารณาเกี่ยวกับขั้นตอนและแผนการดำเนินการ พร้อมคณะหรือทีมงานที่รับผิดชอบในขั้นตอนต่างๆ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ ดังนี้

ขั้นตอนและแผนการดำเนินการ	จำนวนวันดำเนินการ
๑. เสนอและจัดทำร่าง TOR จ้างมหาวิทยาลัย	๒ - ๑๖ ม.ค. ๖๗
๒. ประชุมอนุกรรมการสรรหาเพื่อพิจารณาหลักสูตร วิธีการ สรรหา	๑๗ - ๒๑ ม.ค. ๖๗
๓. จังหวัดตรวจสอบตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง	๒ - ๑๖ ม.ค. ๖๗
๔. จัดจ้างมหาวิทยาลัยของรัฐที่มีความเหมาะสมเป็นผู้รับผิดชอบการสรรหา	๑๗ ม.ค. - ๑๔ ก.พ. ๖๗
๕. ประกาศรับสมัครสรรหา (ไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ)	๑๕ ก.พ. ๖๗
๖. รับสมัครสรรหา (ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ) ๖.๑ กรอกใบสมัคร (พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน) ๖.๒ ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบ	๑ - ๒๒ ก.พ. ๖๔
๗. พิมพ์ใบสมัครและเลขประจำตัวสอบ	ดำเนินการพร้อมกับขั้นตอนที่ ๖
๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา (ก่อนวันสรรหา ไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ) และวัน เวลา สถานที่สรรหา	๑๘ มี.ค. ๖๗
๙. เตรียมการออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ	๑๘ พ.ค. - ๒๖ เม.ย. ๖๗
๑๐. สรรหาภาคความรู้ความสามารถ วันเสาร์ทำการสุดท้ายของเดือนเมษายน	๒๗ เม.ย. ๖๗
๑๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ (ไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ) และและวัน เวลา สถานที่สรรหา	
๑๒. ประกาศวันเวลาสถานที่สัมภาษณ์	
๑๓. สอบสัมภาษณ์	๒๑ - ๒๓ พ.ค. ๖๗
๑๔. ประกาศและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา	๓๑ พ.ค. ๖๗
๑๕. รายงานตัว	๑๐ เม.ย. ๖๗

๒.๒ จัดให้มีแผนดำเนินการและมาตรการป้องกันการทุจริตการสอบในทุกขั้นตอนอย่างน้อย

(๑) ด้านบุคคลต้องเป็นผู้เก็บรักษาความลับในระดับชั้น “ลับที่สุด”

(๒) ด้านสถานที่เกี่ยวกับข้อสอบและกระดาษคำตอบ ต้องมิดชิดมีความปลอดภัย มั่นคงแข็งแรง มีระบบป้องกัน และระบบจับภาพและบันทึกภาพโดยรอบสถานที่ทั้งภายในและภายนอก

(๓) เอกสารที่เกี่ยวข้องกับข้อสอบและการสอบ

(๔) ด้านการขนส่งหรือเคลื่อนย้ายข้อสอบ

๒.๓ รับผิดชอบและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินการสอบในขั้นตอนต่าง ๆ

๒.๔ ให้ความร่วมมือในการสอบสวนหาข้อเท็จจริงในทุกกรณีที่เกิดขึ้น เพื่อดำเนินการทางวินัยทางแพ่ง หรืออาญาต่อไป

๒.๕ หากมหาวิทยาลัยผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติได้ตามข้อหนึ่ง ข้อใด อันจะเกิดความเสียหายต่อทางราชการและในการสอบครั้งนี้ มหาวิทยาลัยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน และหากต้องจัดสอบใหม่มหาวิทยาลัยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการสอบใหม่ทั้งสิ้น

๒.๖ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ของกระบวนการดำเนินการทดสอบและแบบทดสอบทั้งหมด

/๒.๗ ให้ทำลาย...

๒.๗ ให้ทำลายข้อมูลและวัสดุบันทึกข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพิมพ์ข้อสอบ ภายหลังจากการดำเนินการสอบเสร็จสิ้นแล้ว

๒.๘ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ผู้ออกข้อสอบและคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยผู้รับจ้างแต่งตั้ง ให้มหาวิทยาลัยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกคำสั่งและผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทน

๒.๙ ข้อแนะนำอื่นๆ ที่คณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) กำหนด

ทั้งนี้ การดำเนินการในกระบวนการและขั้นตอนการสอบและวิธีการกำกับ ดูแลการสอบต้องนำหลักปฏิบัติทั่วไปตามนี้ไปปฏิบัติและต้องอยู่ในระดับรักษา “ความปลอดภัยขั้นสูงสุด” และในระดับ “ลับที่สุด”

๓. การออกข้อสอบ การออกแบบและการคัดเลือกมาตรวัดสมรรถนะทางการบริหาร

การออกข้อสอบ การประเมินสมรรถนะทางการบริหารภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งเป็นการทดสอบแบบแบบปรนัย โดยเมื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อสอบเสร็จแล้ว ให้มหาวิทยาลัยผู้รับจ้างไปผลิตตามข้อ ๕ ส่วนข้อสอบปรนัยที่เป็นมาตรวัดสมรรถนะทางการบริหารภาคความรู้ความสามารถให้มหาวิทยาลัยผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ มหาวิทยาลัยผู้รับจ้างต้องแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบและดำเนินการออกแบบมาตรวัดความรู้เฉพาะตำแหน่งทางจิตวิทยาเพื่อวัดสมรรถนะทางการบริหารในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของผู้เข้าสอบกลุ่มระดับตำแหน่งที่คัดเลือกหรือตำแหน่งที่ต้องสรรหาภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยการทดสอบสมรรถนะทางการบริหารตามหลักวิชาการ เพื่อใช้ในการทดสอบภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๔ ลักษณะงาน ๔ สมรรถนะ ดังนี้

ด้านลักษณะงาน

(๑) ด้านแผนงาน

(๒) ด้านการบริหารงาน

(๓) ด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

(๔) ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

ด้านสมรรถนะ

(๑) การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

(๒) ความสามารถในการเป็นผู้นำ

(๓) ความสามารถในการพัฒนาคน

(๔) การคิดเชิงกลยุทธ์

๓.๒ การออกแบบมาตรวัดและขั้นตอนการดำเนินการ

(๑) คุณสมบัติของกรรมการออกแบบมาตรวัดสมรรถนะทางการบริหารภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง ต้องเป็นคณาจารย์ที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์การเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบมาตรวัดทางจิตวิทยา และไม่เป็นติวเตอร์ (ผู้สอนพิเศษ) หรือผู้จัดทำเอกสารหรือคู่มือเตรียมสอบที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ซึ่งคณบดีที่รับผิดชอบในศาสตร์สาขานั้นๆ เป็นผู้กลั่นกรองและคัดเลือก หากมีความจำเป็นจะให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่กรรมการออกข้อสอบก็ได้ แต่ต้องจำกัดจำนวนน้อยที่สุดแล้วแจ้งคุณสมบัติของคณาจารย์ที่เป็นกรรมการ ออกแบบมาตรวัดสมรรถนะทางการบริหารภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง ให้ประธานคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ทราบด้วย

/(๒) กำหนด...

(๒) กำหนดอำนาจหน้าที่ วิธีการ กิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการออกแบบมาตรวัดสมรรถนะทางการบริหาร ให้ได้มาตรฐานตามหลักวิชาการ รวมถึงข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและการรักษาความลับในระดับ “ลับที่สุด” เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อสอบและคำตอบ

(๓) การออกแบบมาตรวัดสมรรถนะทางการบริหาร ต้องกระทำ ณ สถานที่กำหนดไว้เท่านั้น โดยให้คณาจารย์อย่างน้อย ๓ คน ออกข้อสอบด้วยการเขียนด้วยลายมือของผู้ออกข้อสอบไม่ให้พิมพ์ โดยต้องออกข้อสอบจำนวนอย่างน้อย ๓ เท่าของจำนวนข้อที่ใช้ในการสอบ โดยข้อสอบทุกข้อต้องมีเฉลยพร้อมคำอธิบายเหตุผลของคำเฉลยไว้ประกอบด้วย

ทั้งนี้ ขอบเขต จำนวนข้อและเนื้อหาวิชาเป็นไปตามที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) กำหนดตามมติคณะอนุกรรมการสรรหา (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)) โดยต้องเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓.๓ กลุ่มระดับตำแหน่งที่สอบคัดเลือก และกลุ่มตำแหน่งที่มีการสอบคัดเลือกและคัดเลือกตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยการสอบข้อเขียน แบบปรนัย ให้เป็นไปตามที่คณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) กำหนด โดยมอบหมายให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ร่วมกับมหาวิทยาลัยผู้รับจ้างดำเนินการออกข้อสอบ

๓.๔ การคัดเลือกข้อสอบมหาวิทยาลัยผู้รับจ้างต้องตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบประกอบด้วยคณาจารย์ที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์การเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบมาตรวัดทางจิตวิทยาที่จะใช้เป็นข้อสอบและต้องมีความเชี่ยวชาญด้านการวัดผลการศึกษา ผู้ที่สอนหรือมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ต้องไม่ใช่ผู้ออกข้อสอบ ซึ่งคณบดีที่รับผิดชอบในการเรียนการสอนสาขานั้น เป็นผู้กลั่นกรองและคัดเลือก หากมีความจำเป็นจะให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่กรรมการคัดเลือกข้อสอบก็ได้ แต่ต้องจำกัดจำนวนน้อยที่สุด แล้วแจ้งคุณสมบัติของคณาจารย์ที่เป็นกรรมการคัดเลือกข้อสอบ ให้ประธานคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ทราบด้วย

๓.๕ วิธีการคัดเลือกข้อสอบของกรรมการคัดเลือกข้อสอบให้เป็นไปตามที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) กำหนดตามมติคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ร่วมกับมหาวิทยาลัยผู้รับจ้าง

๓.๖ กรรมการคัดเลือกข้อสอบต้องกระทำ ณ สถานที่กำหนดไว้และต้องเป็นข้อสอบที่ออกโดยกรรมการออกข้อสอบเท่านั้น

๓.๗ จัดระบบ/วิธีการ/ลักษณะที่ใช้ในการคัดเลือกข้อสอบตามอำนาจหน้าที่ วิธีการที่กำหนดให้ได้มาตรฐานตามหลักวิชาการเพื่อข้อสอบที่ได้รับการคัดเลือกจากกรรมการคัดเลือกข้อสอบมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓.๘ ข้อสอบที่ไม่ได้รับการคัดเลือกพิมพ์เป็นต้นฉบับต้องกำหนดมาตรการหรือวิธีการเก็บรักษา ณ สถานที่กำหนดซึ่งต้องมีความมิดชิด ปลอดภัยและรายงานสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ทราบ

๓.๙ ข้อสอบที่ได้รับการคัดเลือกพิมพ์เป็นต้นฉบับต้องเป็นข้อสอบที่มีคุณภาพตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและใช้วัดผลที่มีอำนาจจำแนกและต้องกำหนดมาตรการหรือวิธีการและระบบการบริหารจัดการข้อสอบต้นฉบับ ณ สถานที่กำหนด ซึ่งต้องมีความมิดชิด ปลอดภัย รัดกุม โดยกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบชัดเจนสามารถป้องกันการเข้าถึงจากผู้ไม่มีหน้าที่และป้องกันการรั่วไหลของข้อสอบและคำตอบได้

/๓.๑๐ การพิมพ์...

๓.๑๐ การพิมพ์ข้อสอบเป็นต้นฉบับต้องกระทำ ณ สถานที่กำหนดไว้เท่านั้น โดยจัดพิมพ์ข้อสอบต้นฉบับเป็นกลุ่มตำแหน่ง ๆ ละ ๓ ฉบับ

(๑) การพิมพ์ข้อสอบที่เป็นต้นฉบับ หากมีความไม่สมบูรณ์ ผิดพลาด บกพร่องหรือชำรุด ต้องมีการทำลายที่ทำให้ไม่สามารถล่วงรู้ข้อความในข้อสอบโดยทันที พร้อมทั้งบันทึกการทำลายไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๒) ข้อสอบที่พิมพ์เป็นต้นฉบับต้องเก็บไว้ ณ สถานที่กำหนดซึ่งต้องมีความมิดชิด ปลอดภัย รัดกุม โดยกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบชัดเจน สามารถป้องกันการเข้าถึงจากผู้ไม่มีหน้าที่และป้องกันการรั่วไหลของข้อสอบและคำตอบได้

(๓) เจ้าหน้าที่พิมพ์ข้อสอบ

- คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่พิมพ์ข้อสอบต้องเป็นผู้เคยจัดพิมพ์ข้อสอบที่ไม่ปรากฏการรั่วไหลของข้อสอบ หรือเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณของหน่วยงานและรักษาความลับได้อย่างดีเป็นที่ประจักษ์

- กำหนดอำนาจ หน้าที่ วิธีการ กิจกรรมและระยะเวลาการพิมพ์ข้อสอบ รวมถึงข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและการรักษาความลับในระดับ “ลับที่สุด” เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อสอบ

(๔) ให้มีเจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายทำหน้าที่ตรวจสอบด้วยการสังเกตการณ์ปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการออกแบบมาตรวัดทางการบริหาร การคัดเลือกข้อสอบ เจ้าหน้าที่พิมพ์ข้อสอบ ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ วิธีการที่กำหนด ห้ามเข้าไปเกี่ยวข้องกับกระบวนการออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ พิมพ์ข้อสอบและข้อสอบที่เป็นต้นฉบับโดยเด็ดขาด

๓.๑๑ การเก็บรักษาข้อสอบ

ข้อสอบที่พิมพ์เป็นต้นฉบับต้องเก็บไว้ ณ สถานที่กำหนดซึ่งต้องมีความมิดชิด ปลอดภัย รัดกุม โดยกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบชัดเจน สามารถป้องกันการเข้าถึงจากผู้ไม่มีหน้าที่และป้องกันการรั่วไหลของข้อสอบและคำตอบได้

๓.๑๒ การบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน

ให้กรรมการคัดเลือกข้อสอบ เจ้าหน้าที่พิมพ์ข้อสอบ และเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก (ถ้ามี) บันทึกเหตุการณ์ประจำวันตามแบบรายงานที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) กำหนด โดยเริ่มตั้งแต่วันที่คัดเลือกข้อสอบจนถึงวันคัดเลือกข้อสอบเสร็จ และเริ่มตั้งแต่วันที่พิมพ์ข้อสอบจนถึงวันพิมพ์ข้อสอบเป็นต้นฉบับเสร็จ เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานแต่ละวันให้รายงานเหตุการณ์ต่อผู้ออกคำสั่งและหากมีเหตุการณ์ไม่ปกติให้รายงานทันที แล้วรวบรวมแบบรายงานสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)

๓.๑๓ มาตรการรักษาความปลอดภัยและการรักษาความลับ

มาตรการรักษาความปลอดภัยเพื่อป้องกันข้อสอบถูกทำลาย ชำรุด เสียหาย การรักษาความลับเพื่อป้องกันข้อสอบและคำตอบรั่วไหลเป็นความจำเป็นและสำคัญที่สุดในทุกขั้นตอนของกระบวนการสอบ จึงต้องมีการกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัย สถานที่ บุคคลและระบบการรักษาความปลอดภัยอย่างรัดกุม เข้มงวด และกำหนดมาตรการรักษาความลับแก่กรรมการคัดเลือกข้อสอบ เจ้าหน้าที่พิมพ์ข้อสอบและเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก (ถ้ามี) ให้เป็นความลับในระดับ “ลับที่สุด” ซึ่งนอกจากกรรมการคัดเลือกข้อสอบ เจ้าหน้าที่พิมพ์ข้อสอบแล้ว ห้ามมิให้บุคคลอื่นเข้าถึงข้อสอบโดยเด็ดขาด

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยผู้รับจ้างต้องกำหนดมาตรการเก็บตัวกรรมการคัดเลือกข้อสอบและเจ้าหน้าที่พิมพ์ข้อสอบเป็นต้นฉบับจนกว่าจะดำเนินการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งและบังคับการให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด โดยการดำเนินการตามข้อ ๔ จะต้องนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาพร้อมนำเสนอด้วย

/ ๔.๓ การบรรจุ...

๔. การผลิตข้อสอบและกระดาษคำตอบ

๔.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบจัดพิมพ์ข้อสอบและกระดาษคำตอบ โดยมีกระบวนการเก็บตัวผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่และรักษาความลับของทางราชการ โดยจะต้องมีแผนและมาตรการในการป้องกันไม่ให้ผู้ใดได้สำเนา ได้รู้ หรือเห็นข้อความในแบบทดสอบ หรือจากกระดาษพิมพ์ที่ชำรุด หรือจากเครื่องผลิตข้อสอบ ตลอดจนซองบรรจุข้อสอบและกระดาษคำตอบจะต้องเป็นซองมาตรฐานมีการปิดผนึกอย่างมิดชิด และลงลายมือชื่อกำกับซอง รวมทั้งต้องมีเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ หรือสิ่งที่บ่งบอกได้ทันทีหากมีการเปิดซองดังกล่าว

๔.๒ ต้องผลิตข้อสอบปรนัยและกระดาษคำตอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ฉบับ ต่อตำแหน่ง โดยสลับข้อสอบตามความเหมาะสม และกระดาษคำตอบให้จัดพิมพ์ตามจำนวนที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) กำหนดตามมติคณะอนุกรรมการสรรหา (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด))

๔.๓ การบรรจุข้อสอบและกระดาษคำตอบที่สมบูรณ์ครบถ้วนใส่ซองตามจำนวนผู้สมัครสอบ พร้อมข้อสอบและกระดาษคำตอบสำรองร้อยละ ๓ แยกรายตำแหน่งและกลุ่มระดับโดยผู้เข้าสอบที่นั่งติดกันต้องได้รับข้อสอบต่างชุดกัน เพื่อมอบให้กองอำนวยการประจำสถานที่สอบ ทั้งนี้ ให้ระบุสถานที่สอบ อาคารสอบ เลขที่ห้องสอบ จำนวนชุดข้อสอบหน้าซองให้ตรงตามจำนวนผู้มีสิทธิสมัครสอบในแต่ละห้องสอบครบจำนวนห้องสอบ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินการสอบ

๔.๔ ให้มีเจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) มอบหมายทำหน้าที่ตรวจสอบด้วยการสังเกตการณ์ปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผลิตข้อสอบ และกระดาษคำตอบให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ วิธีการที่กำหนด ห้ามเข้าไปเกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตข้อสอบ และกระดาษคำตอบโดยเด็ดขาด

๔.๕ ต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยเพื่อป้องกันข้อสอบถูกทำลาย ชำรุด เสียหาย และมาตรการรักษาความลับเพื่อป้องกันข้อสอบและคำตอบรั่วไหลเป็นความจำเป็นและสำคัญที่สุดในทุกขั้นตอนของกระบวนการสอบ จึงต้องมีการกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัย สถานที่ บุคคลและระบบการรักษาความปลอดภัยอย่างรัดกุม เข้มงวด ให้เป็นความลับในระดับ “ลับที่สุด”

๔.๖ รักษาความปลอดภัยและรักษาความลับของข้อสอบและกระดาษคำตอบไม่ให้เกิดความรั่วไหลทั้งก่อนดำเนินการสอบ ระหว่างดำเนินการสอบ และหลังดำเนินการสอบ

๔.๗ ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานการผลิตชุดข้อสอบ และกระดาษคำตอบให้เป็นไปตามที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) กำหนดตามมติคณะอนุกรรมการสรรหา (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด))

๕. การจัดเก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบ

ต้องจัดให้มีผู้รับผิดชอบและกำหนดมาตรการหรือวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบดังนี้

(๑) จัดหาสถานที่เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบที่มั่นคง มิดชิด และปลอดภัย

(๒) มีระบบรักษาความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยตลอดเวลา

(๓) มีการจัดตั้งอุปกรณ์ที่สามารถจับภาพ และบันทึกภาพภายใน และโดยรอบสถานที่เก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบ โดยให้สามารถเชื่อมโยงระบบมาตรวจสอบที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ระบุชื่อจังหวัด) ได้ตลอดเวลา

(๔) ให้มีการบันทึกรายงานเหตุการณ์ประจำวันตลอดเวลาการจัดเก็บข้อสอบ และกระดาษคำตอบ

/(๕) เมื่อสอบเสร็จ...

(๕) เมื่อสอบเสร็จให้รักษาแบบทดสอบให้มีจำนวนครบถ้วนตามที่ได้ผลิตและระบุไว้ เมื่อเสร็จสิ้นการสอบต้องเก็บรักษาแบบทดสอบรวมถึงกระดาษคำตอบไว้ จนกว่าจะพ้นระยะเวลา ๑ ปีนับแต่วันเสร็จสิ้นการสอบ กรณีสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ขอเอกสาร หลักฐาน หรือรายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาในขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยผู้รับจ้างดำเนินการ มหาวิทยาลัยผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสาร หลักฐานและชี้แจงรายละเอียดที่ดำเนินการให้กับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ตามเงื่อนไขระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ต้องให้บริการและอำนวยความสะดวกให้ผู้เข้ารับการสรรหา เมื่อมีการขอตรวจดูผลการสรรหาตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๖. การขนส่งข้อสอบไป – กลับ

๖.๑ ต้องจัดให้มียานพาหนะที่มั่นคง มิดชิดมีระบบป้องกันความปลอดภัยที่ได้มาตรฐานและอย่างน้อยต้องมีระบบ GPS พร้อมพนักงานขับรถ รับ-ส่ง ข้อสอบและกระดาษคำตอบ

๖.๒ ต้องมีคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งซึ่งเป็นผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยผู้รับจ้างในการควบคุมและรับผิดชอบในการส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ รวมทั้งให้**สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด(ระบุชื่อจังหวัด) จัดเจ้าหน้าที่ร่วมเดินทางด้วย** (ขาไปและขากลับ) ในฐานะตัวแทนผู้ว่าจ้าง โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) จะประสานส่งรายชื่อให้มหาวิทยาลัย ผู้รับจ้างทราบ ทั้งนี้ ให้มีหน้าที่บันทึกเหตุการณ์การขนส่งทุก ๑ ชั่วโมง หรือกรณีที่มีเหตุการณ์ผิดปกติ รวมถึงที่มีการแวะพักทุกครั้ง ตั้งแต่เริ่มเดินทางจนถึงสถานที่เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบของแต่ละศูนย์สอบภาค/เขต ซึ่งเป็นที่หมายปลายทาง

๖.๓ ต้องจัดรถยนต์ตำรวจนำยานพาหนะรับ-ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ โดยยานพาหนะที่รับ-ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบทุกคันจะต้องเชื่อมโยงระบบ GPS เพื่อตรวจสอบข้อมูลการเดินทาง ดังนี้

๑) จากสถานที่เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบของมหาวิทยาลัยผู้รับจ้างไปยังสถานที่เก็บรักษาของแต่ละกลุ่มภาค ซึ่งต้องเป็นห้องมั่นคง มิดชิด ปลอดภัย มีระบบป้องกันมิให้บุคคลที่ไม่มีหน้าที่เข้าถึงข้อสอบและกระดาษคำตอบโดยเด็ดขาด

๒) จากสถานที่เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบของแต่ละกลุ่มภาคไปยังสนามสอบทุกสนามสอบ

๓) ต้องนำส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบจากสนามสอบเมื่อสอบเสร็จแล้ว ไปยังสถานที่เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบของแต่ละกลุ่มภาคเพื่อรวบรวมส่งไปยังสถานที่เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบของมหาวิทยาลัยผู้รับจ้างในวันที่สอบเสร็จทันที

๔) ต้องนำส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ จากสถานที่เก็บรักษาของแต่ละกลุ่มภาคไปยังสถานที่เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบของมหาวิทยาลัยผู้รับจ้างเพื่อรอตรวจในวันที่สอบเสร็จ

ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยผู้รับจ้างเสนอมาตรการหรือวิธีการแก้ไขปัญหาหากเกิดอุบัติเหตุ การเกิดภัยทางธรรมชาติ และแผนสำรองการสอบเพื่อรองรับการส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ รวมทั้งการสอบด้วย

๗. การจัดการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง

๗.๑ ต้องจัดสถานที่สอบให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑) โดยการจัดหาสถานที่สอบต้องคำนึงถึงการเดินทาง การคมนาคมขนส่งต่างๆ เพื่อให้ความสะดวกแก่ผู้เข้าสรรหา มีความพร้อมเพื่อรองรับกับจำนวนผู้มีสิทธิ์สรรหา ทั้งนี้ สถานที่สอบต้องเป็นห้องที่ได้มาตรฐาน รวมถึงโต๊ะเก้าอี้ต้องเหมาะสมกับขนาดผู้เข้าสอบด้วย **โรงเรียนอนุบาลห้ามใช้เป็นสนามสอบ** และต้องมีจำนวนที่นั่งสอบเท่ากับจำนวนผู้สมัครสอบของแต่ละตำแหน่ง (โดยกำหนดวันสอบตามที่คณะอนุกรรมการสรรหาหรือผู้ว่าจ้างกำหนด) ณ สถานที่สอบตามที่กำหนด โดยประมาณการจำนวน ผู้เข้าสอบรวม ..... คน แบ่งเป็น ๓ กลุ่มตำแหน่ง ดังนี้

/ (๑) กลุ่มระดับ...

(๑) กลุ่มระดับตำแหน่งที่สอบคัดเลือก

(๒) กลุ่มระดับตำแหน่งที่สอบคัดเลือกและคัดเลือก

(๓) กลุ่มระดับตำแหน่งที่คัดเลือก

(รายละเอียดตำแหน่งของแต่ละกลุ่มตำแหน่งตามเอกสารหมายเลข ๒)

๗.๒ ต้องจัดห้องสอบ/แถวสอบ ตามรูปแบบที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) กำหนด และมีมาตรการในการป้องกันการแพร่เชื้อของโรค COVID-๑๙ โดยใช้มาตรการตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด เช่น มีเครื่องตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าบริเวณสนามสอบ มีเจลแอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือ เป็นต้น หากผู้เข้ารับการสรรหามีอุณหภูมิร่างกายเกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส ต้องจัดให้มีการตรวจซ้ำและให้ปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมโรคที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด และหรือคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดกำหนด

๗.๓ ต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการสอบให้เสร็จก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ ประกอบด้วย

(๑) ประกาศรายชื่อผู้เข้าสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบวิธีการสอบ

(๒) แผนผังสถานที่สอบ และผังที่นั่งสอบ

(๓) รายชื่อติดหน้าห้องสอบ/แถวสอบ

(๔) ติดแถบรายชื่อผู้เข้าสอบสำหรับติดโต๊ะ ที่มีข้อความประกอบด้วย

- เลขประจำตัวผู้เข้าสอบ
- ชื่อ – ชื่อสกุลผู้เข้าสอบ
- เลขประจำตัวประชาชน
- ตำแหน่งที่สอบ
- ห้องสอบ/แถวสอบ/ชั้น/ตึก/อาคาร

(๕) ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าสถานที่สอบที่เห็นชัดเจน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ เมตร×๒.๔ เมตร

๗.๔ ต้องจัดทำเอกสารประกอบการสอบ ส่งพร้อมชุดข้อสอบและการดาษคำตอบ ประกอบด้วย

(๑) ใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

(๒) ใบสรุปจำนวนผู้เข้าสอบ และผู้ขาดสอบ

(๓) ใบยุติการสอบ

(๔) เอกสารอื่นๆ

๗.๕ ต้องจัดหารถที่มีความมั่นคง ปลอดภัย พร้อมพนักงานขับรถ เพื่อจัดส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบจากห้องมั่นคง ซึ่งเป็นสถานที่เก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบไปยังสถานที่สอบ

๗.๖ ต้องผลิตคู่มือ และเอกสารต่างๆ สำหรับแจกเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสอบ และใช้ดำเนินการสอบในวันสอบให้ครบตามจำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสอบ

๗.๗ ต้องจัดสถานที่จัดประชุม และจัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจงขั้นตอนและวิธีการสอบ โดยมีเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเข้าร่วมเป็นวิทยากรอย่างน้อย ๑ ครั้ง

๗.๘ ต้องจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการดำเนินการสอบข้อเขียน (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓)

๗.๙ ต้องจัดให้มีนาฬิกาบอกเวลาเพื่อให้ผู้เข้าสอบสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนประจำในทุกห้องสอบ

๗.๑๐ ต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันการทุจริตในการสอบที่เพียงพอต่อการป้องกันการทุจริต

/ (๓) เจ้าหน้าที่...

๗.๑๑ ต้องดำเนินการสอบ ตามระเบียบวิธีการสอบที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) กำหนด ตามมติคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)

๗.๑๒ ต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการสอบที่ได้มาตรฐานให้แก่ผู้เข้าสอบที่มีความพิการและดำเนินการสอบให้แก่ผู้เข้าสอบที่มีความพิการตามระเบียบวิธีการสอบที่ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) กำหนดตามมติคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)

๗.๑๓ ต้องแต่งตั้งบุคลากรให้ทำหน้าที่ต่างๆ ในการดำเนินการสอบ ดังนี้

(๑) ผู้ทำหน้าที่อำนวยการทั่วไป ซึ่งเป็นผู้แทนของมหาวิทยาลัยผู้รับจ้างในระดับที่แก้ปัญหาและตัดสินใจได้ จำนวน ๑ คน

(๒) อำนวยการสถานที่สอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๓) เจ้าหน้าที่กองกลาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

(๔) เจ้าหน้าที่ประสานงานห้องสอบ/แถวสอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ต่อชั้นอาคารที่มีการสอบ

(๕) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานคุมสอบ โดยห้องสอบแต่ละห้องจะต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบต่อจำนวนผู้มีสิทธิสอบ ๑ : ๒๐ คน และอย่างน้อยต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบห้องละ ๒ คน (เป็นหัวหน้าห้องสอบคนหนึ่ง และอีกคนเป็นเจ้าหน้าที่คุมสอบ)

(๖) พนักงานขับรถยนต์พร้อมพาหนะประจำสถานที่สอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน

(๗) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำสนามสอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๘) เจ้าหน้าที่รับ - ส่งชุดข้อสอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน หรือตามความเหมาะสม

(๙) เจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่สอบ (นักการภารโรง)

(๑๐) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๑๑) เจ้าหน้าที่พยาบาล หรือผู้มีความรู้ด้านการพยาบาลพร้อมเวชภัณฑ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

ทั้งนี้ อาจกำหนดชื่อเป็นอย่างอื่นได้ตามความเหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงาน

๗.๑๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแล อำนวยความสะดวกประจำสถานที่สอบ/จัดหาคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ไว้ประจำศูนย์อำนวยการ

๗.๑๕ จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับกรรมการสอบและเจ้าหน้าที่ประจำสถานที่สอบ

๗.๑๖ ส่งมอบเอกสารประกอบการสอบตามข้อ ๗.๓ ก่อนวันดำเนินการสอบไม่น้อยกว่า ๑ วัน ณ สถานที่สอบ

๗.๑๗ ส่งมอบชุดข้อสอบและกระดาษคำตอบ รวมทั้งเอกสารการสอบในวันที่สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง

๘. ตรวจกระดาษคำตอบและประมวลผลการสอบ

๘.๑ การตรวจกระดาษคำตอบและประมวลผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง

(๑) ก่อนตรวจกระดาษคำตอบ ต้องตรวจว่าซองที่บรรจุกระดาษคำตอบมีการเปิดหรือชำรุดหรือไม่และจำนวนซองกระดาษคำตอบตรงกับที่สถานที่สอบรายงานหรือไม่ และบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

/ (๓) เจ้าหน้าที่...

(๒) ต้องตรวจนับจำนวนกระดาษคำตอบ โดยนับกระดาษคำตอบของแต่ละห้องสอบว่ามีจำนวนผู้เข้าห้องสอบ และขาดสอบตามจำนวนที่ระบุในบัญชีรายชื่อผู้ขาดสอบหรือไม่

(๓) ต้องดำเนินการตรวจกระดาษคำตอบแต่ละกลุ่มตำแหน่ง โดยภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง ข้อสอบข้อเขียนประกอบด้วย แบบปรนัย โดยให้ตรวจด้วยเครื่องตรวจกระดาษคำตอบที่ถูกต้อง แม่นยำได้มาตรฐาน ณ สถานที่กำหนดซึ่งต้องมีความมิดชิด ปลอดภัย รัดกุม โดยกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบชัดเจน สามารถป้องกันการเข้าถึงกระดาษคำตอบจากผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง

(๔) การตรวจข้อสอบ ต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจข้อสอบ โดยกรรมการตรวจข้อสอบต้องไม่สามารถล่วงรู้ว่าข้อสอบเป็นของผู้เข้าสอบรายใด

(๕) กระดาษคำตอบข้อสอบแบบปรนัยที่ผ่านการตรวจทุกใบจะต้องพิมพ์คะแนนลงบนกระดาษคำตอบเพื่อการตรวจสอบได้ ถ้ากระดาษคำตอบไม่มีคะแนนปรากฏ มหาวิทยาลัยผู้รับจ้างต้องตรวจสอบสาเหตุว่าเกิดจากอะไรและบันทึกสาเหตุไว้

(๖) ต้องบันทึกและประมวลผลการสอบ ดังนี้

- บันทึกคะแนนลงบนฐานข้อมูล
- ตรวจสอบคะแนนที่บันทึก
- ประมวลผลคะแนนสอบของผู้เข้าสอบรายบุคคล
- ประมวลผลคะแนนสอบโดยพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนด คือ จะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๖) ต้องจัดให้มีการวิเคราะห์ประเมินคุณภาพข้อสอบและมาตรวัดสมรรถนะทางการบริหารตามหลักวิชาการ

(๗) ต้องจัดทำรายงานประมวลผลคะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งของผู้เข้าสอบทั้งหมด และผู้สอบผ่านโดยจัดเรียงตามเลขประจำตัวสอบของแต่ละกลุ่มตำแหน่ง โดยแยกเป็นรายตำแหน่งที่สมัครสรรหา

(๘) ต้องส่งมอบผลการประมวลผลคะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันสอบ และให้ดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งเพื่อประกาศผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสม

๘.๒ การบันทึก และประมวลผลคะแนนภาคความเหมาะสม

(๑) บันทึกคะแนนลงบนฐานข้อมูลผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสม

(๒) ตรวจสอบคะแนนที่บันทึก

(๓) ประมวลผลคะแนนสอบภาคความเหมาะสม

(๔) ประมวลผลคะแนนสอบโดยพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนด

(๕) จัดทำรายงานผู้ผ่านการสอบภาคเหมาะสมในรูป Soft file ประมวลผลคะแนนสอบจัดเรียงตามเลขประจำตัวสอบของแต่ละกลุ่มตำแหน่ง โดยแยกเป็นรายตำแหน่งที่สมัครสรรหา

๘.๓ สรุปจำนวนผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ผู้เข้าสอบทั้งหมดและผู้ขาดสอบ โดยจัดทำเป็นรายตำแหน่ง

(๑) รายงานประมวลผลการสอบ สรุปคะแนนสอบภาคความเหมาะสมของผู้เข้าสอบทั้งหมด โดยเรียงตามเลขประจำตัวสอบจัดทำเป็นรายตำแหน่ง

(๒) รายงานประมวลผลการสอบ สรุปคะแนนรวมและรายชื่อผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสม ตามเกณฑ์โดยเรียงจากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ตามเกณฑ์ที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย จัดทำเป็นรายตำแหน่ง

/- สายงาน...

- สายงานผู้บริหาร ระดับต้น ระดับกลาง ผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษาต้องได้คะแนนการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสมในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยให้เรียงคะแนนและจัดลำดับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา ดังนี้

(๒.๑) กลุ่มตำแหน่งสอบคัดเลือก กรณีการสอบคัดเลือกประเภทอำนวยการท้องถิ่น ในฐานะหัวหน้าฝ่าย ระดับต้น และประเภทบริหารท้องถิ่น ในฐานะรองปลัด อบจ. ระดับกลาง รองปลัดเทศบาล ระดับต้น และ รองปลัด อบต. ระดับต้น รองผู้อำนวยการสถานศึกษากำหนดให้ผู้ที่ผ่านการสรรหาที่ได้คะแนนรวมภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่มีคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากันอีกให้พิจารณาตามหลักอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(๒.๒) กลุ่มตำแหน่งสอบคัดเลือกและคัดเลือก กรณีการสรรหาตำแหน่งใดที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดให้ทั้งผู้ดำรงตำแหน่งในประเภทตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งนั้น และผู้ดำรงตำแหน่งในประเภทตำแหน่งอื่นมีสิทธิเข้ารับการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น ซึ่งต้องสรรหาโดยวิธีการคัดเลือกและการสอบคัดเลือก สำหรับการสอบคัดเลือกในกรณีดังกล่าว ไม่ให้นำคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมาคิดเป็นคะแนนรวม ทั้งนี้ หากผู้ผ่านการสรรหาได้คะแนนรวมภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่มีคะแนนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีกให้พิจารณาตามหลักอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(๒.๓) กลุ่มตำแหน่งคัดเลือก กรณีการคัดเลือกกำหนดให้ผู้ที่ผ่านการสรรหาที่ได้คะแนนรวมภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่มีคะแนนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีกให้พิจารณาตามหลักอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

รายละเอียดการขึ้นบัญชีให้เป็นไปตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

หลักอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔)

(๓) จัดทำบัญชีประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการประชาสัมพันธ์ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในแต่ละตำแหน่ง

๙. การจัดการสอบภาคความเหมาะสม

๙.๑ ต้องจัดสถานที่สอบภาคความเหมาะสมให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ตามจำนวน วัน เวลา ตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสม โดยมีสถานที่สอบ ๑ แห่ง และจัดโต๊ะสัมภาษณ์ตามตำแหน่งที่สมัครสอบอย่างน้อยตำแหน่งละ ๑ โต๊ะ หากตำแหน่งใดมีผู้สอบสัมภาษณ์เป็นจำนวนมากให้กำหนดจำนวนโต๊ะสัมภาษณ์ตามความเหมาะสม (โดยระยะเวลาเป็นไปตามที่คณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) กำหนด) ณ สถานที่สอบตามที่กำหนด (รายละเอียดตำแหน่งตามเอกสารหมายเลข ๒)

๙.๒ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย ๓ คน ตามที่คณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) กำหนด ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งตามเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา

อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) กำหนด กรณีกรรมการคนใดให้คะแนนต่างจากเกณฑ์ที่กำหนดให้ถือว่าเสียไป ไม่ต้องนำไปคำนวณกับคะแนนของคณะกรรมการอื่นแต่อย่างใด

๙.๓ ต้องผลิตคู่มือ และเอกสารต่างๆ สำหรับแจกเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสอบภาคความเหมาะสม และใช้ดำเนินการสอบในวันสอบภาคความเหมาะสม ให้ครบตามจำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสอบ

๙.๔ ต้องจัดสถานที่จัดประชุม และจัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจงขั้นตอนและวิธีการสอบภาคความเหมาะสม โดยมีเจ้าหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) เข้าร่วมเป็นวิทยากร อย่างน้อย ๑ ครั้ง

๙.๕ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแล อำนวยความสะดวกประจำสถานที่สอบภาคความเหมาะสม

๙.๖ จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับกรรมการสอบและเจ้าหน้าที่ประจำสถานที่สอบภาคความเหมาะสม

๙.๗ ต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการสอบที่ได้มาตรฐานให้แก่ผู้เข้าสอบภาคความเหมาะสมที่มีความพิการและดำเนินการสอบให้แก่ผู้เข้าสอบที่มีความพิการตามระเบียบวิธีการสอบที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) กำหนดตามมติคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)

๙.๘ ต้องแต่งตั้งบุคลากรให้ทำหน้าที่ต่างๆ ในการดำเนินการสอบภาคความเหมาะสม ดังนี้

(๑) ผู้ทำหน้าที่อำนวยการทั่วไป ซึ่งเป็นผู้แทนของมหาวิทยาลัยผู้รับจ้างในระดับที่แก้ปัญหาและตัดสินใจได้ จำนวน ๑ คน

(๒) อำนวยการสถานที่สอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๓) เจ้าหน้าที่กองกลาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

(๔) เจ้าหน้าที่ประสานงานห้องสอบ/โต๊ะสัมภาษณ์ในแต่ละตำแหน่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ต่อชั้นอาคารที่มีการสอบสัมภาษณ์

(๕) พนักงานขับรถยนต์พร้อมพาหนะประจำสถานที่สอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน

(๖) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๗) เจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่สอบ (นักการภารโรง)

(๘) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๙) เจ้าหน้าที่พยาบาล หรือผู้มีความรู้ด้านการพยาบาลพร้อมเวชภัณฑ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

ทั้งนี้ อาจกำหนดชื่อเป็นอย่างอื่นได้ตามความเหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงาน

๑๐. สถานที่

สถานที่เกี่ยวกับการออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ ผลิตข้อสอบ และตรวจข้อสอบต้องเป็นสถานที่ที่มั่นคง มิดชิด และปลอดภัย มีกล้องวงจรปิดที่สามารถบันทึกภาพได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และจะต้องมีการจัดเก็บข้อมูลไว้เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้อย่างน้อย ๑ ปี

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

/**๑๒. งบประมาณ**...

๑๒. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากเงินค่าธรรมเนียมการสอบที่ได้รับจากผู้สมัครสอบ โดยประมาณการผู้สมัครสอบจำนวน ..... คน อัตราค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ๔๐๐ บาท ต่อคน เป็นเงินประมาณ .....บาท (.....บาท) ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายตามจำนวนผู้สมัครสอบที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบแล้วทั้งหมด

๑๓. การส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง

งวดงานและการจ่ายเงิน แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เบิกจ่ายเงินค่าจ้างเป็นเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อมหาวิทยาลัยผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานจ้างไว้ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- สรุปรายงานผู้สมัครทั้งหมดแยกเป็น ๔ File (ส่งในรูป Soft file) ดังนี้
  ๑. File ผู้สมัครสอบทั้งหมด
  ๒. File เฉพาะผู้สมัครสอบแต่ไม่ชำระเงินค่าสมัครสอบ
  ๓. File เฉพาะผู้สมัครสอบและชำระเงินค่าสมัครสอบ พร้อมแยกรายตำแหน่ง
  ๔. File สรุปจำนวนและรายชื่อผู้สมัครสอบที่ชำระเงินค่าสมัครสอบ พร้อมแยกรายตำแหน่ง
- รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบโดยจัดทำตามที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) กำหนด

งวดที่ ๒ เบิกจ่ายเงินค่าจ้างเป็นเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อมหาวิทยาลัยผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานจ้างไว้ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- จัดสถานที่สอบให้เป็นไปตามข้อกำหนด
- บัญชีผู้มีสิทธิเข้าสอบจำแนกเป็นห้องสอบ อาคารสอบและสถานที่สอบ
- คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในศูนย์อำนวยการสอบและสถานที่สอบแต่ละแห่ง
- จัดพิมพ์ข้อสอบตามที่กำหนด
- จัดทำมาตรวัดสมรรถนะทางการบริหาร
- แผนที่ตั้งสถานที่สอบและผังสถานที่
- จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการสอบตามที่กำหนด
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง
- สรุปจำนวนผู้มีสิทธิสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง ผู้เข้าสอบทั้งหมดและผู้ขาดสอบ โดยจัดทำเป็นรายตำแหน่งแต่ละสถานที่สอบ
- รายงานประมวลผลการสอบและคะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งของผู้เข้าสอบทั้งหมด โดยเรียงตามเลขประจำตัวสอบจัดทำเป็นรายตำแหน่ง และรายชื่อผู้สอบผ่านตามเกณฑ์โดยเรียงตามเลขประจำตัวสอบจัดทำเป็นรายตำแหน่ง

งวดที่ ๓ เบิกจ่ายเงินค่าจ้างเป็นเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อมหาวิทยาลัยผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานจ้างไว้ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- สรุปจำนวนผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ผู้เข้าสอบทั้งหมดและผู้ขาดสอบ โดยจัดทำเป็นกลุ่มตำแหน่งและแยกเป็นเป็นรายตำแหน่ง

/- จัดสถานที่...

- จัดสถานที่สอบภาคความเหมาะสม
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแล อำนวยความสะดวกประจำสถานที่สอบ
- จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับกรรมการสอบและเจ้าหน้าที่ประจำสถานที่สอบ
- รายงานประมวลผลการสอบ และคะแนนสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้เข้าสอบทั้งหมด โดยเรียงตามเลขประจำตัวสอบ โดยจัดทำเป็นรายตำแหน่ง สรุปคะแนนรวมและรายชื่อผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถ ทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสมตามเกณฑ์โดยเรียงจากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับตามเกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศ ก.จ ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดทำเป็นรายตำแหน่ง
- การประชาสัมพันธ์ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในแต่ละตำแหน่ง

๑๔. อัตราค่าปรับ

๑๔.๑ กรณีมหาวิทยาลัยผู้รับจ้างเมื่อลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือและได้ดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว แต่เกิดความผิดพลาด บกพร่อง หรือเกิดความเสียหาย มหาวิทยาลัยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้น และจะต้องดำเนินการจัดให้มีการดำเนินการสอบใหม่ โดยมหาวิทยาลัยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากกรณีดังกล่าว

๑๔.๒ มหาวิทยาลัยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตและเงื่อนไขของงานที่กำหนด ในสัญญาจ้าง ในกรณีที่เกิดความล่าช้าอันเนื่องมาจากการกระทำของมหาวิทยาลัยผู้รับจ้าง เป็นเหตุให้การส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนด มหาวิทยาลัยผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าปรับเป็นรายวันอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างตามสัญญาจ้างนั้นนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจ้าง จนถึงวันที่มหาวิทยาลัยผู้รับจ้างส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว โดยหักจากเงินค่าจ้างที่ยังค้างชำระหรือเรียกเอาจากมหาวิทยาลัยผู้รับจ้างต่างหาก

๑๕. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๕.๗ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ณ วันประกาศจัดซื้อจัดจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๑๕.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

/๑๕.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

๑๕.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นสถาบันการศึกษาของรัฐหรือมหาวิทยาลัยของรัฐ ที่มีความสามารถในการดำเนินการจัดสอบ และมีประสบการณ์ มีความชำนาญในการดำเนินการจัดสอบบรรจุหรือดำเนินการสรรหาบุคลากรให้กับหน่วยงานของรัฐมาก่อน โดยจะต้องแสดงเอกสารหลักฐานผลงานประสบการณ์ หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน

๑๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่รับจ้างตามระเบียบ กฎหมาย

๑๕.๑๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาค่าจ้างดำเนินการแบบเหมารวมทั้งหมดในการดำเนินการสอบ (โดยจะต้องเสนอราคาต่อคน x จำนวนผู้สมัครสอบประมาณ ..... คน =ได้เป็นวงเงินรวมที่เสนอราคา)

๑๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาผลการคัดเลือกข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพประสิทธิภาพ ในอัตราส่วน ๕๐ : ๕๐

เกณฑ์ด้านราคาร้อยละ ๕๐

เกณฑ์ด้านคุณภาพประสิทธิภาพร้อยละ ๕๐

โดยกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้มาพร้อมกับซองใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณาให้คะแนน ทั้งนี้ได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) แผนการดำเนินการสรรหาตาม ๒ ข้อ ๒.๑ ทุกขั้นตอน พร้อมผู้รับผิดชอบ **(๑๕ คะแนน)** โดยการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑.๑) ทุกขั้นตอนของแผนการดำเนินการจะต้องกำหนดแนวทางปฏิบัติและกิจกรรมขั้นตอนที่จะดำเนินการให้ชัดเจน **(๑๐ คะแนน)**

ขั้นตอนและแผนการดำเนินการ	คะแนน
๑. ประกาศรับสมัครสรรหา (ไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ)	๑
๒. รับสมัครสรรหา (ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ) ๒.๑ กรอกใบสมัคร (พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน) ๒.๒ ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบ	๑
๓. พิมพ์ใบสมัครและเลขประจำตัวสอบ	๑
๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา	๑
๕. ประกาศวัน เวลา สถานที่สรรหา	๑
๖. สรรหาภาคความรู้ความสามารถ	๑
๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์	๑
๘. ประกาศวันเวลาสถานที่สัมภาษณ์	๑
๙. สอบสัมภาษณ์	๑
๑๐. ประกาศและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา	๑

(๑.๒) ในแต่ละขั้นตอนและแผนการดำเนินการต้องมีสัดส่วนชื่อ ตำแหน่งบุคลากรของมหาวิทยาลัยของรัฐในฐานะผู้ยื่นข้อเสนอ โดยกำหนดการให้คะแนนตามสัดส่วนมากมาหาน้อย **(๕ คะแนน)**

(๒) แผนขั้นตอนการป้องกันการทุจริตทุกขั้นตอนอย่างน้อย ๘ กิจกรรมประกอบด้วย การรับสมัครสรรหา การออกข้อสอบ การคัดเลือกข้อสอบ พิมพ์ข้อสอบ การเก็บรักษาข้อสอบ (ก่อนและหลังการสอบ) การขนส่งข้อสอบ (ไปและกลับ) การจัดสอบ การตรวจและประมวลผล เป็นต้น **(๘ คะแนน)**

/(๓) เอกสาร...

(๓) เอกสารหลักฐานแสดงประสบการณ์ผลงานในการจัดสอบให้กับหน่วยงานของรัฐที่ผ่านมา โดยอย่างน้อยประกอบด้วย **(๘ คะแนน)**

(๓.๑) ชื่อหน่วยงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการจัดสอบในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี ที่มีจำนวนผู้เข้าสอบต่อครั้งสูงสุด (ระบุจำนวนผู้เข้าสอบ) โดยพิจารณาจากสัดส่วนจำนวนผู้เข้าสอบที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีจำนวนผู้เข้าสอบสูงสุดจะได้คะแนนเต็ม **(๒ คะแนน)**

(๓.๒) จำนวนครั้งที่ดำเนินการสอบในช่วงระยะเวลา ๓ ปี โดยคิดจากสัดส่วนตามจำนวนครั้งที่ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการสอบมากสุดจะได้คะแนนเต็ม **(๖ คะแนน)**

(๔) ต้องมีประสบการณ์ในการออกข้อสอบมาตรวัดความรู้ความสามารถทางจิตวิทยาเพื่อวัดสมรรถนะทางการบริหาร พร้อมรายชื่อคณาจารย์ที่จะออกข้อสอบและประสบการณ์ โดยคิดคะแนนตามสัดส่วนของคณาจารย์ของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่มีจำนวนสูงสุดจะได้คะแนนเต็ม **(๕ คะแนน)**

(๕) ความพร้อมของสถานที่สรรหา **(๑๐ คะแนน)** โดยพิจารณาจาก

(๕.๑) สถานที่จัดสอบ พร้อมผังสถานที่จัดสอบ **(๒ คะแนน)**

(๕.๒) จำนวนห้องสอบและประมาณการที่นั่งสอบ คิดคะแนนตามสัดส่วนจำนวนประมาณการที่นั่งสอบ โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่มีจำนวนสูงสุดจะได้คะแนนเต็ม **(๕ คะแนน)**

(๕.๓) สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้เข้าสอบ **(๑ คะแนน)**

(๕.๔) แผนที่ตั้ง พร้อมรายละเอียด **(๑ คะแนน)**

(๕.๕) การเดินทาง พร้อมรายละเอียด **(๑ คะแนน)**

(๖) รายชื่อ และตำแหน่งของบุคลากรที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการดำเนินการสรรหา เมื่อได้รับการจ้างให้ดำเนินการสรรหาต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับจ้าง โดยคิดคะแนนตามสัดส่วนจำนวนของบุคลากร โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่มีจำนวนบุคลากรสูงสุดได้คะแนนเต็ม **(๔ คะแนน)**

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนเกณฑ์คุณภาพประสิทธิภาพ ไม่ต่ำกว่า ๓๐ คะแนน จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์คุณภาพประสิทธิภาพ และจะนำคะแนนไปรวมกับเกณฑ์ราคาต่อไป โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา หากผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาผู้ได้คะแนนเกณฑ์คุณภาพประสิทธิภาพสูงกว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการสรรหา เพื่อให้การดำเนินการสรรหาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด การพิจารณาของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ถือเป็นเด็ดขาดที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

ลักษณะและคุณสมบัติของสถานที่สอบ

๑. มีความพร้อมด้านอาคารสถานที่ และไม่มีเสียงดังรบกวน
๒. การคมนาคมสะดวก มีรถประจำทางผ่าน
๓. มีเครื่องกระจายเสียงสำหรับประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการสรรหา
๔. ห้องสอบ/แถวสอบมีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเทได้สะดวก
๕. ที่นั่งสอบประกอบด้วยโต๊ะ-เก้าอี้ ที่เหมาะสำหรับผู้ใหญ่นั่ง และอยู่ในสภาพดี
๖. มีห้องน้ำ (แยกชาย-หญิง) สำหรับใช้บริการผู้สอบอย่างเพียงพอ
๗. มีโรงอาหาร/สถานที่รับประทานอาหาร / ผู้ประกอบการตามสมควร
๘. มีห้องปฐมพยาบาล

เอกสารหมายเลข ๒

ตำแหน่งและอัตราที่รับสมัครดำเนินการสรรหา โดยการสอบคัดเลือก
(องค์การบริหารส่วนจังหวัด)

ลำดับ	ตำแหน่ง/สายงาน	หมายเหตุ
๑	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	
๒	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	
๓	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	
๔	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	
๕	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	
๖	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	
๗	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานประปา ระดับต้น)	
๘	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	
๙	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น)	
๑๐	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานเกษตร ระดับต้น)	
๑๑	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	

ตำแหน่งและอัตราที่รับสมัครดำเนินการสรรหา โดยการคัดเลือก
(องค์การบริหารส่วนจังหวัด)

ลำดับ	ตำแหน่ง/สายงาน	หมายเหตุ
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)	

ตำแหน่งและอัตราที่รับสมัครดำเนินการสรรหา โดยการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก
(องค์การบริหารส่วนจังหวัด)

ลำดับ	ตำแหน่ง/สายงาน	หมายเหตุ
๑	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)	
๒	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด / ผู้อำนวยการสำนัก... (นักบริหารงานทั่วไป ระดับสูง)	
๓	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด/ ผู้อำนวยการกอง... (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	
๔	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	
๕	ผู้อำนวยการสำนักคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับสูง)	
๖	ผู้อำนวยการกอง.../ผู้อำนวยการส่วน... (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	
๗	ผู้อำนวยการสำนักช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับสูง)	
๘	ผู้อำนวยการกอง.../ผู้อำนวยการส่วน... (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	
๙	ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับสูง)	
๑๐	ผู้อำนวยการกอง.../ผู้อำนวยการส่วน... (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)	
๑๑	ผู้อำนวยการสำนักสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับสูง)	
๑๒	ผู้อำนวยการกอง.../ผู้อำนวยการส่วน... (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)	
๑๓	ผู้อำนวยการกอง.../ผู้อำนวยการส่วน... (นักบริหารงานประปา ระดับกลาง)	
๑๔	ผู้อำนวยการสำนักศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับสูง)	
๑๕	ผู้อำนวยการกอง.../ผู้อำนวยการส่วน... (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	

ตำแหน่งและอัตราที่รับสมัครดำเนินการสรรหา โดยการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก
(องค์การบริหารส่วนจังหวัด)

ลำดับ	ตำแหน่ง/สายงาน	หมายเหตุ
๑๖	ผู้อำนวยการกอง.../ผู้อำนวยการส่วน... (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	
๑๗	ผู้อำนวยการกอง.../ผู้อำนวยการส่วน... (นักบริหารงานการเกษตร ระดับกลาง)	
๑๘	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	

เอกสารหมายเลข ๒

ตำแหน่งและอัตราที่รับสมัครดำเนินการสรรหา โดยการสอบคัดเลือก
(เทศบาล)

ลำดับ	ตำแหน่ง/สายงาน	หมายเหตุ
๑	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	
๒	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	
๓	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	
๔	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	
๕	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	
๖	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	
๗	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานประปา ระดับต้น)	
๘	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	
๑๐	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น)	
๑๑	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานเกษตร ระดับต้น)	
๑๒	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	

ตำแหน่งและอัตราที่รับสมัครดำเนินการสรรหา โดยการคัดเลือก
(เทศบาล)

ลำดับ	ตำแหน่ง/สายงาน	หมายเหตุ
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)	
๒	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	

ตำแหน่งและอัตราที่รับสมัครดำเนินการสรรหา โดยการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก
(เทศบาล)

ลำดับ	ตำแหน่ง/สายงาน	หมายเหตุ
๑	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	
๓	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล / ผู้อำนวยการสำนัก... (นักบริหารงานทั่วไป ระดับสูง)	
๔	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ ผู้อำนวยการกอง.../ผู้อำนวยการส่วน... (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	
๕	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ ผู้อำนวยการกอง.... (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	
๖	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	
๗	ผู้อำนวยการสำนักคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับสูง)	
๘	ผู้อำนวยการกอง.../ผู้อำนวยการส่วน... (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	
๙	ผู้อำนวยการกอง.... (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	
๑๐	ผู้อำนวยการสำนักช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับสูง)	
๑๑	ผู้อำนวยการกอง.../ผู้อำนวยการส่วน... (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	
๑๒	ผู้อำนวยการกอง... (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	
๑๓	ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับสูง)	
๑๔	ผู้อำนวยการกอง.../ผู้อำนวยการส่วน... (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)	
๑๕	ผู้อำนวยการกอง... (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	

ตำแหน่งและอัตราที่รับสมัครดำเนินการสรรหา โดยการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก
(เทศบาล)

ลำดับ	ตำแหน่ง/สายงาน	หมายเหตุ
๑๖	ผู้อำนวยการสำนัก... (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับสูง)	
๑๗	ผู้อำนวยการกอง.../ผู้อำนวยการส่วน... (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)	
๑๗	ผู้อำนวยการกอง... (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	
๑๘	ผู้อำนวยการสำนัก... (นักบริหารงานประปา ระดับสูง)	
๑๙	ผู้อำนวยการกอง.../ผู้อำนวยการส่วน... (นักบริหารงานประปา ระดับกลาง)	
๒๐	ผู้อำนวยการกอง... (นักบริหารงานประปา ระดับต้น)	
๒๑	ผู้อำนวยการสำนักศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับสูง)	
๒๒	ผู้อำนวยการกอง.../ผู้อำนวยการส่วน... (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	
๒๓	ผู้อำนวยการกอง..... (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	
๒๔	ผู้อำนวยการกอง.../ผู้อำนวยการส่วน... (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับกลาง)	
๒๕	ผู้อำนวยการกอง.../ผู้อำนวยการส่วน... (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น)	
๒๖	ผู้อำนวยการกอง..... (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น)	
๒๗	ผู้อำนวยการกอง..... (นักบริหารงานเกษตร ระดับต้น)	
๒๘	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	

เอกสารหมายเลข ๒

ตำแหน่งและอัตราที่รับสมัครดำเนินการสรรหา โดยการสอบคัดเลือก
(องค์การบริหารส่วนตำบล)

ลำดับ	ตำแหน่ง/สายงาน	หมายเหตุ
๑	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	
๒	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	
๓	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	
๔	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	
๕	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	
๖	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	
๗	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานประปา ระดับต้น)	
๘	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	
๙	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานเกษตร ระดับต้น)	
๑๐	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	

ตำแหน่งและอัตราที่รับสมัครดำเนินการสรรหา โดยการคัดเลือก
(องค์การบริหารส่วนตำบล)

ลำดับ	ตำแหน่ง/สายงาน	หมายเหตุ
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)	
๒	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	

เอกสารหมายเลข ๒

ตำแหน่งและอัตราที่รับสมัครดำเนินการสรรหา โดยการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก
(องค์การบริหารส่วนตำบล)

ลำดับ	ตำแหน่ง/สายงาน	หมายเหตุ
๑	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	
๒	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล / ผู้อำนวยการกอง... (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	
๓	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/ ผู้อำนวยการกอง... (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	
๔	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	
๕	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	
๖	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	
๗	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	
๘	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)	
๙	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	
๑๐	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)	
๑๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	
๑๒	ผู้อำนวยการกองประปา (นักบริหารงานประปา ระดับต้น)	
๑๓	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	
๑๔	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	
๑๕	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)	
๑๖	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	

รายการวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ประจำกองกลาง

๑. กรรไกรตัดกระดาษ ขนาด ๘ นิ้ว
๒. ดินสอดำขนาด ๒B หรือมากกว่า จำนวนเท่ากับจำนวนห้องสอบ/แถวสอบ
๓. ยางลบ
๔. ปากกา
๕. ปากกาเมจิกสีน้ำเงินหัวใหญ่ และหัวเล็ก
๖. กระดาษกาวย่น
๗. เทปกาว
๙. ที่เย็บกระดาษ ห้องสอบ/แถวสอบอย่างน้อย ๑ อัน พร้อมลวดเย็บกระดาษ
๑๐. ซองสำหรับใส่เอกสารต่างๆ
๑๑. กระดาษบันทึก
๑๒. บัตรติดหน้าอก หรือสัญลักษณ์แสดงตนของเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ
๑๓. ป้ายประชาสัมพันธ์สถานที่สอบ โดยให้ติดตั้งบริเวณทางเข้าประตูด้านหน้าและด้านข้างสถานที่สอบที่มองเห็นเด่นชัด จำนวนอย่างน้อย ๒ ป้าย โดยมีขนาดไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ × ๔.๕๐ เมตร โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

สถานที่ดำเนินการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)
ของ(อบจ./เทศบาล/อบต./เมืองพัทยา)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
ณ.....

๑๔. ป้ายบอกทาง แนะนำอาคารสถานที่สอบภายในสถานที่สอบ สามารถมองเห็นได้ชัดตามความเหมาะสม
๑๕. คอมพิวเตอร์เชื่อมระบบอินเทอร์เน็ตพร้อมเครื่องพิมพ์

หลักอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
การจัดลำดับอาวุโสของทางราชการให้พิจารณาตามลำดับ ดังนี้ ๑. การได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบันก่อนเป็นผู้อาวุโสกว่า ๒. ถ้าได้รับแต่งตั้งในระดับเดียวกันพร้อมกันอีก ให้ผู้ได้รับเงินเดือนมากกว่าเป็นผู้อาวุโสกว่า ๓. ถ้าเป็นผู้ได้รับเงินเดือนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีอายุราชการมากกว่าเป็นผู้อาวุโสกว่า ๔. ถ้าเป็นผู้มีอายุราชการเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่าเป็นผู้อาวุโสกว่า ๕. ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันอีก ให้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นนั้นก่อนเป็นผู้อาวุโสกว่า ๖. ถ้าเป็นผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันอีก ให้ผู้มีอายุมากกว่าเป็นผู้อาวุโสกว่า

.....

เงื่อนไขประกอบงานจ้างดำเนินการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ขององค์การองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<u>การสอบภาคความเหมาะสม</u>

ให้มหาวิทยาลัยผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผลงานและรวบรวมผลงานที่ประสบความสำเร็จและวิสัยทัศน์ของผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมในแต่ละตำแหน่ง พร้อมจัดส่งให้คณะกรรมการสัมภาษณ์ตามตำแหน่งที่สมัครสอบได้ศึกษาพิจารณาก่อนวันสอบภาคความเหมาะสม

(ตัวอย่างประกาศรับสมัครสรรหาทางอินเตอร์เน็ต)

ประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)
เรื่อง รับสมัครสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ด้วย ก.จ.จ. (ระบุชื่อจังหวัด) จะดำเนินการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.จ. กำหนด อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ในการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่..... จึงประกาศรับสมัครข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ดังนี้

๑. การสรรหา หมายความว่า การสอบคัดเลือก และการคัดเลือกสายงานผู้บริหาร โดยกำหนดวิธีการสรรหา ดังนี้

๑.๑ การสอบคัดเลือก คือ การสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน หรือแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น หรือประเภทอำนวยการท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น หรือแต่งตั้งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานบริหารสถานศึกษา

๑.๒ การคัดเลือก คือ การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสายงานผู้บริหารให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๑.๓ การสอบคัดเลือกและการคัดเลือก คือ ตำแหน่งที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานเดียวกันมีสิทธิสมัครสรรหาโดยใช้การสรรหาด้วยวิธีการคัดเลือก และผู้ดำรงตำแหน่งต่างประเภท หรือต่างสายงานกันมีสิทธิสมัครสรรหาโดยใช้การสรรหาด้วยวิธีการสอบคัดเลือก

โดยมีตำแหน่งที่รับสมัครและจำนวนอัตราว่างที่อาจแต่งตั้งโดยการสรรหาตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดรายงาน **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑**

๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหา

ผู้มีสิทธิสมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๒.๑ เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒.๒.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

/ ๒.๒.๓ ต้องได้...

๒.๒.๓ ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของประเภทและระดับที่จะสมัครเข้ารับการสรรหา ได้แก่

๑) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๑๕,๔๓๐ บาท

๒) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๒,๑๔๐ บาท

๓) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๕,๐๘๐ บาท

๔) ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๒,๗๐๐ บาท

๕) ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูง ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๕,๗๗๐ บาท

๖) สายงานผู้บริหารสถานศึกษาไม่กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ สำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่งในระบบจำแนกตำแหน่ง (ระบบซี) และถูกจัดเข้าสู่ตำแหน่งในระบบประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง) หรือผู้ที่สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งบริหารก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ และถูกจัดเข้าสู่ตำแหน่งในระบบประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง) จะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามข้อ ๖ ของประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่แจ้งตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๕๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนภายในวันที่ปิดรับสมัครเป็นสำคัญ **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒**

๒.๒.๒ ปัจจุบันผู้สมัครต้องดำรงตำแหน่งในประเภท และระดับที่กำหนดไว้ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครสรรหา

๒.๒.๓ กรณีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งโอนมาจากข้าราชการประเภทอื่นให้เริ่มนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งบริหารตามสายงานนั้น ตั้งแต่โอนมาดำรงตำแหน่งบริหารในองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำหรับกรณีโอนมาจากพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานเมืองพัทยาสามารถนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้

๒.๒.๔ กรณีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลาเฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับระยะเวลาทวีคูณตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสิทธิเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้ถึงวันปิดรับสมัคร

๒.๒.๕ การนำวุฒิปริญญาโทมาใช้เพื่อลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร จะต้องได้หนังสือรับรองจากสำนักงาน ก.จ. (ภายในวันปิดรับสมัคร)

๓. การรับสมัครสรรหา

๓.๑ การรับสมัครกำหนดให้สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๑.๑ เปิดรับสมัครทางเว็บไซต์ .....

๓.๑.๒ กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ

๓.๑.๓ พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลได้ หรือกรอกใบสมัครแล้วแต่ยังไม่ได้พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือแบบฟอร์มการชำระเงินสูญหาย ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่ ..... ไม่เกินเวลา ๒๓.๐๐ น. โดยมีช่องทางในการชำระเงินค่าธรรมเนียมรับสมัคร ดังนี้

๓.๒.๑ การชำระเงินค่าธรรมเนียมรับสมัครผ่านบัตร ATM ของธนาคารที่เข้าร่วม Cross Bank Bill Payment (ธนาคารไทยพาณิชย์/ธนาคารกรุงไทย/ธนาคารกสิกรไทย/ธนาคารกรุงศรีอยุธยา/ธนาคารทหารไทย/ธนาคารยูโอบี/ธนาคารธนชาติ/ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย/ธนาคารมิซูโฮ) สามารถเลือกชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารดังกล่าว โดยนำแบบฟอร์มการชำระเงิน ไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM เลือกรายการ “เติมเงิน/ชำระเงิน/บาร์โค้ด” สแกนบาร์โค้ด หรือ QR Code ที่ปรากฏอยู่บนแบบฟอร์มการชำระเงิน ตรวจสอบความถูกต้องบนหน้าจอ แล้วกดยืนยันการชำระเงิน และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐาน

๓.๒.๒ การชำระเงินค่าธรรมเนียมรับสมัครผ่านทางโทรศัพท์มือถือ (Mobile Application) เพื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครผ่านธนาคารที่เข้าร่วม Cross Bank Bill Payment (ธนาคารไทยพาณิชย์/ธนาคารกรุงไทย/ธนาคารกสิกรไทย/ธนาคารกรุงศรีอยุธยา/ธนาคารทหารไทย/ธนาคารยูโอบี/ธนาคารธนชาติ/ธนาคารออมสิน/ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย/ ธนาคารเกียรตินาคิน/ ธนาคารทิสโก้/ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร) โดยสามารถเลือกวิธีการชำระเงินได้ ดังนี้

๓.๒.๒.๑ กรณีผู้สมัครสรรหาพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินจากระบบ ให้เลือกเมนูสแกนเพื่อชำระเงินจากบริการธนาคารทางโทรศัพท์มือถือ (Mobile Application) และสแกนที่บาร์โค้ด หรือ QR code ที่ปรากฏอยู่บนแบบฟอร์มการชำระเงิน และดำเนินการตามขั้นตอนวิธีการชำระเงินของแต่ละธนาคารข้างต้นจนสำเร็จ

๓.๒.๒.๒ กรณีผู้สมัครสรรหาไม่ได้พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินจากระบบ เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยจะปรากฏแบบฟอร์มการชำระเงิน บนหน้าจอคอมพิวเตอร์ ให้ผู้สมัครสรรหาเลือกเมนูสแกนเพื่อชำระเงิน จากบริการธนาคารทางโทรศัพท์มือถือ (Mobile Application) และสแกน QR code บนหน้าจอคอมพิวเตอร์ และดำเนินการตามขั้นตอนวิธีการชำระเงินของแต่ละธนาคารดังกล่าวจนสำเร็จ

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน โดยให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

/ ๓.๓ ค่าธรรมเนียม...

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ..... บาท และค่าดำเนินการการจัดการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน .... บาท รวม .....บาท

โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าว จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบโดยการสุ่ม และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ ตั้งแต่วันที่ ..... ที่เว็บไซต์ .....“พิมพ์ใบสมัครและเลขประจำตัวสอบ”

๔. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๔.๑ ในการสมัครสอบครั้งนี้ ผู้สมัครจะสมัครสอบผ่านทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น เมื่อสมัครสอบแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อความใดๆ ได้อีก

๔.๒ ผู้สมัครเลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขในตำแหน่งที่สมัครแล้วไม่ได้

๔.๓ การสมัครตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้นหากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๔ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสรรหา และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสรรหาคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสรรหา

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

การดำเนินการสรรหากำหนดให้มีวิธีการสรรหาและหลักสูตรการสรรหาในตำแหน่งสายงานผู้บริหาร โดยแบ่งรูปแบบการสรรหาออกเป็น ๒ รูปแบบ ดังนี้

๕.๑ การสอบคัดเลือก กำหนดให้มีการทดสอบ ๓ ภาค ได้แก่

๕.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยการสอบข้อเขียน แบบปรนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๕.๑.๒ ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยการทดสอบความรู้ความสามารถหรือสมรรถนะทางการบริหาร ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๕.๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

กรณีการสอบคัดเลือกในประเภทอำนวยการท้องถิ่น ในฐานะหัวหน้าฝ่าย ระดับต้น และประเภทบริหารท้องถิ่น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระดับกลาง) ให้ทดสอบตามข้อ (๕.๑.๑) และ (๕.๑.๓)

กรณีการสอบคัดเลือกประเภทบริหารท้องถิ่น ในฐานะรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระดับสูง และการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกันแต่ต่างสายงาน ยกเว้นประเภทอำนวยการท้องถิ่น ในฐานะหัวหน้าฝ่าย ระดับต้น ให้ทดสอบตามข้อ (๕.๑.๒) และ (๕.๑.๓)

/ ๕.๒ การคัดเลือก...

๕.๒ การคัดเลือก กำหนดให้มีการทดสอบ ๒ ภาค ได้แก่

๕.๒.๑ ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยการทดสอบความรู้ความสามารถหรือสมรรถนะทางการบริหาร ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๕.๒.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่ทดสอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ สำหรับผู้ที่จะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมได้ จะต้องเป็นผู้ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป หรือภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง หรือภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งแล้วแต่กรณี จึงจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมต่อไปได้

๕.๓ หลักสูตรและขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบ

๕.๓.๑ <u>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป</u>

การทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยให้ทดสอบด้วยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

การดำเนินการสรรหาด้วยวิธีการสอบคัดเลือก**ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ในฐานะหัวหน้าฝ่าย... ระดับต้น หรือประเภทอำนวยการท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระดับกลาง)** การสอบข้อเขียนแบบปรนัย มีขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบจำนวน ๑๑ หัวข้อวิชา ได้แก่ **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓**

(๑) ความรู้เรื่องกฎหมาย
(๒) ความรู้เรื่องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
(๓) ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์
(๔) ความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผล
(๕) ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร
(๖) ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง
(๗) ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร
(๘) ความรู้เรื่องสถานการณ์ภายนอกและผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมพื้นที่
(๙) ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
(๑๐) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารราชการ
(๑๑) ความรู้ในลักษณะงานของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๕.๓.๒ <u>ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u>

การทดสอบภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถหรือสมรรถนะทางการบริหาร ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ สำหรับการดำเนินการสรรหาด้วยวิธีการคัดเลือกใน**ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูง และผู้อำนวยการสถานศึกษา** ให้ทดสอบความรู้ความสามารถ หรือสมรรถนะทางการบริหาร ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)

/ ๕.๓.๓ ภาคความรู้ ...

๕.๓.๓ <u>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u>

(๑) การทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ สำหรับการดำเนินการสรรหาด้วยวิธี**การสอบคัดเลือกในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง และประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง** ให้ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยมีขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบตามข้อ ๕.๓.๑ และทดสอบภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถ หรือสมรรถนะทางการบริหาร ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)

(๒) การทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ สำหรับการดำเนินการสรรหาด้วยวิธี**การสอบคัดเลือกในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา** ให้ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและทดสอบภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถ หรือสมรรถนะทางการบริหารตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) สำหรับขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ประกอบด้วย

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) พระราชบัญญัติวิธีการปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๖) กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งและการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๘) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๙) พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

(๑๐) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑๑) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

(๑๒) พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

(๑๓) พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑๔) แผนการศึกษาแห่งชาติ

๕.๓.๔ <u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u>

การทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งให้ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ดังนี้

(๑) การสอบสัมภาษณ์	คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน
(๒) ผลงานที่ประสบความสำเร็จ	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
(๓) วิสัยทัศน์	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

/(๔) ประวัติ...

(๔) ประวัติการรับราชการ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย

- อายุราชการ คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน
- คุณวุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
- ความผิดทางวินัยย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
- การพิจารณาความดีความชอบ กรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

สำหรับเกณฑ์การให้คะแนนประวัติการรับราชการ **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔**

๕.๔ ผู้ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง หรือภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งแล้วแต่กรณี จะต้องส่งเอกสารผลงานที่ประสบความสำเร็จและวิสัยทัศน์ในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว ซึ่งเป็นผลงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดทำโครงการที่มีลักษณะเป็นความคิดริเริ่ม หรือเป็นโครงการที่ก่อให้เกิดผลดีมีผู้ได้รับผลประโยชน์เป็นจำนวนมาก หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่ก่อนวันที่..... โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A ๔ ใช้แบบอักษรไทยสารบรรณ ขนาด ๑๖ พ.

(๒) วิสัยทัศน์การพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา โดยระบุถึงความรู้สมรรถนะทางการบริหาร ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และการแก้ปัญหาต่างๆ ของงาน รวมทั้งจะต้องสื่อให้เห็นถึงว่าเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติราชการในหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A ๔ ใช้แบบอักษรไทยสารบรรณ ขนาด ๑๖ พ. สำหรับหัวข้อวิสัยทัศน์ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหากำหนดหัวข้อการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครได้เอง โดยต้องเป็นแนวทางการพัฒนางานที่สามารถดำเนินการได้จริง

ทั้งนี้ ให้จัดส่งสำเนาเอกสารตาม (๑) และ (๒) จำนวน ๔ ชุด ซึ่งตรงตามชื่อเรื่องผลงานและชื่อเรื่องวิสัยทัศน์ที่ระบุไว้ในใบสมัคร สำหรับรูปแบบเอกสาร **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๕** โดยกำหนดให้ส่งในวันสอบภาคความเหมาะสม

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความรู้ความสามารถ ภายในวันที่ ..... และประกาศวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาภายในวันที่ ..... ทางเว็บไซต์ .....

๗. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันของทุกกลุ่มภาค/เขต ให้รวมเป็นบัญชีเดียวตามตำแหน่งที่สมัครสรรหา โดยต้องผ่านการทดสอบในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ดังนี้

๗.๑ กลุ่มตำแหน่งสอบคัดเลือก กรณีการสอบคัดเลือกประเภทอำนวยการท้องถิ่น ในฐานะหัวหน้าฝ่าย ระดับต้น และประเภทบริหารท้องถิ่น ในฐานะรองปลัด อบจ. ระดับกลาง กำหนดให้ผู้ที่ผ่านการสรรหา ที่ได้คะแนนรวมภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่มีคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากันอีกให้พิจารณาตามหลักอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

/๗.๒ กลุ่มตำแหน่ง...

๗.๒ กลุ่มตำแหน่งคัดเลือก กรณีการคัดเลือกกำหนดให้ผู้ที่ผ่านการสรรหาที่ได้คะแนนรวม ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่มีคะแนนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีกให้พิจารณาตามหลักอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๗.๓ กลุ่มตำแหน่งสอบคัดเลือกและคัดเลือก กรณีการสรรหาตำแหน่งใดที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดให้ทั้งผู้ดำรงตำแหน่งในประเภทตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งนั้น และผู้ดำรงตำแหน่งในประเภทตำแหน่งอื่นมีสิทธิเข้ารับการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น ซึ่งต้องสรรหาโดยวิธีการคัดเลือกและการสอบคัดเลือก สำหรับการสอบคัดเลือกในกรณีดังกล่าว ไม่ให้นำคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมาคิดเป็นคะแนนรวม ทั้งนี้ หากผู้ผ่านการสรรหาได้คะแนนรวมภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่มีคะแนนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีกให้พิจารณาตามหลักอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

หลักอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการตามข้อ ๗.๑ – ๗.๓ **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๖**

๗.๔ ประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหามีอายุไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี เว้นแต่กรณีที่ได้มีการเรียกรายงานตัวภายในอายุบัญชีเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการเสนอขอความเห็นชอบ ก.จ.จ. เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ให้ขยายอายุบัญชีผู้ผ่านการสรรหาสำหรับรายนั้นออกไปอีกไม่เกินหกสิบวัน หากพ้นกำหนดดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

การขอดูผลคะแนนการสรรหา ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาจะขอดูคะแนนผลการสรรหาของตนเองได้ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแล้ว

๘. การใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหา

๘.๑ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งและสายงานใด ให้ใช้แต่งตั้งในตำแหน่งและสายงานนั้น เว้นแต่ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งนั้นมีการกำหนดเงื่อนไขหรือคุณสมบัติการดำรงตำแหน่งเป็นการเฉพาะเพิ่มเติม และใช้บัญชีได้ในจังหวัดที่ดำเนินการสรรหาเท่านั้น

๘.๒ การเรียกรายงานตัวจะเรียกตามลำดับที่ตามจำนวนอัตราตำแหน่งว่างภายในอายุบัญชีผู้ผ่านการสรรหา โดยให้ผู้ที่ขึ้นบัญชีที่ได้ลำดับที่ก่อนมีสิทธิเลือกตำแหน่งว่างตามความประสงค์เพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งนั้นต่อไป

๘.๓ เมื่อมีการเรียกรายงานตัว แต่ผู้ผ่านการสรรหาไม่มารายงานตัวในเวลาที่กำหนด หรือไม่ประสงค์ที่จะได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหา ให้ถือว่าผู้นั้นถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในการดำเนินการสรรหาครั้งนี้

๘.๔ เมื่อมีการเรียกรายงานตัวเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ผู้นั้นจะต้องอยู่ในสถานะพร้อมปฏิบัติหน้าที่ หากผู้นั้นไม่อาจแต่งตั้งหรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในครั้งนี้

๘.๕ กรณีผู้ผ่านการสรรหาเพื่อเปลี่ยนสายงานให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นต้องผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่ ก.จ. กำหนด ในกรณีผู้ที่ยังไม่ผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวจะต้องเข้ารับการอบรมภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หากไม่อาจเข้ารับการอบรมภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวได้เพราะเหตุจำเป็นทางราชการ ให้เข้ารับการอบรมในโอกาสแรกที่สามารถเข้ารับการอบรมได้

๘.๖ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ควบคุมการใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาตามเงื่อนไขที่กำหนด

/๙. เงื่อนไข...

๙. เงื่อนไขการแต่งตั้ง

ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยความเห็นชอบ ก.จ.จ. แต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือส่งตัวนั้น โดยมีเงื่อนไขในการแต่งตั้ง ดังนี้

๙.๑ ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดรายงานให้ ก.จ.จ. ดำเนินการสรรหา หรือตำแหน่งว่างตามประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙.๒ ตำแหน่งว่างนั้น ต้องจัดสรรเงินงบประมาณตั้งเป็นอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งครบถ้วนตามหลักเกณฑ์กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๙.๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องมีภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละสี่สิบตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๙.๔ ผู้ผ่านการสรรหาที่จะได้รับการแต่งตั้ง ในครึ่งปีที่แล้วมาจนถึงวันแตงตั้งจะต่องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ

๙.๕ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร และไม่อยู่ระหว่างการถูกสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๑๐. การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาเป็นการเฉพาะราย

ผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหา ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้ผ่านการสรรหา คือ

๑๐.๑ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งภายในเวลาที่กำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบวันนับแต่วันที่ที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

๑๐.๒ ผู้นั้นทำหนังสือแสดงความประสงค์ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้ง

๑๐.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้ง

๑๐.๔ ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สรรหาไปแล้ว

๑๐.๕ เหตุอื่นตามที่ ก.จ. กำหนด

การสรรหาครั้งนี้ดำเนินการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา หรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ในฐานะประธานอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๗

( )

ประธานอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)

ประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)
เรื่อง รับสมัครสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ด้วย ก.ท.จ.(ระบุชื่อจังหวัด) จะดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ท. กำหนด อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ในการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่..... จึงประกาศรับสมัครพนักงานเทศบาลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) เข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังนี้

๑. การสรรหา หมายความว่า การสอบคัดเลือก และการคัดเลือกสายงานผู้บริหาร โดยกำหนดวิธีการสรรหา ดังนี้

๑.๑ การสอบคัดเลือก คือ การสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน หรือแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น หรือประเภทอำนวยการท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น หรือแต่งตั้งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานบริหารสถานศึกษา

๑.๒ การคัดเลือก คือ การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๑.๓ การสอบคัดเลือกและการคัดเลือก คือ ตำแหน่งที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานเดียวกันมีสิทธิสมัครสรรหาโดยใช้การสรรหาด้วยวิธีการคัดเลือก และผู้ดำรงตำแหน่งต่างประเภท หรือต่างสายงานกันมีสิทธิสมัครสรรหาโดยใช้การสรรหาด้วยวิธีการสอบคัดเลือก

โดยมีตำแหน่งที่รับสมัครและจำนวนอัตราว่างที่อาจแต่งตั้งโดยการสรรหาตามที่พนักงานเทศบาลรายงาน **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑**

๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหา

ผู้มีสิทธิสมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๒.๑ เป็นพนักงานเทศบาล

๒.๒.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๒.๓ ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของประเภทและระดับที่จะสมัครเข้ารับการสรรหา ได้แก่

๑) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๑๕,๔๓๐ บาท

/๒) ประเภท...

๒) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๒,๑๔๐ บาท

๓) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๕,๐๘๐ บาท

๔) ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๑๕,๘๕๐ บาท

๕) ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๒,๗๐๐ บาท

๖) ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูง ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๕,๗๗๐ บาท

๗) สายงานผู้บริหารสถานศึกษาไม่กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ สำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่งในระบบจำแนกตำแหน่ง (ระบบซี) และถูกจัดเข้าสู่ตำแหน่งในระบบประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง) หรือผู้ที่สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งบริหารก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ และถูกจัดเข้าสู่ตำแหน่งในระบบประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง) จะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามข้อ ๖ ของประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่แจ้งตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๕๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนภายในวันที่ปิดรับสมัครเป็นสำคัญ **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒**

๒.๒.๒ ปัจจุบันผู้สมัครต้องดำรงตำแหน่งในประเภท และระดับที่กำหนดไว้ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครสรรหา

๒.๒.๓ กรณีพนักงานเทศบาลซึ่งโอนมาจากข้าราชการประเภทอื่น ให้เริ่มนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งบริหารตามสายงานนั้น ตั้งแต่โอนมาดำรงตำแหน่งบริหารในเทศบาล สำหรับกรณีโอนมาจากข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานเมืองพัทยาสามารถนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้

๒.๒.๔ กรณีพนักงานเทศบาลดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลาเฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับระยะเวลาทวีคูณตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสิทธิเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้ถึงวันปิดรับสมัคร

๒.๒.๕ การนำวุฒิปริญญาโทมาใช้เพื่อลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร จะต้องได้หนังสือรับรองจากสำนักงาน ก.ท. (ภายในวันปิดรับสมัคร)

๓. การรับสมัครสรรหา

๓.๑ การรับสมัครกำหนดให้สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๑.๑ เปิดรับสมัครทางเว็บไซต์ .....

๓.๑.๒ กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ

/ ๓.๑.๓ พิมพ์...

๓.๑.๓ พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลได้ หรือกรอกใบสมัครแล้วแต่ยังไม่ได้พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือแบบฟอร์มการชำระเงินสูญหาย ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... ไม่เกินเวลา ..... น. โดยมีช่องทางในการชำระเงินค่าธรรมเนียมรับสมัคร ดังนี้

๓.๒.๑ การชำระเงินค่าธรรมเนียมรับสมัครผ่านบัตร ATM ของธนาคารที่เข้าร่วม Cross Bank Bill Payment (ธนาคารไทยพาณิชย์/ธนาคารกรุงไทย/ธนาคารกสิกรไทย/ธนาคารกรุงศรีอยุธยา/ธนาคารทหารไทย/ธนาคารยูโอบี/ธนาคารธนชาติ/ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย/ธนาคารมิซูโฮ) สามารถเลือกชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารดังกล่าว โดยนำแบบฟอร์มการชำระเงิน ไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM เลือกรายการ “เติมเงิน/ชำระเงิน/บาร์โค้ด” สแกนบาร์โค้ด หรือ QR Code ที่ปรากฏอยู่บนแบบฟอร์มการชำระเงิน ตรวจสอบความถูกต้องบนหน้าจอ แล้วกดยืนยันการชำระเงิน และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐาน

๓.๒.๒ การชำระเงินค่าธรรมเนียมรับสมัครผ่านทางโทรศัพท์มือถือ (Mobile Application) เพื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครผ่านธนาคารที่เข้าร่วม Cross Bank Bill Payment (ธนาคารไทยพาณิชย์/ธนาคารกรุงไทย/ธนาคารกสิกรไทย/ธนาคารกรุงศรีอยุธยา/ธนาคารทหารไทย/ธนาคารยูโอบี/ธนาคารธนชาติ/ธนาคารออมสิน/ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย/ ธนาคารเกียรตินาคิน/ ธนาคารทิสโก้/ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร) โดยสามารถเลือกวิธีการชำระเงินได้ ดังนี้

๓.๒.๒.๑ กรณีผู้สมัครสรรหาพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินจากระบบ ให้เลือกเมนูสแกนเพื่อชำระเงินจากบริการธนาคารทางโทรศัพท์มือถือ (Mobile Application) และสแกนที่บาร์โค้ด หรือ QR code ที่ปรากฏอยู่บนแบบฟอร์มการชำระเงิน และดำเนินการตามขั้นตอนวิธีการชำระเงินของแต่ละธนาคารข้างต้นจนสำเร็จ

๓.๒.๒.๒ กรณีผู้สมัครสรรหาไม่ได้พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินจากระบบ เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยจะปรากฏแบบฟอร์มการชำระเงิน บนหน้าจอคอมพิวเตอร์ ให้ผู้สมัครสรรหาเลือกเมนูสแกนเพื่อชำระเงิน จากบริการธนาคารทางโทรศัพท์มือถือ (Mobile Application) และสแกน QR code บนหน้าจอคอมพิวเตอร์ และดำเนินการตามขั้นตอนวิธีการชำระเงินของแต่ละธนาคารดังกล่าวจนสำเร็จ

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน โดยให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ..... บาท และค่าดำเนินการการจัดการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ..... บาท รวม ..... บาท

โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าว จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบโดยการสุ่ม และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ ตั้งแต่วันที่ ..... ที่เว็บไซต์ .....หัวข้อ “พิมพ์ใบสมัครและเลขประจำตัวสอบ”

/๔. เงื่อนไข...

๔. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๔.๑ ในการสมัครสอบครั้งนี้ ผู้สมัครจะสมัครสอบผ่านทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น เมื่อสมัครสอบแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อความใดๆ ได้อีก

๔.๒ ผู้สมัครเลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขในตำแหน่งที่สมัครแล้วไม่ได้

๔.๓ การสมัครตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้นหากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๔ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสรรหา และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสรรหา คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และไม่คืนค่าธรรมเนียม ในการสมัครสรรหา

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

การดำเนินการสรรหากำหนดให้มีวิธีการสรรหาและหลักสูตรการสรรหาในตำแหน่งสายงานผู้บริหาร โดยแบ่งรูปแบบการสรรหาออกเป็น ๒ รูปแบบ ดังนี้

๕.๑ การสอบคัดเลือก กำหนดให้มีการทดสอบ ๓ ภาค ได้แก่

๕.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยการสอบข้อเขียน แบบปรนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๕.๑.๒ ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยการทดสอบความรู้ความสามารถ หรือสมรรถนะทางการบริหาร ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๕.๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

กรณีการสอบคัดเลือกในประเภทอำนวยการท้องถิ่น ในฐานะหัวหน้าฝ่าย ระดับต้น และประเภทบริหารท้องถิ่น ในฐานะรองปลัด ระดับต้น ให้ทดสอบตามข้อ (๕.๑.๑) และ (๕.๑.๓)

กรณีการสอบคัดเลือกประเภทบริหารท้องถิ่น ในฐานะรองปลัดเทศบาล ระดับสูง และการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกันแต่ต่างสายงาน ยกเว้นประเภทอำนวยการท้องถิ่น ในฐานะหัวหน้าฝ่าย ระดับต้น ให้ทดสอบตามข้อ ๕.๑.๒ และ ๕.๑.๓

๕.๒ การคัดเลือก กำหนดให้มีการทดสอบ ๒ ภาค ได้แก่

๕.๒.๑ ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยการทดสอบความรู้ความสามารถ หรือสมรรถนะทางการบริหาร ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๕.๒.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่ทดสอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ สำหรับผู้ที่จะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมได้ จะต้องเป็นผู้ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป หรือภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง หรือภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งแล้วแต่กรณี จึงจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมต่อไปได้

๕.๓ หลักสูตรและขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบ

๕.๓.๑ <u>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป</u>

การทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยให้ทดสอบด้วยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

การดำเนินการสรรหาด้วยวิธีการสอบคัดเลือก**ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ในฐานะหัวหน้าฝ่าย... ระดับต้น หรือประเภทอำนวยการท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระดับต้น)** การสอบข้อเขียนแบบปรนัย มีขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบจำนวน ๑๑ หัวข้อวิชา ได้แก่ **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓**

(๑) ความรู้เรื่องกฎหมาย
(๒) ความรู้เรื่องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
(๓) ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์
(๔) ความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผล
(๕) ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร
(๖) ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง
(๗) ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร
(๘) ความรู้เรื่องสถานการณ์ภายนอกและผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมพื้นที่
(๙) ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
(๑๐) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารราชการ
(๑๑) ความรู้ในลักษณะงานของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๕.๓.๒ <u>ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u>

การทดสอบภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถ หรือสมรรถนะทางการบริหาร ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ สำหรับการดำเนินการสรรหาด้วยวิธีการ**คัดเลือกในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ในฐานะหัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง... ระดับต้น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น ระดับกลาง ระดับสูง และผู้อำนวยการสถานศึกษา** และสรรหาด้วย**วิธีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูงในฐานะรองปลัดเทศบาล ระดับสูง และการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกันแต่ต่างสายงาน** ให้ทดสอบความรู้ความสามารถ หรือสมรรถนะทางการบริหาร ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)

๕.๓.๓ <u>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u>

(๑) การทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ สำหรับการดำเนินการสรรหาด้วยวิธี**การสอบคัดเลือกในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง และประเภทบริหารท้องถิ่น**

/ระดับกลาง...

ระดับกลาง ในฐานะรองปลัดเทศบาล ระดับกลาง ให้ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยมีขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบตามข้อ ๕.๓.๑ และทดสอบภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถ หรือสมรรถนะทางการบริหาร ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)

(๒) การทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ สำหรับการดำเนินการสรรหาด้วยวิธี**การสอบคัดเลือกในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา** ให้ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและทดสอบภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถ หรือสมรรถนะทางการบริหาร ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) สำหรับขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ประกอบด้วย

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) พระราชบัญญัติวิธีการปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๖) กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งและการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๘) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๙) พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

(๑๐) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑๑) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

(๑๒) พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

(๑๓) พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑๔) แผนการศึกษาแห่งชาติ

๕.๓.๔ <u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u>

การทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งให้ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ดังนี้

(๑) การสอบสัมภาษณ์	คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน
(๒) ผลงานที่ประสบความสำเร็จ	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
(๓) วิสัยทัศน์	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
(๔) ประวัติการรับราชการ	คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย
- อายุราชการ	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน
- คุณวุฒิการศึกษา	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ความผิดทางวินัยย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
- การพิจารณาความดีความชอบ กรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

สำหรับเกณฑ์การให้คะแนนประวัติการรับราชการ **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔**

๕.๔ ผู้ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง หรือภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งแล้วแต่กรณี จะต้องส่งเอกสารผลงานที่ประสบความสำเร็จและวิสัยทัศน์ในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว ซึ่งเป็นผลงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดทำโครงการที่มีลักษณะเป็นความคิดริเริ่ม หรือเป็นโครงการที่ก่อให้เกิดผลดีมีผู้ได้รับผลประโยชน์เป็นจำนวนมาก หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่ก่อนวันที่..... โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A ๔ ใช้แบบอักษรไทยสารบรรณ ขนาด ๑๖ พ.

(๒) วิสัยทัศน์การพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา โดยระบุถึงความรู้สมรรถนะทางการบริหาร ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และการแก้ปัญหาต่างๆ ของงาน รวมทั้งจะต้องสื่อให้เห็นถึงว่าเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติราชการในหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A ๔ ใช้แบบอักษรไทยสารบรรณ ขนาด ๑๖ พ. สำหรับหัวข้อวิสัยทัศน์ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหากำหนดหัวข้อการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครได้เอง โดยต้องเป็นแนวทางการพัฒนางานที่สามารถดำเนินการได้จริง

ทั้งนี้ ให้จัดส่งสำเนาเอกสารตาม (๑) และ (๒) จำนวน ๔ ชุด ซึ่งตรงตามชื่อเรื่องผลงานและชื่อเรื่องวิสัยทัศน์ที่ระบุไว้ในใบสมัคร สำหรับรูปแบบเอกสาร **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๕** โดยกำหนดให้ส่งในวันสอบภาคความเหมาะสม

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความรู้ความสามารถ ภายในวันที่ ..... และประกาศวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาภายในวันที่ ..... ทางเว็บไซต์ .....

๗. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันของทุกกลุ่มภาค/เขต ให้รวมเป็นบัญชีเดียวตามตำแหน่งที่สมัครสรรหา โดยต้องผ่านการทดสอบในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ดังนี้

๗.๑ กลุ่มตำแหน่งสอบคัดเลือก กรณีการสอบคัดเลือกประเภทอำนวยการท้องถิ่น ในฐานะหัวหน้าฝ่าย ระดับต้น และประเภทบริหารท้องถิ่น ในฐานะรองปลัด ระดับต้น กำหนดให้ผู้ที่ผ่านการสรรหา ที่ได้คะแนนรวมภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่มีคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากันอีกให้พิจารณาตามหลักอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

/๗.๒ กลุ่มตำแหน่ง...

๗.๒ กลุ่มตำแหน่งคัดเลือก กรณีการคัดเลือกกำหนดให้ผู้ที่ผ่านการสรรหาที่ได้คะแนนรวมภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่มีคะแนนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีกให้พิจารณาตามหลักอาวุโส ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๗.๓ กลุ่มตำแหน่งสอบคัดเลือกและคัดเลือก กรณีการสรรหาตำแหน่งใดที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดให้ทั้งผู้ดำรงตำแหน่งในประเภทตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งนั้น และผู้ดำรงตำแหน่งในประเภทตำแหน่งอื่นมีสิทธิเข้ารับการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น ซึ่งต้องสรรหาโดยวิธีการคัดเลือกและการสอบคัดเลือก สำหรับการสอบคัดเลือกในกรณีดังกล่าว ไม่ให้นำคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมาคิดเป็นคะแนนรวม ทั้งนี้ หากผู้ผ่านการสรรหาได้คะแนนรวมภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่มีคะแนนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีกให้พิจารณาตามหลักอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

หลักอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการตามข้อ ๗.๑ – ๗.๓ **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๗**

๗.๔ ประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหามีอายุไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี เว้นแต่กรณีที่ได้มีการเรียกรายงานตัวภายในอายุบัญชีเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการเสนอขอความเห็นชอบ ก.ท.จ. เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ให้ขยายอายุบัญชีผู้ผ่านการสรรหาสำหรับรายนั้นออกไปอีกไม่เกินหกสิบวัน หากพ้นกำหนดดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

การขอดูผลคะแนนการสรรหา ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาจะขอดูคะแนนผลการสรรหาของตนเองได้ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแล้ว

๘. การใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหา

๘.๑ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งและสายงานใด ให้ใช้แต่งตั้งในตำแหน่งและสายงานนั้น เว้นแต่ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งนั้นมีการกำหนดเงื่อนไขหรือคุณสมบัติการดำรงตำแหน่งเป็นการเฉพาะเพิ่มเติม และใช้บัญชีได้ในจังหวัดที่ดำเนินการสรรหาเท่านั้น

๘.๒ การเรียกรายงานตัวจะเรียกตามลำดับที่ตามจำนวนอัตราตำแหน่งว่างภายในอายุบัญชีผู้ผ่านการสรรหา โดยให้ผู้ที่ขึ้นบัญชีที่ได้ลำดับที่ก่อนมีสิทธิเลือกตำแหน่งว่างตามความประสงค์เพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งนั้นต่อไป

๘.๓ เมื่อมีการเรียกรายงานตัว แต่ผู้ผ่านการสรรหาไม่มารายงานตัวในเวลาที่กำหนด หรือไม่ประสงค์ที่จะได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหา ให้ถือว่าผู้นั้นถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในการดำเนินการสรรหาครั้งนี้

๘.๔ เมื่อมีการเรียกรายงานตัวเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ผู้นั้นจะต้องอยู่ในสถานะพร้อมปฏิบัติหน้าที่ หากผู้นั้นไม่อาจแต่งตั้งหรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในครั้งนี้

๘.๕ กรณีผู้ผ่านการสรรหาเพื่อเปลี่ยนสายงานให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่ ก.ท. กำหนด ในกรณีผู้ที่ยังไม่ผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวจะต้องเข้ารับการอบรมภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หากไม่อาจเข้ารับการอบรมภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวได้เพราะเหตุจำเป็นทางราชการ ให้เข้ารับการอบรมในโอกาสแรกที่สามารถเข้ารับการอบรมได้

๘.๖ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ควบคุมการใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาตามเงื่อนไขที่กำหนด

/๙. เงื่อนไข...

๙. เงื่อนไขการแต่งตั้ง

ให้เทศบาลโดยความเห็นชอบ ก.ท.จ. แต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือส่งตัวนั้น โดยมีเงื่อนไขในการแต่งตั้ง ดังนี้

๙.๑ ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่เทศบาลรายงานให้ ก.ท.จ. ดำเนินการสรรหา หรือตำแหน่งว่างตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙.๒ ตำแหน่งว่างนั้น ต้องจัดสรรเงินงบประมาณตั้งเป็นอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งครบถ้วนตามหลักเกณฑ์กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๙.๓ เทศบาลต้องมีภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละสี่สิบตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๙.๔ ผู้ผ่านการสรรหาที่จะได้รับการแต่งตั้ง ในครึ่งปีที่แล้วมาจนถึงวันแตงตั้งจะต่องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ

๙.๕ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร และไม่อยู่ระหว่างการถูกสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๑๐. การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาเป็นการเฉพาะราย

ผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหา ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้ผ่านการสรรหา คือ

๑๐.๖ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งภายในเวลาที่กำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบวันนับแต่วันที่ที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

๑๐.๗ ผู้นั้นทำหนังสือแสดงความประสงค์ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้ง

๑๐.๘ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้ง

๑๐.๙ ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สรรหาไปแล้ว

๑๐.๑๐ เหตุอื่นตามที่ ก.ท. กำหนด

การสรรหาครั้งนี้ดำเนินการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา หรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดในฐานะประธานอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่

( )

ประธานอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)

ประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)
เรื่อง รับสมัครสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ด้วย ก.อบต.จังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) จะดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.อบต. กำหนด อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ในการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่..... จึงประกาศรับสมัครพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) เข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังนี้

๑. การสรรหา หมายความว่า การสอบคัดเลือก และการคัดเลือกสายงานผู้บริหาร โดยกำหนดวิธีการสรรหา ดังนี้

๑.๑ การสอบคัดเลือก คือ การสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน หรือแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น หรือประเภทอำนวยการท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น หรือแต่งตั้งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานบริหารสถานศึกษา

๑.๒ การคัดเลือก คือ การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๑.๓ การสอบคัดเลือกและการคัดเลือก คือ ตำแหน่งที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานเดียวกันมีสิทธิสมัครสรรหาโดยใช้การสรรหาด้วยวิธีการคัดเลือก และผู้ดำรงตำแหน่งต่างประเภท หรือต่างสายงานกันมีสิทธิสมัครสรรหาโดยใช้การสรรหาด้วยวิธีการสอบคัดเลือก

โดยมีตำแหน่งที่รับสมัครและจำนวนอัตราว่างที่อาจแต่งตั้งโดยการสรรหาตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลรายงาน **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑**

๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหา

ผู้มีสิทธิสมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๒.๑ เป็นพนักงานส่วนตำบล

๒.๒.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๒.๓ ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของประเภทและระดับที่จะสมัครเข้ารับการสรรหา ได้แก่

๑) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๑๕,๔๓๐ บาท

/ ๒) ประเภท...

๒) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๒,๑๔๐ บาท

๓) ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๑๕,๘๕๐ บาท

๔) ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๒,๗๐๐ บาท

๕) ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูง ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๕,๗๗๐ บาท

๖) สายงานผู้บริหารสถานศึกษาไม่กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.อบต. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ สำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่งในระบบจำแนกตำแหน่ง (ระบบซี) และถูกจัดเข้าสู่ตำแหน่งในระบบประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง) หรือผู้ที่สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งบริหารก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ และถูกจัดเข้าสู่ตำแหน่งในระบบประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง) จะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามข้อ ๖ ของประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่แจ้งตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๕๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนภายในวันที่ปิดรับสมัครเป็นสำคัญ **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒**

๒.๒.๒ ปัจจุบันผู้สมัครต้องดำรงตำแหน่งในประเภท และระดับที่กำหนดไว้ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครสรรหา

๒.๒.๓ กรณีพนักงานส่วนตำบลซึ่งโอนมาจากข้าราชการประเภทอื่น ให้เริ่มนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งบริหารตามสายงานนั้น ตั้งแต่โอนมาดำรงตำแหน่งบริหารในองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับกรณีโอนมาจากข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล และพนักงานเมืองพัทยาสามารถนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้

๒.๒.๔ กรณีพนักงานส่วนตำบลดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลาเฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับระยะเวลาทวีคูณตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสิทธิเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้นับถึงวันปิดรับสมัคร

๒.๒.๕ การนำวุฒิปริญญาโทมาใช้เพื่อลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร จะต้องได้หนังสือรับรองจากสำนักงาน ก.อบต. (ภายในวันปิดรับสมัคร)

๓. การรับสมัครสรรหา

๓.๑ การรับสมัครกำหนดให้สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๑.๑ เปิดรับสมัครทางเว็บไซต์ .....

๓.๑.๒ กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ

/ ๓.๑.๓ พิมพ์...

๓.๑.๓ พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลได้ หรือกรอกใบสมัครแล้วแต่ยังไม่ได้พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือแบบฟอร์มการชำระเงินสูญหาย ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....ไม่เกินเวลา ..... น. โดยมีช่องทางในการชำระเงินค่าธรรมเนียมรับสมัคร ดังนี้

๓.๒.๑ การชำระเงินค่าธรรมเนียมรับสมัครผ่านบัตร ATM ของธนาคารที่เข้าร่วม Cross Bank Bill Payment (ธนาคารไทยพาณิชย์/ธนาคารกรุงไทย/ธนาคารกสิกรไทย/ธนาคารกรุงศรีอยุธยา/ธนาคารทหารไทย/ธนาคารยูโอบี/ธนาคารธนชาติ/ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย/ธนาคารมิซูโฮ) สามารถเลือกชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารดังกล่าว โดยนำแบบฟอร์มการชำระเงิน ไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM เลือกรายการ “เติมเงิน/ชำระเงิน/บาร์โค้ด” สแกนบาร์โค้ด หรือ QR Code ที่ปรากฏอยู่บนแบบฟอร์มการชำระเงิน ตรวจสอบความถูกต้องบนหน้าจอ แล้วกดยืนยันการชำระเงิน และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐาน

๓.๒.๒ การชำระเงินค่าธรรมเนียมรับสมัครผ่านทางโทรศัพท์มือถือ (Mobile Application) เพื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครผ่านธนาคารที่เข้าร่วม Cross Bank Bill Payment (ธนาคารไทยพาณิชย์/ธนาคารกรุงไทย/ธนาคารกสิกรไทย/ธนาคารกรุงศรีอยุธยา/ธนาคารทหารไทย/ธนาคารยูโอบี/ธนาคารธนชาติ/ธนาคารออมสิน/ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย/ ธนาคารเกียรตินาคิน/ ธนาคารทิสโก้/ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร) โดยสามารถเลือกวิธีการชำระเงินได้ ดังนี้

๓.๒.๒.๑ กรณีผู้สมัครสรรหาพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินจากระบบ ให้เลือกเมนูสแกนเพื่อชำระเงินจากบริการธนาคารทางโทรศัพท์มือถือ (Mobile Application) และสแกนที่บาร์โค้ด หรือ QR code ที่ปรากฏอยู่บนแบบฟอร์มการชำระเงิน และดำเนินการตามขั้นตอนวิธีการชำระเงินของแต่ละธนาคารข้างต้นจนสำเร็จ

๓.๒.๒.๒ กรณีผู้สมัครสรรหาไม่ได้พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินจากระบบ เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยจะปรากฏแบบฟอร์มการชำระเงิน บนหน้าจอคอมพิวเตอร์ ให้ผู้สมัครสรรหาเลือกเมนูสแกนเพื่อชำระเงิน จากบริการธนาคารทางโทรศัพท์มือถือ (Mobile Application) และสแกน QR code บนหน้าจอคอมพิวเตอร์ และดำเนินการตามขั้นตอนวิธีการชำระเงินของแต่ละธนาคารดังกล่าวจนสำเร็จ

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน โดยให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ..... บาท และค่าดำเนินการการจัดการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ..... บาท รวม ..... บาท

โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าว จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบโดยการสุ่ม และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ ตั้งแต่วันที่ ..... ที่เว็บไซต์ .....หัวข้อ “พิมพ์ใบสมัครและเลขประจำตัวสอบ”

/๔. เงื่อนไข...

๔. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๔.๑ ในการสมัครสอบครั้งนี้ ผู้สมัครจะสมัครสอบผ่านทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น เมื่อสมัครสอบแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อความใดๆ ได้อีก

๔.๒ ผู้สมัครเลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขในตำแหน่งที่สมัครแล้วไม่ได้

๔.๓ การสมัครตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้นหากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๔ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสรรหา และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสรรหา คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสรรหา

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

การดำเนินการสรรหากำหนดให้มีวิธีการสรรหาและหลักสูตรการสรรหาในตำแหน่งสายงานผู้บริหาร โดยแบ่งรูปแบบการสรรหาออกเป็น ๒ รูปแบบ ดังนี้

๕.๑ การสอบคัดเลือก กำหนดให้มีการทดสอบ ๓ ภาค ได้แก่

๕.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยการสอบข้อเขียน แบบปรนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๕.๑.๒ ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยการทดสอบความรู้ความสามารถ หรือสมรรถนะทางการบริหาร ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๕.๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

กรณีการสอบคัดเลือกในประเภทอำนวยการท้องถิ่น ในฐานะหัวหน้าฝ่าย ระดับต้น และประเภทบริหารท้องถิ่น ในฐานะรองปลัด ระดับต้น ให้ทดสอบตามข้อ (๕.๑.๑) และ (๕.๑.๓)

กรณีการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกันแต่ต่างสายงาน ยกเว้นประเภทอำนวยการท้องถิ่น ในฐานะหัวหน้าฝ่าย ระดับต้น ให้ทดสอบตามข้อ (๕.๑.๒) และ (๕.๑.๓)

๕.๒ การคัดเลือก กำหนดให้มีการทดสอบ ๒ ภาค ได้แก่

๕.๒.๑ ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยการทดสอบความรู้ความสามารถ หรือสมรรถนะทางการบริหาร ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๕.๒.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่ทดสอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ สำหรับผู้ที่จะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมได้ จะต้องเป็นผู้ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป หรือภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง หรือภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งแล้วแต่กรณี จึงจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมต่อไปได้

/๕.๓ หลักสูตร...

๕.๓ หลักสูตรและขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบ

๕.๓.๑ <u>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป</u>

การทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยให้ทดสอบด้วยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

การดำเนินการสรรหาด้วยวิธีการสอบคัดเลือก**ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ในฐานะหัวหน้าฝ่าย... ระดับต้น หรือประเภทอำนวยการท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระดับต้น)** การสอบข้อเขียนแบบปรนัย มีขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบจำนวน ๑๑ หัวข้อวิชา ได้แก่ **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓**

(๑) ความรู้เรื่องกฎหมาย
(๒) ความรู้เรื่องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
(๓) ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์
(๔) ความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผล
(๕) ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร
(๖) ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง
(๗) ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร
(๘) ความรู้เรื่องสถานการณ์ภายนอกและผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมพื้นที่
(๙) ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
(๑๐) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารราชการ
(๑๑) ความรู้ในลักษณะงานของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๕.๓.๒ <u>ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u>

การทดสอบภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถ หรือสมรรถนะทางการบริหาร ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ สำหรับการดำเนินการสรรหาด้วยวิธีการ**คัดเลือกในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ในฐานะหัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง ระดับต้น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น ระดับกลาง ระดับสูง และผู้อำนวยการสถานศึกษา** และสรรหาด้วย**วิธีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกันแต่ต่างสายงาน** ให้ทดสอบความรู้ความสามารถ หรือสมรรถนะทางการบริหาร ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)

๕.๓.๓ <u>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u>

(๑) การทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ สำหรับการดำเนินการสรรหาด้วยวิธี**การสอบคัดเลือกในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง และประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง ในฐานะรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง** ให้ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยมีขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบตามข้อ ๕.๓.๑ และทดสอบภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถ หรือสมรรถนะทางการบริหาร ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)

(๒) การทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ สำหรับการดำเนินการสรรหาด้วยวิธี**การสอบคัดเลือกในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา** ให้ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

/และทดสอบ...

และทดสอบภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถ หรือสมรรถนะทางการบริหาร ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) สำหรับขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ประกอบด้วย

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) พระราชบัญญัติวิธีการปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๖) กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งและการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๘) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๙) พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

(๑๐) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑๑) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

(๑๒) พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

(๑๓) พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑๔) แผนการศึกษาแห่งชาติ

๕.๓.๔ <u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u>

การทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งให้ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ดังนี้

(๑) การสอบสัมภาษณ์	คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน
(๒) ผลงานที่ประสบความสำเร็จ	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
(๓) วิสัยทัศน์	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
(๔) ประวัติการรับราชการ	คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย
- อายุราชการ	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน
- คุณวุฒิการศึกษา	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
- ความผิดทางวินัยย้อนหลัง ๕ ปี	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
- การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ ปี	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

สำหรับเกณฑ์การให้คะแนนประวัติการรับราชการ **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔**

๕.๔ ผู้ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง หรือภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งแล้วแต่กรณี จะต้องส่งเอกสารผลงานที่ประสบความสำเร็จและวิสัยทัศน์ในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว ซึ่งเป็นผลงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดทำโครงการที่มีลักษณะเป็นความคิดริเริ่ม หรือเป็นโครงการที่ก่อให้เกิดผลดีมีผู้ได้รับผลประโยชน์เป็นจำนวนมาก หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่ก่อนวันที่..... โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A ๔ ใช้แบบอักษรไทยสารบรรณ ขนาด ๑๖ พ.

(๒) วิสัยทัศน์การพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา โดยระบุถึงความรู้สมรรถนะทางการบริหาร ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และการแก้ปัญหาต่างๆ ของงาน รวมทั้งจะต้องสื่อให้เห็นถึงว่าเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติราชการในหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A ๔ ใช้แบบอักษรไทยสารบรรณ ขนาด ๑๖ พ. สำหรับหัวข้อวิสัยทัศน์ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหากำหนดหัวข้อการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครได้เอง โดยต้องเป็นแนวทางการพัฒนางานที่สามารถดำเนินการได้จริง

ทั้งนี้ ให้จัดส่งสำเนาเอกสารตาม (๑) และ (๒) จำนวน ๔ ชุด ซึ่งตรงตามชื่อเรื่องผลงาน และชื่อเรื่องวิสัยทัศน์ที่ระบุไว้ในใบสมัคร สำหรับรูปแบบเอกสาร **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๕** โดยกำหนดให้ส่งในวันสอบภาคความเหมาะสม

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความรู้ความสามารถ ภายในวันที่ ..... และประกาศวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาภายในวันที่ ..... ทางเว็บไซต์ .....

๗. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันของทุกกลุ่มภาค/เขต ให้รวมเป็นบัญชีเดียวตามตำแหน่งที่สมัครสรรหา โดยต้องผ่านการทดสอบในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ดังนี้

๗.๑ กลุ่มตำแหน่งสอบคัดเลือก กรณีการสอบคัดเลือกประเภทอำนวยการท้องถิ่น ในฐานะหัวหน้าฝ่าย ระดับต้น และประเภทบริหารท้องถิ่น ในฐานะรองปลัด ระดับต้น รองผู้อำนวยการสถานศึกษา กำหนดให้ผู้ที่ผ่านการสรรหาที่ได้คะแนนรวมภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่มีคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากันอีกให้พิจารณาตามหลักอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๗.๒ กลุ่มตำแหน่งคัดเลือก กรณีการคัดเลือกกำหนดให้ผู้ที่ผ่านการสรรหาที่ได้คะแนนรวมภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่มีคะแนนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีกให้พิจารณาตามหลักอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๗.๓ กลุ่มตำแหน่งสอบคัดเลือกและคัดเลือก กรณีการสรรหาตำแหน่งใดที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดให้ทั้งผู้ดำรงตำแหน่งในประเภทตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งนั้น และผู้ดำรงตำแหน่งในประเภทตำแหน่งอื่นมีสิทธิเข้ารับการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น ซึ่งต้องสรรหาโดยวิธีการคัดเลือกและการสอบคัดเลือก

สำหรับการสอบคัดเลือกในกรณีดังกล่าว ไม่ให้นำคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมาคิดเป็นคะแนนรวม ทั้งนี้ หากผู้ผ่านการสรรหาได้คะแนนรวมภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่มีคะแนนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีกให้พิจารณาตามหลักอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

หลักอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการตามข้อ ๗.๑ – ๗.๓ **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๗**

๗.๔ ประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหามีอายุไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี เว้นแต่กรณีที่ได้มีการเรียกรายงานตัวภายในอายุบัญชีเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการเสนอขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัด เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ให้ขยายอายุบัญชีผู้ผ่านการสรรหาสำหรับรายนั้นออกไปอีกไม่เกินหกสิบวัน หากพ้นกำหนดดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

การขอดูผลคะแนนการสรรหา ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาจะขอดูคะแนนผลการสรรหาของตนเองได้ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแล้ว

๘. การใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหา

๘.๑ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งและสายงานใด ให้ใช้แต่งตั้งในตำแหน่งและสายงานนั้น เว้นแต่ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งนั้นมีการกำหนดเงื่อนไขหรือคุณสมบัติการดำรงตำแหน่งเป็นการเฉพาะเพิ่มเติม และใช้บัญชีได้ในจังหวัดที่ดำเนินการสรรหาเท่านั้น

๘.๒ การเรียกรายงานตัวจะเรียกตามลำดับที่ตามจำนวนอัตราตำแหน่งว่างภายในอายุบัญชีผู้ผ่านการสรรหา โดยให้ผู้ที่ขึ้นบัญชีที่ได้ลำดับที่ก่อนมีสิทธิเลือกตำแหน่งว่างตามความประสงค์เพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งนั้นต่อไป

๘.๓ เมื่อมีการเรียกรายงานตัว แต่ผู้ผ่านการสรรหาไม่มารายงานตัวในเวลาที่กำหนด หรือไม่ประสงค์ที่จะได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหา ให้ถือว่าผู้นั้นถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในการดำเนินการสรรหาครั้งนี้

๘.๔ เมื่อมีการเรียกรายงานตัวเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ผู้นั้นจะต้องอยู่ในสถานะพร้อมปฏิบัติหน้าที่ หากผู้นั้นไม่อาจแต่งตั้งหรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในครั้งนี้

๘.๕ กรณีผู้ผ่านการสรรหาเพื่อเปลี่ยนสายงานให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นต้องผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่ ก.อบต. กำหนด ในกรณีผู้ที่ยังไม่ผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวจะต้องเข้ารับการอบรมภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หากไม่อาจเข้ารับการอบรมภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวได้เพราะเหตุจำเป็นทางราชการ ให้เข้ารับการอบรมในโอกาสแรกที่สามารถเข้ารับการอบรมได้

กรณีตำแหน่งใดที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งกำหนดให้ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก่อนจึงจะแต่งตั้งได้ แต่ผู้นั้นยังไม่ผ่านการอบรมก็ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งไปรักษาการในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้งไปพลางก่อน โดยจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาได้ไม่ก่อนวันที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๘.๖ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ควบคุมการใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาตามเงื่อนไขที่กำหนด

/๙. เงื่อนไข...

๙. เงื่อนไขการแต่งตั้ง

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลโดยความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัด แต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือส่งตัวนั้น โดยมีเงื่อนไขในการแต่งตั้ง ดังนี้

๙.๑ ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่องค์การบริหารส่วนตำบลรายงานให้ ก.อบต. ดำเนินการสรรหาหรือตำแหน่งว่างตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙.๒ ตำแหน่งว่างนั้น ต้องจัดสรรเงินงบประมาณตั้งเป็นอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งครบถ้วนตามหลักเกณฑ์กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๙.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละสี่สิบตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๙.๔ ผู้ผ่านการสรรหาที่จะได้รับการแต่งตั้ง ในครึ่งปีที่แล้วมาจนถึงวันแตงตั้งจะต่องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ

๙.๕ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร และไม่อยู่ระหว่างการถูกสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๑๐. การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาเป็นการเฉพาะราย

ผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหา ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้ผ่านการสรรหา คือ

๑๐.๑ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งภายในเวลาที่กำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบวันนับแต่วันที่ที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

๑๐.๒ ผู้นั้นทำหนังสือแสดงความประสงค์ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้งผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้ง

๑๐.๓ ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สรรหาไปแล้ว

๑๐.๔ เหตุอื่นตามที่ ก.อบต. กำหนด

การสรรหาครั้งนี้ดำเนินการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา หรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะประธานอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่

( )

ประธานอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)

เอกสารหมายเลข ๑

ตำแหน่งและอัตราที่รับสมัครดำเนินการสรรหา โดยการสอบคัดเลือก
(องค์การบริหารส่วนจังหวัด)

ลำดับ	ตำแหน่ง/สายงาน	จำนวน
๑	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	
๒	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	
๓	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	

ตำแหน่งและอัตราที่รับสมัครดำเนินการสรรหา โดยการคัดเลือก
(องค์การบริหารส่วนจังหวัด)

ลำดับ	ตำแหน่ง/สายงาน	จำนวน
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)	

ตำแหน่งและอัตราที่รับสมัครดำเนินการสรรหา โดยการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก
(องค์การบริหารส่วนจังหวัด)

ลำดับ	ตำแหน่ง/สายงาน	จำนวน
๑	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)	
๒	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด / ผู้อำนวยการสำนัก... (นักบริหารงานทั่วไป ระดับสูง)	
๓	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด/ ผู้อำนวยการกอง... (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	

สรรหาโดยวิธีการสอบคัดเลือก

ประเภท อำนวยการท้องถิ่น **ตำแหน่ง** หัวหน้าฝ่าย...(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

๑. คุณวุฒิการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชาหรือทุกทางที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

๑.๒ ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ วิจัย สถิติ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์

๑.๓ ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ วิจัย สถิติ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์

๒. ปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป งานนโยบายและแผน งานทะเบียนราษฎร์และบัตรประจำตัวประชาชน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓. สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในปัจจุบัน ต้องดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี **หรือ**

๓.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ว ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๔. สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปในปัจจุบัน ต้องดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี **หรือ**

๔.๒ ประเภททั่วไป ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี **หรือ**

๔.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ว ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี **หรือ**

๔.๔ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงาน โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๘ ปี

๕. สำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ในฐานะหัวหน้าฝ่าย ระดับต้น ในปัจจุบัน ต้องดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๕.๑ **สำหรับผู้ที่สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกและได้รับการแต่งตั้งในระบบประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง) หลังวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙** ต้องดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๕.๑.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย...(นักบริหารงาน...ระดับต้น) **หรือ**

๕.๒ **สำหรับผู้ที่สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกและได้รับการแต่งตั้งในระบบจำแนกตำแหน่ง (ระบบซี)และถูกจัดเข้าสู่ตำแหน่งในระบบประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง)** ต้องดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย...(นักบริหารงาน...ระดับ ๗) และหัวหน้าฝ่าย...(นักบริหารงาน...ระดับต้น) **หรือ**

๕.๒.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย...(นักบริหารงาน...ระดับ ๖) และหัวหน้าฝ่าย...(นักบริหารงาน...ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

กำหนดรายละเอียดขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้เพื่อเป็นกรอบการประเมินการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป จำนวน ๑๑ หัวข้อ ดังนี้

๑. ความรู้เรื่องกฎหมาย

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) พระราชบัญญัติวิธีการปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

(๖) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๗) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๘) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๙) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๑๐) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

(๑๑) กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งและการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ความรู้เรื่องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ความรู้และการประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓. ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์

(๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

(๒) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. ความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผล

(๑) กระบวนการในการควบคุมติดตามผลและการประเมินผลการปฏิบัติงาน

(๒) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๕. ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร

(๑) ทฤษฎีองค์กรและหลักการบริหารงานเกี่ยวกับการแบ่งงาน (Division of work) การจัดกลุ่มงาน (Departmentalization)การกระจายอำนาจหน้าที่ (Distribution of Authority) การประสานงาน (Co-ordination) กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)

/ (๒) การพัฒนา...

(๒) การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

๖. ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง

(๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

(๒) การประเมินความเสี่ยงเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ

๗. ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร

(๑) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

(๒) กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารกำลังคนภาครัฐ

(๓) มาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) หลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๘. ความรู้เรื่องสถานการณ์ภายนอกและผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมพื้นที่

(๑) ประเทศไทย ๔.๐

(๒) ลักษณะและทิศทางการปรับตัวของประเทศไทยด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๓) สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

๙. ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหารและเพื่อการจัดการ

๑๐. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารราชการ

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการบริหารราชการด้านการงบประมาณ ด้านการเงินการคลัง

(๒) การบริหารราชการแนวใหม่

๑๑. ความรู้ในลักษณะงานของตำแหน่งที่สมัครสอบ

****

เกณฑ์การให้คะแนนประวัติการรับราชการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

การกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนประวัติการรับราชการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุดที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	คะแนนที่ได้
๑. ปริญญาเอก	๕
๒. ปริญญาโทหรือเทียบเท่า *	๔
๓. ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า *	๓
๔. ต่ำกว่าปริญญาตรี	๒

*** วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึงเทียบเท่าวุฒิการศึกษาที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง**

๒. ระยะเวลาการรับราชการ คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน ของแต่ละตำแหน่งสายงาน และระดับ โดยเริ่มนับตั้งแต่วันเข้ารับราชการ (นับรวมการดำรงตำแหน่งระบบซีและระบบแท่ง) จนถึงวันปิดรับสมัคร (หน่วยนับ : เดือน เศษตั้งแต่ ๑๕ วันขึ้นไปให้ปัดเป็น ๑ เดือน) กรณีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลาเฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ ถึงวันปิดรับสมัคร ไม่นำมาคิดเป็นคะแนนระยะเวลารับราชการ ดังนี้

คะแนนระยะเวลาการรับราชการ = $\frac{\text{ระยะเวลาการรับราชการของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาแต่ละคน} \times \text{คะแนนเต็ม}}{\text{ระยะเวลาการรับราชการของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาที่สูงสุด}}$

๓. ความผิดทางวินัยย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๕ คะแนน (ตั้งแต่ .....)

๑. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	๕
๒. ภาคทัณฑ์	๔
๓. ตัดเงินเดือน	๓
๔. ลดขั้นเงินเดือน	๒
๕. ปลดออก	๑
๖. ไล่ออก	๐

/ ๔. การพิจารณา...

๔. การพิจารณาความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี (ตั้งแต่.....)
คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

๑. ๙.๕ ขั้น ขึ้นไป	๕
๒. ๘.๕ ขั้น – ๙ ขั้น	๔
๓. ๗.๕ ขั้น – ๘ ขั้น	๓
๔. ๖.๕ ขั้น – ๗ ขั้น	๒
๕. ๕ ขั้น - ๖ ขั้น	๑
๖. ต่ำกว่า ๕ ขั้น	๐.๕

<u>หมายเหตุ</u> ๑. กรณีได้เงินเดือนเต็มขั้น ได้รับค่าตอบแทนพิเศษให้พิจารณาร้อยละ ๒ เท่ากับครึ่งขั้น ร้อยละ ๔ เท่ากับหนึ่งขั้น ร้อยละ ๖ เท่ากับหนึ่งขั้นครึ่ง

๒. กรณีข้าราชการประเภทอื่นที่มิได้กำหนดผลการปฏิบัติราชการเป็นขั้น รวมถึงครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ ในปีงบประมาณ ..... ให้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๒.๑ ผลการเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปี ตั้งแต่ร้อยละ ๒ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๔ ให้เทียบเท่า ๐.๕ ขั้น

๒.๒ ผลการเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปี ตั้งแต่ร้อยละ ๔ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๖ ให้เทียบเท่า ๑ ขั้น

๒.๓ ผลการเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปี ตั้งแต่ร้อยละ ๖ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘ ให้เทียบเท่า ๑.๕ ขั้น

๒.๔ ผลการเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปี ตั้งแต่ร้อยละ ๘ ขึ้นไป ให้เทียบเท่า ๒ ขั้น

****

แบบการจัดทำผลงานที่ประสบความสำเร็จในลักษณะงานของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา

ผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว อันเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดทำโครงการที่มีลักษณะเป็นความคิดริเริ่ม หรือเป็นโครงการที่ก่อให้เกิดผลดีมีผู้ได้รับผลประโยชน์เป็นจำนวนมาก หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่ก่อนวันที่ **.....** โดยมีความยาวไม่เกิน ๔ หน้า กระดาษ A4 ใช้แบบอักษร TH SarabunIT ๙ ขนาด ๑๖ พ.

<u>รูปเล่มในการนำเสนอผลงาน</u>

๑. ปก

๒. ผลงานที่ประสบความสำเร็จ

๒.๑ ชื่อผลงาน

๒.๒ ระยะเวลาการดำเนินการ

โครงการดังกล่าวเริ่มต้นเมื่อใดและแล้วเสร็จเมื่อใด

๒.๓ เหตุผลความจำเป็น หรือที่มาของผลงาน

กล่าวถึงความเป็นมา ที่เป็นเหตุให้ต้องจัดทำโครงการดังกล่าว ซึ่งควรระบุให้เห็นถึงสภาพปัญหา นโยบายและยุทธศาสตร์ของท้องถิ่นให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๔ กฎหมายและความรู้ทางวิชาการ หรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

ระบุแนวคิดทฤษฎี องค์ความรู้ทางวิชาการต่างๆ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ

๒.๕ สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ ความยุ่งยากในการดำเนินงาน/ปัญหา/อุปสรรค

ระบุขั้นตอนการดำเนินการของงานหรือโครงการ หรือขั้นตอนการศึกษาและผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน (หากมี) รวมทั้งระบุความยุ่งยากหรือปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานและได้มีการแก้ไขไปแล้ว โดยให้ระบุว่าความยุ่งยากคืออะไรและได้แก้ไขอย่างไร โดยใช้หลักวิชาการเฉพาะทางหรือหลักวิชาชีพเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน

๒.๖ ความสำเร็จของผลงาน และประโยชน์ที่ได้รับ โดยระบุข้อมูลทั้งทางด้านปริมาณและคุณภาพ

ให้แสดงผลสำเร็จของงานทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เกิดขึ้นตามขั้นตอนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ดังนี้

ผลสำเร็จของงานเชิงปริมาณ คือ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงาน มี**ผลสำเร็จที่เกิดขึ้นตามขั้นตอนการดำเนินงาน** มีปริมาณของผลงานเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมาย หรือข้อตกลงตามที่ได้กำหนด เช่น จำนวนครั้งในการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนสมาชิกกลุ่ม ผลการบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม เป็นต้น

ผลสำเร็จของงานเชิงคุณภาพ คือ **ผลงานที่ได้แสดงให้เห็นถึงการตอบสนองวัตถุประสงค์** รวมทั้งตอบสนองแนวคิด ยุทธศาสตร์ของรัฐบาล จังหวัด อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความเป็นไปได้ในการนำไปใช้ประโยชน์และมีข้อมูล ที่สามารถอ้างอิงได้

ประโยชน์ที่ได้รับ

ให้สรุปประโยชน์ที่เกิดขึ้นให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๗ ข้อเสนอแนะ

ผู้นำเสนอมีข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขอย่างไร และมีข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางานของผลงานดังกล่าวอย่างไร เป็นการเสนอแนวทางเชิงสร้างสรรค์ เกิดผลงานที่เป็นรูปธรรม

๒.๘ ผู้ร่วมดำเนินการ

ให้แสดงชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัดของผู้ร่วมดำเนินการในผลงาน และระบุสัดส่วนความรับผิดชอบของผลงานเป็นร้อยละของผู้ร่วมดำเนินการด้วย

หากเป็นผลงานที่ปฏิบัติเองทั้งหมดและไม่มีผู้ร่วมดำเนินการ ให้ระบุว่าไม่มี

๒.๙ สัดส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ

ให้ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอน กิจกรรมการดำเนินงาน และสัดส่วนของผลงานทั้งหมดที่ผู้เสนอผลงานเป็นผู้ปฏิบัติ

เจ้าของผลงาน	**คำรับรองนายก (อบจ./เทศบาล/อบต./เมืองพัทยา) หรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่นายก(อบจ./เทศบาล/อบต./เมืองพัทยา)**
(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หลักอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
การจัดลำดับอาวุโสของทางราชการให้พิจารณาตามลำดับ ดังนี้ ๑. การได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบันก่อนเป็นผู้อาวุโสกว่า (พิจารณาจากตำแหน่งสายงานเดียวกัน ระดับ ตำแหน่ง ประเภทตำแหน่งเดียวกันก่อน แล้วจึงพิจารณาเรียงตามลำดับอาทิ (๑) บริหารท้องถิ่น (๒) อำนวยการท้องถิ่น (๓) วิชาการ (๔) ทั่วไป) ๒. ถ้าได้รับแต่งตั้งในระดับเดียวกันพร้อมกันอีก ให้ผู้ได้รับเงินเดือนมากกว่าเป็นผู้อาวุโสกว่า ๓. ถ้าเป็นผู้ได้รับเงินเดือนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีอายุราชการมากกว่าเป็นผู้อาวุโสกว่า ๔. ถ้าเป็นผู้มีอายุราชการเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่าเป็นผู้อาวุโสกว่า ๕. ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันอีกให้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นนั้นก่อนเป็นผู้อาวุโสกว่า ๖. ถ้าเป็นผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันอีก ให้ผู้มีอายุมากกว่าเป็นผู้อาวุโสกว่า

(ตัวอย่างประกาศรับสมัครสรรหากรณีสมัครด้วยตนเอง)

ประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)
เรื่อง รับสมัครสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ด้วย ก.จ.จ. (ระบุชื่อจังหวัด) จะดำเนินการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.จ. กำหนด อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ในการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่..... จึงประกาศรับสมัครข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ดังนี้

๑. การสรรหา หมายความว่า การสอบคัดเลือก และการคัดเลือกสายงานผู้บริหาร โดยกำหนดวิธีการสรรหา ดังนี้

๑.๑ การสอบคัดเลือก คือ การสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน หรือแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น หรือประเภทอำนวยการท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น หรือแต่งตั้งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานบริหารสถานศึกษา

๑.๒ การคัดเลือก คือ การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสายงานผู้บริหารให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๑.๓ การสอบคัดเลือกและการคัดเลือก คือ ตำแหน่งที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานเดียวกันมีสิทธิสมัครสรรหาโดยใช้การสรรหาด้วยวิธีการคัดเลือก และผู้ดำรงตำแหน่งต่างประเภท หรือต่างสายงานกันมีสิทธิสมัครสรรหาโดยใช้การสรรหาด้วยวิธีการสอบคัดเลือก

โดยมีตำแหน่งที่รับสมัครและจำนวนอัตราว่างที่อาจแต่งตั้งโดยการสรรหาตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดรายงาน **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑**

๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหา

ผู้มีสิทธิสมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๒.๑ เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒.๒.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

/ ๒.๒.๓ ต้องได้...

๒.๒.๓ ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของประเภทและระดับที่จะสมัครเข้ารับการสรรหา ได้แก่

๑) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๑๕,๔๓๐ บาท

๒) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๒,๑๔๐ บาท

๓) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๕,๐๘๐ บาท

๔) ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๒,๗๐๐ บาท

๕) ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูง ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๕,๗๗๐ บาท

๖) สายงานผู้บริหารสถานศึกษาไม่กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำ

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๓.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ สำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่งในระบบจำแนกตำแหน่ง (ระบบซี) และถูกจัดเข้าสู่ตำแหน่งในระบบประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง) หรือผู้ที่สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งบริหารก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ และถูกจัดเข้าสู่ตำแหน่งในระบบประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง) จะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามข้อ ๖ ของประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่แจ้งตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๕๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนภายในวันที่ปิดรับสมัครเป็นสำคัญ **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒**

๒.๓.๒ ปัจจุบันผู้สมัครต้องดำรงตำแหน่งในประเภท และระดับที่กำหนดไว้ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครสรรหา

๒.๓.๓ กรณีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งโอนมาจากข้าราชการประเภทอื่น ให้เริ่มนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งบริหารตามสายงานนั้น ตั้งแต่โอนมาดำรงตำแหน่งบริหารในองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำหรับกรณีโอนมาจากพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานเมืองพัทยาสามารถนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้

๒.๓.๔ กรณีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลาเฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับระยะเวลาทวีคูณตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสิทธิเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้ถึงวันปิดรับสมัคร

๒.๓.๕ การนำวุฒิปริญญาโทมาใช้เพื่อลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร จะต้องได้หนังสือรับรองจากสำนักงาน ก.จ. (ภายในวันปิดรับสมัคร)

/ **๓. การรับสมัคร...**

๓. การรับสมัครสรรหา

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่สมัคร

การรับสมัครกำหนดให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ..... ตั้งแต่วันที่ .....ถึงวันที่ ..... ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน.....รูป

(๒) สำเนาคุณวุฒิการศึกษา จำนวน.....ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน.....ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน.....ฉบับ

(๕) สำเนาทะเบียนประวัติ จำนวน.....ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยน ชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) อย่างละ.....ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อและวันที่กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสารด้วย

๓.๓ วิธีการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครขอรับใบสมัครได้ที่.....
.....
.....

(๒ ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือตนเอง โดยใช้ปากกา**สีดำหรือสีน้ำเงิน** แล้วยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการรับสมัครตามที่กำหนด

(๓) เจ้าหน้าที่รับสมัครจะมอบบัตรประจำตัวผู้สมัครให้แก่ผู้สมัคร ซึ่งผู้สมัครจะต้องเก็บรักษาบัตรประจำตัวนี้ไว้ตลอดการสรรหา และต้องนำมาแสดงทุกครั้งที่เข้ารับการสรรหาหรือเมื่อมาติดต่อเกี่ยวกับการสรรหา

๓.๔ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ..... บาท เมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมดังกล่าว จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๔.๑ ในการสมัครสอบครั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง เท่านั้น

๔.๒ ผู้สมัครเลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขในตำแหน่งที่สมัครแล้วไม่ได้

๔.๓ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสรรหา และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสรรหา คณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสรรหา

/๕. หลักเกณฑ์...

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

การดำเนินการสรรหากำหนดให้มีวิธีการสรรหาและหลักสูตรการสรรหาในตำแหน่งสายงานผู้บริหาร โดยแบ่งรูปแบบการสรรหาออกเป็น ๒ รูปแบบ ดังนี้

๕.๑ การสอบคัดเลือก กำหนดให้มีการทดสอบ ๓ ภาค ได้แก่

๕.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยการสอบข้อเขียน แบบปรนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๕.๑.๒ ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยการทดสอบความรู้ความสามารถหรือสมรรถนะทางการบริหาร ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๕.๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

กรณีการสอบคัดเลือกในประเภทอำนวยการท้องถิ่น ในฐานะหัวหน้าฝ่าย ระดับต้น และประเภทบริหารท้องถิ่น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระดับกลาง) ให้ทดสอบตามข้อ (๕.๑.๑) และ (๕.๑.๓)

กรณีการสอบคัดเลือกประเภทบริหารท้องถิ่น ในฐานะรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระดับสูง และการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกันแต่ต่างสายงาน ยกเว้นประเภทอำนวยการท้องถิ่น ในฐานะหัวหน้าฝ่าย ระดับต้น ให้ทดสอบตามข้อ (๕.๑.๒) และ (๕.๑.๓)

๕.๒ การคัดเลือก กำหนดให้มีการทดสอบ ๒ ภาค ได้แก่

๕.๒.๑ ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยการทดสอบความรู้ความสามารถหรือสมรรถนะทางการบริหาร ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๕.๒.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่ทดสอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ สำหรับผู้ที่จะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมได้ จะต้องเป็นผู้ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป หรือภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง หรือภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งแล้วแต่กรณี จึงจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมต่อไปได้

๕.๓ หลักสูตรและขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบ

๕.๓.๑ <u>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป</u>

การทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยให้ทดสอบด้วยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

การดำเนินการสรรหาด้วยวิธีการสอบคัดเลือก**ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ในฐานะหัวหน้าฝ่าย... ระดับต้น หรือประเภทอำนวยการท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระดับกลาง)** การสอบข้อเขียนแบบปรนัย มีขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบจำนวน ๑๑ หัวข้อวิชา ได้แก่ **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓**

(๑) ความรู้เรื่องกฎหมาย

(๒) ความรู้เรื่องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

(๓) ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์

(๔) ความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผล

(๕) ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร

/(๖) ความรู้...

(๖) ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง

(๗) ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร

(๘) ความรู้เรื่องสถานการณ์ภายนอกและผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมพื้นที่

(๙) ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๑๐) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารราชการ

(๑๑) ความรู้ในลักษณะงานของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๕.๓.๒ <u>ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u>

การทดสอบภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถ หรือสมรรถนะทางการบริหาร ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ สำหรับการดำเนินการสรรหาด้วยวิธีการคัดเลือกใน**ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูง และผู้อำนวยการสถานศึกษา** ให้ทดสอบความรู้ความสามารถ หรือสมรรถนะทางการบริหาร ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)

๕.๓.๓ <u>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u>

(๑) การทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ สำหรับการดำเนินการสรรหาด้วยวิธี**การสอบคัดเลือกในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง และประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง** ให้ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยมีขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบตามข้อ ๕.๓.๑ และทดสอบภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถ หรือสมรรถนะทางการบริหาร ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)

(๒) การทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ สำหรับการดำเนินการสรรหาด้วยวิธี**การสอบคัดเลือกในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา** ให้ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและทดสอบภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถ หรือสมรรถนะทางการบริหาร ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) สำหรับขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ประกอบด้วย

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) พระราชบัญญัติวิธีการปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๖) กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งและการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๘) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/(๙) พระราชบัญญัติ...

(๙) พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

(๑๐) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑๑) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

(๑๒) พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

(๑๓) พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑๔) แผนการศึกษาแห่งชาติ

๕.๓.๔ <u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u>

การทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งให้ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ดังนี้

(๑) การสอบสัมภาษณ์	คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน
(๒) ผลงานที่ประสบความสำเร็จ	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
(๓) วิสัยทัศน์	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
(๔) ประวัติการรับราชการ	คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย
- อายุราชการ	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน
- คุณวุฒิการศึกษา	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
- ความผิดทางวินัยย้อนหลัง ๕ ปี	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
- การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ ปี	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

สำหรับเกณฑ์การให้คะแนนประวัติการรับราชการ **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔**

๕.๔ ผู้ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง หรือภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งแล้วแต่กรณี จะต้องส่งเอกสารผลงานที่ประสบความสำเร็จและวิสัยทัศน์ในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว ซึ่งเป็นผลงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดทำโครงการที่มีลักษณะเป็นความคิดริเริ่ม หรือเป็นโครงการที่ก่อให้เกิดผลดีมีผู้ได้รับผลประโยชน์เป็นจำนวนมาก หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่ก่อนวันที่..... โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A ๔ ใช้แบบอักษรไทยสารบรรณ ขนาด ๑๖ พ.

(๒) วิสัยทัศน์การพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา โดยระบุถึงความรู้สมรรถนะทางการบริหาร ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และการแก้ปัญหาต่างๆ ของงาน รวมทั้งจะต้องสื่อให้เห็นถึงว่าเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติราชการในหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A ๔ ใช้แบบอักษรไทยสารบรรณ ขนาด ๑๖ พ. สำหรับหัวข้อวิสัยทัศน์ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหากำหนดหัวข้อการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครได้เอง โดยต้องเป็นแนวทางการพัฒนางานที่สามารถดำเนินการได้จริง

ทั้งนี้ ให้จัดส่งสำเนาเอกสารตาม (๑) และ (๒) จำนวน ๔ ชุด ซึ่งตรงตามชื่อเรื่องผลงานและชื่อเรื่องวิสัยทัศน์ที่ระบุไว้ในใบสมัคร สำหรับรูปแบบเอกสาร **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๕** โดยกำหนดให้ส่งในวันสอบภาคความเหมาะสม

/**๖. ประกาศ**...

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความรู้ความสามารถ ภายในวันที่ ..... และประกาศวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาภายในวันที่ ..... ณ .....ทางเว็บไซต์ (เว็บไซต์ของ สถจ.)

๗. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันของทุกกลุ่มภาค/เขต ให้รวมเป็นบัญชีเดียวตามตำแหน่งที่สมัครสรรหา โดยต้องผ่านการทดสอบในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ดังนี้

๗.๑ กลุ่มตำแหน่งสอบคัดเลือก กรณีการสอบคัดเลือกประเภทอำนวยการท้องถิ่น ในฐานะหัวหน้าฝ่าย ระดับต้น และประเภทบริหารท้องถิ่น ในฐานะรองปลัด อบจ. ระดับกลาง กำหนดให้ผู้ที่ผ่านการสรรหา ที่ได้คะแนนรวมภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่มีคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากันอีกให้พิจารณาตามหลักอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๗.๒ กลุ่มตำแหน่งคัดเลือก กรณีการคัดเลือกกำหนดให้ผู้ที่ผ่านการสรรหาที่ได้คะแนนรวม ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่มีคะแนนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีกให้พิจารณาตามหลักอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๗.๓ กลุ่มตำแหน่งสอบคัดเลือกและคัดเลือก กรณีการสรรหาตำแหน่งใดที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดให้ทั้งผู้ดำรงตำแหน่งในประเภทตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งนั้น และผู้ดำรงตำแหน่งในประเภทตำแหน่งอื่นมีสิทธิเข้ารับการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น ซึ่งต้องสรรหาโดยวิธีการคัดเลือกและการสอบคัดเลือก สำหรับการสอบคัดเลือกในกรณีดังกล่าว ไม่ให้นำคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมาคิดเป็นคะแนนรวม ทั้งนี้ หากผู้ผ่านการสรรหาได้คะแนนรวมภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่มีคะแนนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีกให้พิจารณาตามหลักอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

หลักอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการตามข้อ ๗.๑ – ๗.๓ **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๖**

๗.๔ ประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหามีอายุไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี เว้นแต่กรณีที่ได้มีการเรียกรายงานตัวภายในอายุบัญชีเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการเสนอขอความเห็นชอบ ก.จ.จ. เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ให้ขยายอายุบัญชีผู้ผ่านการสรรหาสำหรับรายนั้นออกไปอีกไม่เกินหกสิบวัน หากพ้นกำหนดดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

การขอดูผลคะแนนการสรรหา ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาจะขอดูคะแนนผลการสรรหาของตนเองได้ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแล้ว

๘. การใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหา

๘.๑ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งและสายงานใด ให้ใช้แต่งตั้งในตำแหน่งและสายงานนั้น เว้นแต่ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งนั้นมีการกำหนดเงื่อนไขหรือคุณสมบัติการดำรงตำแหน่งเป็นการเฉพาะเพิ่มเติม และใช้บัญชีได้ในจังหวัดที่ดำเนินการสรรหาเท่านั้น

๘.๒ การเรียกรายงานตัวจะเรียกตามลำดับที่ตามจำนวนอัตราตำแหน่งว่างภายในอายุบัญชีผู้ผ่านการสรรหา โดยให้ผู้ที่ขึ้นบัญชีที่ได้ลำดับที่ก่อนมีสิทธิเลือกตำแหน่งว่างตามความประสงค์เพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งนั้นต่อไป

/๘.๓ เมื่อมี...

๘.๓ เมื่อมีการเรียกรายงานตัว แต่ผู้ผ่านการสรรหาไม่มารายงานตัวในเวลาที่กำหนด หรือไม่ประสงค์ที่จะได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหา ให้ถือว่าผู้นั้นถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในการดำเนินการสรรหาครั้งนี้

๘.๔ เมื่อมีการเรียกรายงานตัวเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ผู้นั้นจะต้องอยู่ในสถานะพร้อมปฏิบัติหน้าที่ หากผู้นั้นไม่อาจแต่งตั้งหรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในครั้งนี้

๘.๕ กรณีผู้ผ่านการสรรหาเพื่อเปลี่ยนสายงานให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่ ก.จ. กำหนด ในกรณีผู้ที่ยังไม่ผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวจะต้องเข้ารับการอบรมภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หากไม่อาจเข้ารับการอบรมภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวได้เพราะเหตุจำเป็นทางราชการ ให้เข้ารับการอบรมในโอกาสแรกที่สามารถเข้ารับการอบรมได้

๘.๖ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ควบคุมการใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาตามเงื่อนไขที่กำหนด

๙. เงื่อนไขการแต่งตั้ง

ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยความเห็นชอบ ก.จ.จ. แต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือส่งตัวนั้น โดยมีเงื่อนไขในการแต่งตั้ง ดังนี้

๙.๑ ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดรายงานให้ ก.จ.จ. ดำเนินการสรรหาหรือตำแหน่งว่างตามประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙.๒ ตำแหน่งว่างนั้น ต้องจัดสรรเงินงบประมาณตั้งเป็นอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งครบถ้วนตามหลักเกณฑ์กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๙.๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องมีภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละสี่สิบตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๙.๔ ผู้ผ่านการสรรหาที่จะได้รับการแต่งตั้ง ในครึ่งปีที่แล้วมาจนถึงวันแตงตั้งจะต่องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ

๙.๕ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร และไม่อยู่ระหว่างการถูกสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๑๐. การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาเป็นการเฉพาะราย

ผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหา ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้ผ่านการสรรหา คือ

๑๐.๑ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งภายในเวลาที่กำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบวันนับแต่วันที่ที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

๑๐.๒ ผู้นั้นทำหนังสือแสดงความประสงค์ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้ง

๑๐.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้ง

๑๐.๔ ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สรรหาไปแล้ว

๑๐.๕ เหตุอื่นตามที่ ก.จ. กำหนด

การสรรหาครั้งนี้ดำเนินการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา หรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ในฐานะประธานอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่

( )

ประธานอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)

ประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)
เรื่อง รับสมัครสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ด้วย ก.ท.จ.(ระบุชื่อจังหวัด) จะดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ท. กำหนด อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ในการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่..... จึงประกาศรับสมัครพนักงานเทศบาลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) เข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังนี้

๑. การสรรหา หมายความว่า การสอบคัดเลือก และการคัดเลือกสายงานผู้บริหาร โดยกำหนดวิธีการสรรหา ดังนี้

๑.๑ การสอบคัดเลือก คือ การสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน หรือแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น หรือประเภทอำนวยการท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น หรือแต่งตั้งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานบริหารสถานศึกษา

๑.๒ การคัดเลือก คือ การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๑.๓ การสอบคัดเลือกและการคัดเลือก คือ ตำแหน่งที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานเดียวกันมีสิทธิสมัครสรรหาโดยใช้การสรรหาด้วยวิธีการคัดเลือก และผู้ดำรงตำแหน่งต่างประเภท หรือต่างสายงานกันมีสิทธิสมัครสรรหาโดยใช้การสรรหาด้วยวิธีการสอบคัดเลือก

โดยมีตำแหน่งที่รับสมัครและจำนวนอัตราว่างที่อาจแต่งตั้งโดยการสรรหาตามที่พนักงานเทศบาลรายงาน **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑**

๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหา

ผู้มีสิทธิสมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๒.๒ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๒.๑ เป็นพนักงานเทศบาล

๒.๒.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๒.๓ ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของประเภทและระดับที่จะสมัครเข้ารับการสรรหา ได้แก่

๑) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๑๕,๔๓๐ บาท

/๒) ประเภท...

๒) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๒,๑๔๐ บาท

๓) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๕,๐๘๐ บาท

๔) ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๑๕,๘๕๐ บาท

๕) ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๒,๗๐๐ บาท

๖) ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูง ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๕,๗๗๐ บาท

๗) สายงานผู้บริหารสถานศึกษาไม่กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำ

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๓.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ สำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่งในระบบจำแนกตำแหน่ง (ระบบซี) และถูกจัดเข้าสู่ตำแหน่งในระบบประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง) หรือผู้ที่สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งบริหารก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ และถูกจัดเข้าสู่ตำแหน่งในระบบประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง) จะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามข้อ ๖ ของประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่แจ้งตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๕๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนภายในวันที่ปิดรับสมัครเป็นสำคัญ **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒**

๒.๓.๒ ปัจจุบันผู้สมัครต้องดำรงตำแหน่งในประเภท และระดับที่กำหนดไว้ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครสรรหา

๒.๓.๓ กรณีพนักงานเทศบาลซึ่งโอนมาจากข้าราชการประเภทอื่น ให้เริ่มนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งบริหารตามสายงานนั้น ตั้งแต่โอนมาดำรงตำแหน่งบริหารในเทศบาล สำหรับกรณีโอนมาจากข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานเมืองพัทยาสามารถนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้

๒.๓.๔ กรณีพนักงานเทศบาลดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลาเฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับระยะเวลาทวีคูณตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสิทธิเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๓.๕ การนำวุฒิปริญญาโทมาใช้เพื่อลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร จะต้องได้หนังสือรับรองจากสำนักงาน ก.ท. (ภายในวันปิดรับสมัคร)

๓. การรับสมัครสรรหา

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่สมัคร

การรับสมัครกำหนดให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ..... ตั้งแต่วันที่ .....ถึงวันที่ ..... ในวันและเวลาราชการ

/๓.๒ หลักฐาน...

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน.....รูป

(๒) สำเนาคุณวุฒิการศึกษา จำนวน.....ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน.....ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน.....ฉบับ

(๕) สำเนาทะเบียนประวัติ จำนวน.....ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยน ชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) อย่างละ.....ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" และลงชื่อและวันที่กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสารด้วย

๓.๓ วิธีการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครขอรับใบสมัครได้ที่.....
.....
.....

(๒ ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือตนเอง โดยใช้ปากกา**สีดำหรือสีน้ำเงิน** แล้วยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการรับสมัครตามที่กำหนด

(๓) เจ้าหน้าที่รับสมัครจะมอบบัตรประจำตัวผู้สมัครให้แก่ผู้สมัคร ซึ่งผู้สมัครจะต้องเก็บรักษาบัตรประจำตัวนี้ไว้ตลอดการสรรหา และต้องนำมาแสดงทุกครั้งที่เข้ารับการสรรหาหรือเมื่อมาติดต่อเกี่ยวกับการสรรหา

๓.๔ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ..... บาท เมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมดังกล่าว จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๔.๑ ในการสมัครสอบครั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง เท่านั้น

๔.๒ ผู้สมัครเลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขในตำแหน่งที่สมัครแล้วไม่ได้

๔.๓ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสรรหา และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสรรหา คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาล จังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสรรหา

/๕. หลักเกณฑ์...

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

การดำเนินการสรรหากำหนดให้มีวิธีการสรรหาและหลักสูตรการสรรหาในตำแหน่งสายงานผู้บริหาร โดยแบ่งรูปแบบการสรรหาออกเป็น ๒ รูปแบบ ดังนี้

๕.๑ การสอบคัดเลือก กำหนดให้มีการทดสอบ ๓ ภาค ได้แก่

๕.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยการสอบข้อเขียน แบบปรนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๕.๑.๒ ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยการทดสอบความรู้ความสามารถหรือสมรรถนะทางการบริหาร ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๕.๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

กรณีการสอบคัดเลือกในประเภทอำนวยการท้องถิ่น ในฐานะหัวหน้าฝ่าย ระดับต้น และประเภทบริหารท้องถิ่น ในฐานะรองปลัด ระดับต้น ให้ทดสอบตามข้อ (๕.๑.๑) และ (๕.๑.๓)

กรณีการสอบคัดเลือกประเภทบริหารท้องถิ่น ในฐานะรองปลัดเทศบาล ระดับสูง และการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกันแต่ต่างสายงาน ยกเว้นประเภทอำนวยการท้องถิ่น ในฐานะหัวหน้าฝ่าย ระดับต้น ให้ทดสอบตามข้อ ๕.๑.๒ และ ๕.๑.๓

๕.๒ การคัดเลือก กำหนดให้มีการทดสอบ ๒ ภาค ได้แก่

๕.๒.๑ ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยการทดสอบความรู้ความสามารถหรือสมรรถนะทางการบริหาร ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๕.๒.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่ทดสอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ สำหรับผู้ที่จะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมได้ จะต้องเป็นผู้ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป หรือภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง หรือภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งแล้วแต่กรณี จึงจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมต่อไปได้

๕.๓ หลักสูตรและขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบ

๕.๓.๑ <u>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป</u>

การทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยให้ทดสอบด้วยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

การดำเนินการสรรหาด้วยวิธีการสอบคัดเลือก**ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ในฐานะหัวหน้าฝ่าย... ระดับต้น หรือประเภทอำนวยการท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระดับต้น)** การสอบข้อเขียนแบบปรนัย มีขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบจำนวน ๑๑ หัวข้อวิชา ได้แก่ **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓**

(๑) ความรู้เรื่องกฎหมาย

(๒) ความรู้เรื่องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

(๓) ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์

(๔) ความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผล

(๕) ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร

/(๖) ความรู้...

(๖) ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง

(๗) ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร

(๘) ความรู้เรื่องสถานการณ์ภายนอกและผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมพื้นที่

(๙) ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๑๐) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารราชการ

(๑๑) ความรู้ในลักษณะงานของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๕.๓.๒ <u>ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u>

การทดสอบภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถ หรือสมรรถนะทางการบริหาร ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ สำหรับการดำเนินการสรรหาด้วยวิธีการ**คัดเลือกในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ในฐานะหัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง... ระดับต้น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น ระดับกลาง ระดับสูง และผู้อำนวยการสถานศึกษา** และสรรหาด้วย**วิธีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูงในฐานะรองปลัดเทศบาล ระดับสูง และการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกันแต่ต่างสายงาน** ให้ทดสอบความรู้ความสามารถ หรือสมรรถนะทางการบริหาร ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)

๕.๓.๓ <u>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u>

(๑) การทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ สำหรับการดำเนินการสรรหาด้วยวิธี**การสอบคัดเลือกในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง และประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง ในฐานะรองปลัดเทศบาล ระดับกลาง** ให้ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยมีขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบตามข้อ ๕.๓.๑ และทดสอบภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถ หรือสมรรถนะทางการบริหาร ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)

(๒) การทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ สำหรับการดำเนินการสรรหาด้วยวิธี**การสอบคัดเลือกในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา** ให้ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และทดสอบภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถ หรือสมรรถนะทางการบริหาร ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) สำหรับขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ประกอบด้วย

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) พระราชบัญญัติวิธีการปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๖) กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งและการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/ (๗) พระราชบัญญัติ...

(๗) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๘) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๙) พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

(๑๐) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑๑) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

(๑๒) พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

(๑๓) พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑๔) แผนการศึกษาแห่งชาติ

๕.๓.๔ <u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u>

การทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งให้ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ดังนี้

(๑) การสอบสัมภาษณ์	คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน
(๒) ผลงานที่ประสบความสำเร็จ	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
(๓) วิสัยทัศน์	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
(๔) ประวัติการรับราชการ	คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย
- อายุราชการ	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน
- คุณวุฒิการศึกษา	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
- ความผิดทางวินัยย้อนหลัง ๕ ปี	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
- การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ ปี	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

สำหรับเกณฑ์การให้คะแนนประวัติการรับราชการ **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔**

๕.๔ ผู้ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง หรือภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งแล้วแต่กรณี จะต้องส่งเอกสารผลงานที่ประสบความสำเร็จและวิสัยทัศน์ในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว ซึ่งเป็นผลงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดทำโครงการที่มีลักษณะเป็นความคิดริเริ่ม หรือเป็นโครงการที่ก่อให้เกิดผลดีมีผู้ได้รับผลประโยชน์เป็นจำนวนมาก หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่ก่อนวันที่..... โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A ๔ ใช้แบบอักษรไทยสารบรรณ ขนาด ๑๖ พ.

(๒) วิสัยทัศน์การพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา โดยระบุถึงความรู้สมรรถนะทางการบริหาร ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และการแก้ปัญหาต่างๆ ของงาน รวมทั้งจะต้องสื่อให้เห็นถึงว่าเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติราชการในหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A ๔ ใช้แบบอักษรไทยสารบรรณ ขนาด ๑๖ พ. สำหรับหัวข้อวิสัยทัศน์ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหากำหนดหัวข้อการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครได้เอง โดยต้องเป็นแนวทางการพัฒนางานที่สามารถดำเนินการได้จริง

/ ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้จัดส่งสำเนาเอกสารตาม (๑) และ (๒) จำนวน ๔ ชุด ซึ่งตรงตามชื่อเรื่องผลงานและชื่อเรื่องวิสัยทัศน์ที่ระบุไว้ในใบสมัคร สำหรับรูปแบบเอกสาร **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๕** โดยกำหนดให้ส่งในวันสอบภาคความเหมาะสม

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความรู้ความสามารถ ภายในวันที่ ..... และประกาศวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาภายในวันที่ ..... ณ .....ทางเว็บไซต์ (เว็บไซต์ของ สถจ.)

๗. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันของทุกกลุ่มภาค/เขต ให้รวมเป็นบัญชีเดียวตามตำแหน่งที่สมัครสรรหา โดยต้องผ่านการทดสอบในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ดังนี้

๗.๑ กลุ่มตำแหน่งสอบคัดเลือก กรณีการสอบคัดเลือกประเภทอำนวยการท้องถิ่น ในฐานะหัวหน้าฝ่าย ระดับต้น และประเภทบริหารท้องถิ่น ในฐานะรองปลัด ระดับต้น กำหนดให้ผู้ที่ผ่านการสรรหา ที่ได้คะแนนรวมภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่มีคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากันอีกให้พิจารณาตามหลักอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๗.๒ กลุ่มตำแหน่งคัดเลือก กรณีการคัดเลือกกำหนดให้ผู้ที่ผ่านการสรรหาที่ได้คะแนนรวมภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่มีคะแนนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีกให้พิจารณาตามหลักอาวุโส ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๗.๓ กลุ่มตำแหน่งสอบคัดเลือกและคัดเลือก กรณีการสรรหาตำแหน่งใดที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดให้ทั้งผู้ดำรงตำแหน่งในประเภทตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งนั้น และผู้ดำรงตำแหน่งในประเภทตำแหน่งอื่นมีสิทธิเข้ารับการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น ซึ่งต้องสรรหาโดยวิธีการคัดเลือกและการสอบคัดเลือก สำหรับการสอบคัดเลือกในกรณีดังกล่าว ไม่ให้นำคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมาคิดเป็นคะแนนรวม ทั้งนี้ หากผู้ผ่านการสรรหาได้คะแนนรวมภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่มีคะแนนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีกให้พิจารณาตามหลักอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

หลักอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการตามข้อ ๗.๑ – ๗.๓ **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๗**

๗.๔ ประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหามีอายุไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี เว้นแต่กรณีที่ได้มีการเรียกรายงานตัวภายในอายุบัญชีเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการเสนอขอความเห็นชอบ ก.ท.จ. เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ให้ขยายอายุบัญชีผู้ผ่านการสรรหาสำหรับรายนั้นออกไปอีกไม่เกินหกสิบวัน หากพ้นกำหนดดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

การขอดูผลคะแนนการสรรหา ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาจะขอดูคะแนนผลการสรรหาของตนเองได้ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแล้ว

/๘. การใช้บัญชี...

๘. การใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหา

๘.๑ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งและสายงานใด ให้ใช้แต่งตั้งในตำแหน่งและสายงานนั้น เว้นแต่ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งนั้นมีการกำหนดเงื่อนไขหรือคุณสมบัติการดำรงตำแหน่งเป็นการเฉพาะเพิ่มเติม และใช้บัญชีได้ในจังหวัดที่ดำเนินการสรรหาเท่านั้น

๘.๒ การเรียกรายงานตัวจะเรียกตามลำดับที่ตามจำนวนอัตราตำแหน่งว่างภายในอายุบัญชีผู้ผ่านการสรรหา โดยให้ผู้ที่ขึ้นบัญชีที่ได้ลำดับที่ก่อนมีสิทธิเลือกตำแหน่งว่างตามความประสงค์เพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งนั้นต่อไป

๘.๓ เมื่อมีการเรียกรายงานตัว แต่ผู้ผ่านการสรรหาไม่มารายงานตัวในเวลาที่กำหนด หรือไม่ประสงค์ที่จะได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหา ให้ถือว่าผู้นั้นถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในการดำเนินการสรรหาครั้งนี้

๘.๔ เมื่อมีการเรียกรายงานตัวเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ผู้นั้นจะต้องอยู่ในสถานะพร้อมปฏิบัติหน้าที่ หากผู้นั้นไม่อาจแต่งตั้งหรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในครั้งนี้

๘.๕ กรณีผู้ผ่านการสรรหาเพื่อเปลี่ยนสายงานให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่ ก.ท. กำหนด ในกรณีผู้ที่ยังไม่ผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวจะต้องเข้ารับการอบรมภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หากไม่อาจเข้ารับการอบรมภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวได้เพราะเหตุจำเป็นทางราชการ ให้เข้ารับการอบรมในโอกาสแรกที่สามารถเข้ารับการอบรมได้

๘.๖ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ควบคุมการใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาตามเงื่อนไขที่กำหนด

๙. เงื่อนไขการแต่งตั้ง

ให้เทศบาลโดยความเห็นชอบ ก.ท.จ. แต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือส่งตัวนั้น โดยมีเงื่อนไขในการแต่งตั้ง ดังนี้

๙.๑ ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่เทศบาลรายงานให้ ก.ท.จ. ดำเนินการสรรหา หรือตำแหน่งว่างตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙.๒ ตำแหน่งว่างนั้น ต้องจัดสรรเงินงบประมาณตั้งเป็นอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งครบถ้วนตามหลักเกณฑ์กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๙.๓ เทศบาลต้องมีภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละสี่สิบตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๙.๔ ผู้ผ่านการสรรหาที่จะได้รับการแต่งตั้ง ในครึ่งปีที่แล้วมาจนถึงวันแตงตั้งจะต่องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ

๙.๕ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร และไม่อยู่ระหว่างการถูกสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๑๐. การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาเป็นการเฉพาะราย

ผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหา ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้ผ่านการสรรหา คือ

๑๐.๑ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งภายในเวลาที่กำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบวันนับแต่วันที่ที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

/๑๐.๒ ผู้นั้น...

๑๐.๒ ผู้นั้นทำหนังสือแสดงความประสงค์ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้ง

๑๐.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้ง

๑๐.๔ ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สรรหาไปแล้ว

๑๐.๕ เหตุอื่นตามที่ ก.ท. กำหนด

การสรรหาครั้งนี้ดำเนินการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา หรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัด(ระบุชื่อจังหวัด) ในฐานะประธานอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่

( )

ประธานอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)

ประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)
เรื่อง รับสมัครสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ด้วย ก.อบต.จังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) จะดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.อบต. กำหนด อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ในการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่..... จึงประกาศรับสมัครพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) เข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังนี้

๑. การสรรหา หมายความว่า การสอบคัดเลือก และการคัดเลือกสายงานผู้บริหาร โดยกำหนดวิธีการสรรหา ดังนี้

๑.๑ การสอบคัดเลือก คือ การสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน หรือแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น หรือประเภทอำนวยการท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น หรือแต่งตั้งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานบริหารสถานศึกษา

๑.๒ การคัดเลือก คือ การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๑.๓ การสอบคัดเลือกและการคัดเลือก คือ ตำแหน่งที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานเดียวกันมีสิทธิสมัครสรรหาโดยใช้การสรรหาด้วยวิธีการคัดเลือก และผู้ดำรงตำแหน่งต่างประเภท หรือต่างสายงานกันมีสิทธิสมัครสรรหาโดยใช้การสรรหาด้วยวิธีการสอบคัดเลือก

โดยมีตำแหน่งที่รับสมัครและจำนวนอัตราว่างที่อาจแต่งตั้งโดยการสรรหาตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลรายงาน **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑**

๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหา

ผู้มีสิทธิสมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๒.๑ เป็นพนักงานส่วนตำบล

๒.๒.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๒.๓ ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของประเภทและระดับที่จะสมัครเข้ารับการสรรหา ได้แก่

๑) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๑๕,๔๓๐ บาท

/ ๒) ประเภท...

๒) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๒,๑๔๐ บาท

๓) ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๑๕,๘๕๐ บาท

๔) ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๒,๗๐๐ บาท

๕) ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูง ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๕,๗๗๐ บาท

๖) สายงานผู้บริหารสถานศึกษาไม่กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำ

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๓.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.อบต. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ สำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่งในระบบจำแนกตำแหน่ง (ระบบซี) และถูกจัดเข้าสู่ตำแหน่งในระบบประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง) หรือผู้ที่สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งบริหารก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ และถูกจัดเข้าสู่ตำแหน่งในระบบประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง) จะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามข้อ ๖ ของประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่แจ้งตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๕๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนภายในวันที่ปิดรับสมัครเป็นสำคัญ **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒**

๒.๓.๒ ปัจจุบันผู้สมัครต้องดำรงตำแหน่งในประเภท และระดับที่กำหนดไว้ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครสรรหา

๒.๓.๓ กรณีพนักงานส่วนตำบลซึ่งโอนมาจากข้าราชการประเภทอื่น ให้เริ่มนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งบริหารตามสายงานนั้น ตั้งแต่โอนมาดำรงตำแหน่งบริหารในองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับกรณีโอนมาจากข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล และพนักงานเมืองพัทยาสามารถนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้

๒.๓.๔ กรณีพนักงานส่วนตำบลดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลาเฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับระยะเวลาทวีคูณตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสิทธิเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้นับถึงวันปิดรับสมัคร

๒.๓.๕ การนำวุฒิปริญญาโทมาใช้เพื่อลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร จะต้องได้หนังสือรับรองจากสำนักงาน ก.อบต. (ภายในวันปิดรับสมัคร)

๓. การรับสมัครสรรหา

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่สมัคร

การรับสมัครกำหนดให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ..... ตั้งแต่วันที่ .....ถึงวันที่ ..... ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน.....รูป

(๒) สำเนาคุณวุฒิการศึกษา จำนวน.....ฉบับ

/(๓) สำเนา...

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบล จำนวน.....ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน.....ฉบับ

(๕) สำเนาทะเบียนประวัติ จำนวน.....ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยน ชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) อย่างละ.....ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" และลงชื่อและวันที่กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสารด้วย

๓.๓ วิธีการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครขอรับใบสมัครได้ที่.....
.....
.....

(๒ ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือตนเอง โดยใช้ปากกา**สีดำหรือสีน้ำเงิน** แล้วยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการรับสมัครตามที่กำหนด

(๓) เจ้าหน้าที่รับสมัครจะมอบบัตรประจำตัวผู้สมัครให้แก่ผู้สมัคร ซึ่งผู้สมัครจะต้องเก็บรักษาบัตรประจำตัวนี้ไว้ตลอดการสรรหา และต้องนำมาแสดงทุกครั้งที่เข้ารับการสรรหาหรือเมื่อมาติดต่อเกี่ยวกับการสรรหา

๓.๔ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ..... บาท เมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมดังกล่าว จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๔.๑ ในการสมัครสอบครั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง เท่านั้น

๔.๒ ผู้สมัครเลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขในตำแหน่งที่สมัครแล้วไม่ได้

๔.๓ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสรรหา และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสรรหา คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบล (ระบุชื่อจังหวัด) จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสรรหา

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

การดำเนินการสรรหากำหนดให้มีวิธีการสรรหาและหลักสูตรการสรรหาในตำแหน่งสายงานผู้บริหาร โดยแบ่งรูปแบบการสรรหาออกเป็น ๒ รูปแบบ ดังนี้

๕.๑ การสอบคัดเลือก กำหนดให้มีการทดสอบ ๓ ภาค ได้แก่

๕.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยการสอบข้อเขียน แบบปรนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

/๕.๑.๒ ภาคความรู้...

๕.๑.๒ ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยการทดสอบความรู้ความสามารถหรือสมรรถนะทางการบริหาร ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๕.๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

กรณีการสอบคัดเลือกในประเภทอำนวยการท้องถิ่น ในฐานะหัวหน้าฝ่าย ระดับต้น และประเภทบริหารท้องถิ่น ในฐานะรองปลัด ระดับต้น ให้ทดสอบตามข้อ (๕.๑.๑) และ (๕.๑.๓)

กรณีการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกันแต่ต่างสายงาน ยกเว้นประเภทอำนวยการท้องถิ่น ในฐานะหัวหน้าฝ่าย ระดับต้น ให้ทดสอบตามข้อ (๕.๑.๒) และ (๕.๑.๓)

๕.๒ การคัดเลือก กำหนดให้มีการทดสอบ ๒ ภาค ได้แก่

๕.๒.๑ ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยการทดสอบความรู้ความสามารถหรือสมรรถนะทางการบริหาร ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๕.๒.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่ทดสอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ สำหรับผู้ที่จะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมได้ จะต้องเป็นผู้ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป หรือภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง หรือภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งแล้วแต่กรณี จึงจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมต่อไปได้

๕.๓ หลักสูตรและขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบ

๕.๓.๑ <u>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป</u>

การทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยให้ทดสอบด้วยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

การดำเนินการสรรหาด้วยวิธีการสอบคัดเลือก**ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ในฐานะหัวหน้าฝ่าย... ระดับต้น หรือประเภทอำนวยการท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับต้น)** การสอบข้อเขียนแบบปรนัย มีขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบจำนวน ๑๑ หัวข้อวิชา ได้แก่ **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓**

(๑) ความรู้เรื่องกฎหมาย
(๒) ความรู้เรื่องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
(๓) ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์
(๔) ความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผล
(๕) ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร
(๖) ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง
(๗) ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร
(๘) ความรู้เรื่องสถานการณ์ภายนอกและผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมพื้นที่
(๙) ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
(๑๐) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารราชการ
(๑๑) ความรู้ในลักษณะงานของตำแหน่งที่สมัครสอบ

/๕.๓.๒ <u>ภาคความรู้</u>...

๕.๓.๒ <u>ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u>

การทดสอบภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถ หรือสมรรถนะทางการบริหาร ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ สำหรับการดำเนินการสรรหาด้วยวิธีการ**คัดเลือกในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ในฐานะหัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง ระดับต้น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น ระดับกลาง ระดับสูง และผู้อำนวยการสถานศึกษา** และสรรหาด้วย**วิธีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกันแต่ต่างสายงาน** ให้ทดสอบความรู้ความสามารถ หรือสมรรถนะทางการบริหาร ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)

๕.๓.๓ <u>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u>

(๑) การทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ สำหรับการดำเนินการสรรหาด้วยวิธี**การสอบคัดเลือกในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง และประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง ในฐานะรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง** ให้ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยมีขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบตามข้อ ๕.๓.๑ และทดสอบภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถ หรือสมรรถนะทางการบริหาร ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)

(๒) การทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ สำหรับการดำเนินการสรรหาด้วยวิธี**การสอบคัดเลือกในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา** ให้ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และทดสอบภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถ หรือสมรรถนะทางการบริหาร ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) สำหรับขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ประกอบด้วย

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) พระราชบัญญัติวิธีการปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๖) กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งและการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๘) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๙) พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

(๑๐) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑๑) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

/(๑๒) พระราชบัญญัติ...

(๑๒) พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

(๑๓) พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑๔) แผนการศึกษาแห่งชาติ

๕.๓.๔ <u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u>

การทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งให้ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ดังนี้

(๑) การสอบสัมภาษณ์	คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน
(๒) ผลงานที่ประสบความสำเร็จ	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
(๓) วิสัยทัศน์	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
(๔) ประวัติการรับราชการ	คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย
- อายุราชการ	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน
- คุณวุฒิการศึกษา	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
- ความผิดทางวินัยย้อนหลัง ๕ ปี	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
- การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ ปี	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

สำหรับเกณฑ์การให้คะแนนประวัติการรับราชการ **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔**

๕.๔ ผู้ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง หรือภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งแล้วแต่กรณี จะต้องส่งเอกสารผลงานที่ประสบความสำเร็จและวิสัยทัศน์ในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว ซึ่งเป็นผลงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดทำโครงการที่มีลักษณะเป็นความคิดริเริ่ม หรือเป็นโครงการที่ก่อให้เกิดผลดีมีผู้ได้รับผลประโยชน์เป็นจำนวนมาก หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่ก่อนวันที่..... โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A ๔ ใช้แบบอักษรไทยสารบรรณ ขนาด ๑๖ พ.

(๒) วิสัยทัศน์การพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา โดยระบุถึงความรู้สมรรถนะทางการบริหาร ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และการแก้ปัญหาต่างๆ ของงาน รวมทั้งจะต้องสื่อให้เห็นถึงว่าเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติราชการในหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A ๔ ใช้แบบอักษรไทยสารบรรณ ขนาด ๑๖ พ. สำหรับหัวข้อวิสัยทัศน์ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหากำหนดหัวข้อการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครได้เอง โดยต้องเป็นแนวทางการพัฒนางานที่สามารถดำเนินการได้จริง

ทั้งนี้ ให้จัดส่งสำเนาเอกสารตาม (๑) และ (๒) จำนวน ๔ ชุด ซึ่งตรงตามชื่อเรื่องผลงาน และชื่อเรื่องวิสัยทัศน์ที่ระบุไว้ในใบสมัคร สำหรับรูปแบบเอกสาร **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๕** โดยกำหนดให้ส่งในวันสอบภาคความเหมาะสม

/๖. ประกาศ...

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความรู้ความสามารถ ภายในวันที่ ..... และประกาศวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาภายในวันที่ ..... ณ .....ทางเว็บไซต์ (เว็บไซต์ของ สถจ.)

๗. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันของทุกกลุ่มภาค/เขต ให้รวมเป็นบัญชีเดียวตามตำแหน่งที่สมัครสรรหา โดยต้องผ่านการทดสอบในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ดังนี้

๗.๑ กลุ่มตำแหน่งสอบคัดเลือก กรณีการสอบคัดเลือกประเภทอำนวยการท้องถิ่น ในฐานะหัวหน้าฝ่าย ระดับต้น และประเภทบริหารท้องถิ่น ในฐานะรองปลัด ระดับต้น รองผู้อำนวยการสถานศึกษา กำหนดให้ผู้ที่ผ่านการสรรหาที่ได้คะแนนรวมภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่มีคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากันอีกให้พิจารณาตามหลักอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๗.๒ กลุ่มตำแหน่งคัดเลือก กรณีการคัดเลือกกำหนดให้ผู้ที่ผ่านการสรรหาที่ได้คะแนนรวมภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่มีคะแนนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีกให้พิจารณาตามหลักอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๗.๓ กลุ่มตำแหน่งสอบคัดเลือกและคัดเลือก กรณีการสรรหาตำแหน่งใดที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดให้ทั้งผู้ดำรงตำแหน่งในประเภทตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งนั้น และผู้ดำรงตำแหน่งในประเภทตำแหน่งอื่นมีสิทธิเข้ารับการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น ซึ่งต้องสรรหาโดยวิธีการคัดเลือกและการสอบคัดเลือก สำหรับการสอบคัดเลือกในกรณีดังกล่าว ไม่ให้นำคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมาคิดเป็นคะแนนรวม ทั้งนี้ หากผู้ผ่านการสรรหาได้คะแนนรวมภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่มีคะแนนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีกให้พิจารณาตามหลักอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

หลักอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการตามข้อ ๗.๑ – ๗.๓ **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๗**

๗.๔ ประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหามีอายุไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี เว้นแต่กรณีที่ได้มีการเรียกรายงานตัวภายในอายุบัญชีเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการเสนอขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัด เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ให้ขยายอายุบัญชีผู้ผ่านการสรรหาสำหรับรายนั้นออกไปอีกไม่เกินหกสิบวัน หากพ้นกำหนดดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

การขอดูผลคะแนนการสรรหา ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาจะขอดูคะแนนผลการสรรหาของตนเองได้ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแล้ว

๘. การใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหา

๘.๑ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งและสายงานใด ให้ใช้แต่งตั้งในตำแหน่งและสายงานนั้น เว้นแต่ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งนั้นมีการกำหนดเงื่อนไขหรือคุณสมบัติการดำรงตำแหน่งเป็นการเฉพาะเพิ่มเติม และใช้บัญชีได้ในจังหวัดที่ดำเนินการสรรหาเท่านั้น

/๘.๒ การเรียก...

๘.๒ การเรียกรายงานตัวจะเรียกตามลำดับที่ตามจำนวนอัตราตำแหน่งว่างภายในอายุบัญชีผู้ผ่านการสรรหา โดยให้ผู้ที่ขึ้นบัญชีที่ได้ลำดับที่ก่อนมีสิทธิเลือกตำแหน่งว่างตามความประสงค์เพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งนั้นต่อไป

๘.๓ เมื่อมีการเรียกรายงานตัว แต่ผู้ผ่านการสรรหาไม่มารายงานตัวในเวลาที่กำหนด หรือไม่ประสงค์ที่จะได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหา ให้ถือว่าผู้นั้นถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในการดำเนินการสรรหาครั้งนี้

๘.๔ เมื่อมีการเรียกรายงานตัวเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ผู้นั้นจะต้องอยู่ในสถานะพร้อมปฏิบัติหน้าที่ หากผู้นั้นไม่อาจแต่งตั้งหรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในครั้งนี้

๘.๕ กรณีผู้ผ่านการสรรหาเพื่อเปลี่ยนสายงานให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นต้องผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่ ก.อบต. กำหนด ในกรณีผู้ที่ยังไม่ผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวจะต้องเข้ารับการอบรมภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หากไม่อาจเข้ารับการอบรมภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวได้เพราะเหตุจำเป็นทางราชการ ให้เข้ารับการอบรมในโอกาสแรกที่สามารถเข้ารับการอบรมได้

กรณีตำแหน่งใดที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งกำหนดให้ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก่อนจึงจะแต่งตั้งได้ แต่ผู้นั้นยังไม่ผ่านการอบรมก็ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งไปรักษาการในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้งไปพลางก่อน โดยจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาได้ไม่ก่อนวันที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๘.๖ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ควบคุมการใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาตามเงื่อนไขที่กำหนด

๙. เงื่อนไขการแต่งตั้ง

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลโดยความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัด แต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือส่งตัวนั้น โดยมีเงื่อนไขในการแต่งตั้ง ดังนี้

๙.๑ ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่องค์การบริหารส่วนตำบลรายงานให้ ก.อบต. ดำเนินการสรรหาหรือตำแหน่งว่างตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙.๒ ตำแหน่งว่างนั้น ต้องจัดสรรเงินงบประมาณตั้งเป็นอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งครบถ้วนตามหลักเกณฑ์กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๙.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละสี่สิบตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๙.๔ ผู้ผ่านการสรรหาที่จะได้รับการแต่งตั้ง ในครึ่งปีที่แล้วมาจนถึงวันแตงตั้งจะต่องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ

๙.๕ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร และไม่อยู่ระหว่างการถูกสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

/๑๐. การยกเลิก...

๑๐. การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาเป็นการเฉพาะราย

ผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหา ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้ผ่านการสรรหา คือ

๑๐.๑ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งภายในเวลาที่กำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบวันนับแต่วันที่ที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

๑๐.๒ ผู้นั้นทำหนังสือแสดงความประสงค์ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้งผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้ง

๑๐.๓ ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สรรหาไปแล้ว

๑๐.๔ เหตุอื่นตามที่ ก.อบต. กำหนด

ประกาศ ณ วันที่

( )

ประธานอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)

(ตัวอย่างใบสมัครสรรหา)

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1x1.5 นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี)

ใบสมัครสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารท้องถิ่น

เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

๑. ตำแหน่งที่สมัครสรรหา .....

๒. ชื่อ ..... นามสกุล .....เพศ .....
วัน เดือน ปี เกิด ..... เดือน..... พ.ศ. ..... (อายุ ..... ปี ..... เดือน)
เลขประจำตัวประชาชน .....

๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ..... ระดับ .....
ตั้งแต่วันที่..... เดือน.....พ.ศ. .....
สังกัด ..... อำเภอ..... จังหวัด .....
การเริ่มนับระยะเวลาเริ่มต้นในการดำรงตำแหน่งที่เป็นคุณสมบัติในตำแหน่งที่สมัครสรรหาตามประกาศรับสมัคร
วันที่..... เดือน..... ปี ..... (สำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่งในระบบจำแนกตำแหน่ง (ระบบซี) ให้นับระยะเวลาตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๕๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘)
รวมระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง .....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๔. วัน/เดือน/ปี ที่บรรจุเข้ารับราชการ..... ในตำแหน่ง/สังกัด.....
กรณีวันลาออกและขอบรรจุกลับเข้ารับราชการ วันลาออก วัน..... เดือน..... ปี..... วันบรรจุกลับเข้ารับราชการ วัน..... เดือน..... ปี.....
รวมระยะเวลารับราชการ .....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๕. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่ผ่านมานับถึงวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ ระบุเฉพาะระยะเวลาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ

ตำแหน่ง/สังกัด	ระดับ	เมื่อวันที่	ถึงวันที่	รวมระยะเวลา		
				ปี	เดือน	วัน

๖. ประวัติการรับราชการ (ให้แสดงเฉพาะกรณีได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ การย้ายและโอนไปดำรงตำแหน่งเริ่มบรรจุเข้ารับราชการจนถึงปัจจุบัน)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด

๗. ห้วงระยะเวลาราชการวันทวีคูณระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

๘. เงินเดือนปัจจุบัน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)..... บาท

๙. ชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ปัจจุบัน..... ได้รับเมื่อ .....

๑๐. วุฒิการศึกษา (โปรดระบุคุณวุฒิการศึกษาสูงสุดไว้ด้านบนสุด เรียงลำดับไปจนถึงปริญญาตรี หรือคุณวุฒิที่ได้รับการยกเว้น)

ปริญญา	ชื่อวุฒิการศึกษา (ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)	สาขา	โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษา	ประเทศ	วันที่สำเร็จการศึกษา	หมายเหตุ

* กรณี นำคุณวุฒิปริญญาโทมาเทียบเป็นประสบการณ์การบริหารเพื่อลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งบริหาร ให้ระบุ "ใช้ลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งบริหาร" ในช่องหมายเหตุ

๑๑. การพิจารณาความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี (ตั้งแต่ ปีงบประมาณ .....)

ปีงบประมาณ ๒๕..... จำนวน ..... ขั้น

ปีงบประมาณ ๒๕..... จำนวน ..... ขั้น

ปีงบประมาณ ๒๕..... จำนวน ..... ขั้น

ปีงบประมาณ ๒๕..... จำนวน ..... ขั้น

ปีงบประมาณ ๒๕..... จำนวน ..... ขั้น

กรณีผู้บริหารสถานศึกษาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕..... ให้กรอกผลการพิจารณาความดีความชอบ ดังนี้

๑. หากมีผลรวมทั้งปีตั้งแต่ร้อยละ ๒ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๔ ให้ได้ ๐.๕ ขั้น

๒. หากมีผลรวมทั้งปีตั้งแต่ร้อยละ ๔ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๖ ให้ได้ ๑ ขั้น

๓. หากมีผลรวมทั้งปีตั้งแต่ร้อยละ ๖ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘ ให้ได้ ๑.๕ ขั้น

๔. หากมีผลรวมทั้งปีตั้งแต่ร้อยละ ๘ ขึ้นไป ให้ได้ ๒ ขั้น

๑๒. ความผิดทางวินัยย้อนหลัง ๕ ปี นับตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕.... - ๒๕.....

☐ ไม่เคยถูกดำเนินการทางวินัย

☐ เคยถูกลงโทษทางวินัย ระดับโทษ ..... เมื่อวันที่ .....

☐ กำลังอยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

๑๓. ชื่อผลงานที่เป็นผลงานการดำเนินงานที่ผ่านมา ย้อนหลังไม่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕..... จำนวน ๑ ผลงาน

ชื่อผลงาน.....

๑๔. ชื่อวิสัยทัศน์การพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา จำนวน ๑ เรื่อง

ชื่อวิสัยทัศน์.....

☐ ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ในวันปิดรับสมัครข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสรรหาครบถ้วนเป็นจริงตรงตามประกาศรับสมัครทุกประการ และรับรองความถูกต้องข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณวุฒิของข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่า ข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสรรหา ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสรรหาครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น และหากข้าพเจ้าจงใจกรอกข้อความอันเป็นเท็จ ถือเป็นความผิดฐานแจ้งความอันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้สมัครสรรหา

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

(ตัวอย่างใบขออนุญาตสมัครสรรหา)

หนังสือรับรองจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด
อนุญาตให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมัครสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
จังหวัด.....อนุญาตให้.....ซึ่งเป็นข้าราชการองค์การ
บริหารส่วนจังหวัด..... ตำแหน่ง.....ระดับ.....
สำนัก/กอง.....องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
จังหวัด.....สมัครเข้ารับการสรรหาตามประกาศคณะอนุกรรมการสรรหา
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ในตำแหน่ง.....ได้

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรี
อนุญาตให้พนักงานเทศบาลสมัครสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งนายกเทศมนตรี.....
จังหวัด.....อนุญาตให้.....ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาล
..... ตำแหน่ง.....ระดับ.....
สำนัก/กอง.....เทศบาล.....
จังหวัด.....สมัครเข้ารับการสรรหาตามประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ในตำแหน่ง.....ได้

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี.....

หนังสือรับรองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลสมัครสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล .....จังหวัด.....อนุญาตให้..... ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาล..... ตำแหน่ง.....ระดับ .....สำนัก/กอง.....เทศบาล .....จังหวัด.....สมัครเข้ารับการสรรหาตามประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ในตำแหน่ง .....ได้

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

หนังสือรับรองจากนายกเมืองพัทยา
อนุญาตให้พนักงานเมืองพัทยาสมัครสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งนายกเมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี อนุญาตให้.....ซึ่งเป็นพนักงานเมืองพัทยา ตำแหน่ง.....ระดับ.....สำนัก/กอง..... เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี สมัครเข้ารับการสรรหาตามประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรีในตำแหน่ง.....ได้

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง นายกเมืองพัทยา

(ตัวอย่างบัตรประจำตัวผู้สมัคร)

บัตรประจำตัวผู้สมัคร.(อบจ./เทศบาล/อบต./เมืองพัทยา)....

ติดรูปถ่าย
ขนาด
๑.๕ x ๒ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี)

เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

ตำแหน่ง.....

ชื่อ .....

นามสกุล .....

.....

.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ออกบัตร

ลายมือชื่อผู้สมัคร

ติดรูปถ่าย
ขนาด
๑.๕ x ๒ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี)

บัตรประจำตัวผู้สมัคร.(อบจ./เทศบาล/อบต./เมืองพัทยา)....

เลขประจำตัวผู้สมัคร .....

ตำแหน่ง.....

ชื่อ .....

นามสกุล .....

.....

(.....)

ลายมือชื่อผู้สมัคร

.....

เจ้าหน้าที่ออกบัตร

ด้านหลัง

1. ต้องแสดง<u>บัตรประจำตัวผู้สมัครนี้</u> คู่กับ <u>บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ</u> ทุกครั้งที่เข้าสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ หากไม่มีทั้งสองบัตรแสดงคู่กัน อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการสรรหา

1. ต้องแสดง<u>บัตรประจำตัวผู้สมัครนี้</u> คู่กับ <u>บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ</u> ทุกครั้งที่เข้าสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ หากไม่มีทั้งสองบัตรแสดงคู่กัน อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการสรรหา

(ตัวอย่างประกาศรายชื่อผู้สมัครสรรหา

ประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)
เรื่อง รายชื่อข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

.....

ตามที่ได้มีประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) เรื่อง รับสมัครสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ..... ในตำแหน่งต่างๆ โดยรับสมัครทาง..... ตั้งแต่วันที่ ..... นั้น

บัดนี้ การรับสมัครสรรหาได้เสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่ามีผู้สมัครสรรหาที่ได้ดำเนินการสมัครตามขั้นตอนครบถ้วน ตามวัน เวลาที่กำหนด ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร อาศัยอำนาจตามประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ คณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่ ..... จึงมีประกาศรายชื่อข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาแนบท้ายประกาศนี้

ผู้สมัครสรรหาที่ได้ดำเนินการสมัครสรรหาและชำระค่าธรรมเนียมการสมัครครบถ้วนตามช่องทางการชำระเงินในวันและเวลาที่ประกาศรับสมัครสรรหากำหนด แต่ไม่มีชื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาตามประกาศนี้ ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบการสมัครสรรหาและการชำระเงินทางโทรศัพท์หมายเลข ..... และจัดส่งหลักฐาน ซึ่งได้แก่ หลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสรรหาและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทาง Line รหัส ID Line : ..... ภายในวันที่ ..... หากไม่ดำเนินการตามกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิการสมัครเข้ารับการสรรหาในครั้งนี้

ทั้งนี้ หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าได้สมัครสรรหาและชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสรรหาถูกต้องตามช่องทางการชำระเงินภายในวันและเวลาที่ประกาศรับสมัครสรรหากำหนด จะมีประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเพิ่มเติม โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเพิ่มเติม ทางเว็บไซต์ ..... ในวันที่ .....

สำหรับวัน เวลา สถานที่สรรหา และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาจะประกาศให้ทราบในวันที่ ..... ทางเว็บไซต์ ..... โดยสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ที่เว็บไซต์ ..... หัวข้อ “พิมพ์ใบสมัครและเลขประจำตัวสอบ” ตั้งแต่วันที่ .....

/ อนึ่ง...

อนึ่ง การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาครั้งนี้ ได้ประกาศตามข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครสรรหาได้ตรวจสอบและรับรองตนเองในใบสมัครสรรหาว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสรรหา ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสรรหารายใดมีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสรรหา จะถือว่าผู้สมัครสรรหารายนั้น เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสรรหาครั้งนี้มาตั้งแต่ต้นตามประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) เรื่อง รับสมัครสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ .....

ประกาศ ณ วันที่

( )

ประธานอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)

องค์การบริหารส่วนจังหวัด

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

สรรหาโดยวิธีการ สอบคัดเลือกและคัดเลือก

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง.../ผู้อำนวยการส่วน....(นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)

เลขที่ประจำตัว	ชื่อ - สกุล

ประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)
เรื่อง รายชื่อพนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

.....

ตามที่ได้มีประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) เรื่อง รับสมัครสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ..... ในตำแหน่งต่างๆ โดยรับสมัครทาง..... ตั้งแต่วันที่ .....นั้น

บัดนี้ การรับสมัครสรรหาได้เสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่ามีผู้สมัครสรรหาที่ได้ดำเนินการสมัครตามขั้นตอนครบถ้วน ตามวัน เวลาที่กำหนด ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร อาศัยอำนาจตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ .....จึงมีประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาแนบท้ายประกาศนี้

ผู้สมัครสรรหาที่ได้ดำเนินการสมัครสรรหาและชำระค่าธรรมเนียมการสมัครครบถ้วนตามช่องทางการชำระเงินในวันและเวลาที่ประกาศรับสมัครสรรหากำหนด แต่ไม่มีชื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาตามประกาศนี้ ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบการสมัครสรรหาและการชำระเงินทางโทรศัพท์หมายเลข ..... และจัดส่งหลักฐาน ซึ่งได้แก่ หลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสรรหาและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทาง Line รหัส ID Line : ..... ภายในวันที่ ..... หากไม่ดำเนินการตามกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิการสมัครเข้ารับการสรรหาในครั้งนี้

ทั้งนี้ หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าได้สมัครสรรหาและชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสรรหาถูกต้องตามช่องทางการชำระเงินภายในวันและเวลาที่ประกาศรับสมัครสรรหากำหนด จะมีประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเพิ่มเติม โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเพิ่มเติม ทางเว็บไซต์ ..... ในวันที่ .....

สำหรับวัน เวลา สถานที่สรรหา และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาจะประกาศให้ทราบในวันที่ ..... ทางเว็บไซต์ ..... โดยสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ที่เว็บไซต์ ..... หัวข้อ “พิมพ์ใบสมัครและเลขประจำตัวสอบ” ตั้งแต่วันที่ .....

/ อนึ่ง...

อนึ่ง การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาครั้งนี้ ได้ประกาศตามข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครสรรหาได้ตรวจสอบและรับรองตนเองในใบสมัครสรรหาว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสรรหา ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสรรหารายใดมีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสรรหา จะถือว่าผู้สมัครสรรหารายนั้น เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสรรหาครั้งนี้มาตั้งแต่ต้นตามประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) เรื่อง รับสมัครสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่.....

ประกาศ ณ วันที่

( )

ประธานอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)

เทศบาล

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

สรรหาโดยวิธีการ สอบคัดเลือกและคัดเลือก

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง...(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

เลขที่ประจำตัว	ชื่อ - สกุล

ประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)
เรื่อง รายชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

.....

ตามที่ได้มีประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) เรื่อง รับสมัครสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ .....ในตำแหน่งต่างๆ โดยรับสมัครทาง.....ตั้งแต่วันที่ ..... นั้น

บัดนี้ การรับสมัครสรรหาได้เสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่ามีผู้สมัครสรรหาที่ได้ดำเนินการสมัครตามขั้นตอนครบถ้วน ตามวัน เวลาที่กำหนด ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร อาศัยอำนาจตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... จึงมีประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาแนบท้ายประกาศนี้

ผู้สมัครสรรหาที่ได้ดำเนินการสมัครสรรหาและชำระค่าธรรมเนียมการสมัครครบถ้วนตามช่องทางการชำระเงินในวันและเวลาที่ประกาศรับสมัครสรรหากำหนด แต่ไม่มีชื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาตามประกาศนี้ ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบการสมัครสรรหาและการชำระเงินทางโทรศัพท์หมายเลข ..... และจัดส่งหลักฐาน ซึ่งได้แก่ หลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสรรหาและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทาง Line รหัส ID Line : ..... ภายในวันที่ ..... หากไม่ดำเนินการตามกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิการสมัครเข้ารับการสรรหาในครั้งนี้

ทั้งนี้ หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าได้สมัครสรรหาและชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสรรหาถูกต้องตามช่องทางการชำระเงินภายในวันและเวลาที่ประกาศรับสมัครสรรหากำหนด จะมีประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเพิ่มเติม โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเพิ่มเติม ทางเว็บไซต์ ..... ในวันที่ .....

สำหรับวัน เวลา สถานที่สรรหา และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาจะประกาศให้ทราบในวันที่ ..... ทางเว็บไซต์ ..... โดยสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ที่เว็บไซต์ ..... หัวข้อ “พิมพ์ใบสมัครและเลขประจำตัวสอบ” ตั้งแต่วันที่ .....

/ อนึ่ง...

อนึ่ง การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาครั้งนี้ ได้ประกาศตามข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครสรรหาได้ตรวจสอบและรับรองตนเองในใบสมัครสรรหาว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสรรหา ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสรรหารายใดมีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสรรหา จะถือว่าผู้สมัครสรรหารายนั้น เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสรรหาครั้งนี้มาตั้งแต่ต้นตามประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) เรื่อง รับสมัครสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่.....

ประกาศ ณ วันที่

( )

ประธานอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)

องค์การบริหารส่วนส่วนตำบล

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

สรรหาโดยวิธี คัดเลือก

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

เลขที่ประจำตัว	ชื่อ - สกุล

เมืองพัทยา

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาพนักงานเมืองพัทยาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

สรรหาโดยวิธี คัดเลือก

ตำแหน่ง ปลัดเมืองพัทยา (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)

เลขที่ประจำตัว	ชื่อ - สกุล

(ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการสรรหา)

ประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการเพื่อตรวจสอบและสังเกตการณ์การออกข้อสอบ
คัดเลือกข้อสอบ และพิมพ์ข้อสอบเป็นต้นฉบับ

.....

ด้วยคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ได้มีประกาศรับสมัครสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ..... ซึ่งในการสรรหาในครั้งนี้มหาวิทยาลัย.....เป็นมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบการดำเนินการสรรหาดังกล่าว กำหนดให้มีการออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ และพิมพ์ข้อสอบเป็นต้นฉบับ ณ ..... ระหว่างวันที่ .....

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๔ ข้อ ๗ ประกอบกับมติคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ .....เมื่อวันที่ ..... จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการเพื่อตรวจสอบและสังเกตการณ์ การออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ และพิมพ์ข้อสอบเป็นต้นฉบับ ระหว่างวันที่ ..... ดังนี้

๑. .....

๒. .....

โดยให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเพื่อตรวจสอบและสังเกตการณ์การออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ พิมพ์ข้อสอบเป็นต้นฉบับ ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบและสังเกตการณ์การออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ และพิมพ์ข้อสอบเป็นต้นฉบับ มาตรการในการรักษาความปลอดภัยในการเข้า-ออก สถานที่ออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ และพิมพ์ข้อสอบเป็นต้นฉบับ การตรวจค้นบุคคลที่เข้า-ออก สถานที่ออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ และพิมพ์ข้อสอบเป็นต้นฉบับ โดยมิให้บุคคลอื่นเข้ามาบริเวณที่กำหนดที่เป็นสถานที่ออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ และพิมพ์ข้อสอบเป็นต้นฉบับ ณ ..... ระหว่างวันที่ ..... ตามวัน เวลา ที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ โดยในการสังเกตการณ์ต้องมีการบันทึกเหตุการณ์เพื่อรายงานคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่

( )

ประธานอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการเพื่อตรวจสอบและสังเกตการณ์การออกข้อสอบ
คัดเลือกข้อสอบ และพิมพ์ข้อสอบเป็นต้นฉบับ ลงวันที่.....

ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเพื่อตรวจสอบและสังเกตการณ์การออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ และพิมพ์ข้อสอบเป็นต้นฉบับ ปฏิบัติงานตามประกาศ ณ ..... วันที่ ..... ตามวัน เวลา ดังนี้

๑) ออกข้อสอบ

วัน/เดือน/ปี	**เวลา**	**เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ**
.....	.....	๑. ..... ๒. .....

๒) คัดเลือกข้อสอบ

วัน/เดือน/ปี	**เวลา**	**เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ**
.....	.....	๑. ..... ๒. .....

๓) พิมพ์ข้อสอบ

วัน/เดือน/ปี	**เวลา**	**เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ**
.....	.....	๑. ..... ๒. .....

ประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการเพื่อตรวจสอบและสังเกตการณ์การออกข้อสอบ
คัดเลือกข้อสอบ และพิมพ์ข้อสอบเป็นต้นฉบับ

.....

ด้วยคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ได้มีประกาศรับสมัครสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ..... ซึ่งในการสรรหาในครั้งนี้มหาวิทยาลัย.....เป็นมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบการดำเนินการสรรหาดังกล่าว กำหนดให้มีการออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ และพิมพ์ข้อสอบเป็นต้นฉบับ ณ ..... ระหว่างวันที่ .....

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๔ ข้อ ๗ ประกอบกับมติคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ .....เมื่อวันที่ ..... จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการเพื่อตรวจสอบและสังเกตการณ์การออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ และพิมพ์ข้อสอบเป็นต้นฉบับ ระหว่างวันที่ ..... ดังนี้

๑. .....

๒. .....

โดยให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเพื่อตรวจสอบและสังเกตการณ์การออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ พิมพ์ข้อสอบเป็นต้นฉบับ ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบและสังเกตการณ์การออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ และพิมพ์ข้อสอบเป็นต้นฉบับ มาตรการในการรักษาความปลอดภัยในการเข้า-ออก สถานที่ออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ และพิมพ์ข้อสอบเป็นต้นฉบับ การตรวจค้นบุคคลที่เข้า-ออก สถานที่ออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ และพิมพ์ข้อสอบเป็นต้นฉบับ โดยมิให้บุคคลอื่นเข้ามาบริเวณที่กำหนดที่เป็นสถานที่ออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ และพิมพ์ข้อสอบเป็นต้นฉบับ ณ ..... ระหว่างวันที่ ..... ตามวัน เวลา ที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ โดยในการสังเกตการณ์ต้องมีการบันทึกเหตุการณ์เพื่อรายงานคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่

( )

ประธานอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการเพื่อตรวจสอบและสังเกตการณ์การออกข้อสอบ
คัดเลือกข้อสอบ และพิมพ์ข้อสอบเป็นต้นฉบับ ลงวันที่.....

ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเพื่อตรวจสอบและสังเกตการณ์การออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ และพิมพ์ข้อสอบเป็นต้นฉบับ ปฏิบัติงานตามประกาศ ณ .....วันที่ ..... ตามวัน เวลา ดังนี้

๑) ออกข้อสอบ

วัน/เดือน/ปี	เวลา	เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ
.....	.....	๑. ..... ๒. .....

๒) คัดเลือกข้อสอบ

วัน/เดือน/ปี	เวลา	เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ
.....	.....	๑. ..... ๒. .....

๓) พิมพ์ข้อสอบ

วัน/เดือน/ปี	เวลา	เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ
.....	.....	๑. ..... ๒. .....

ประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการเพื่อตรวจสอบและสังเกตการณ์การออกข้อสอบ
คัดเลือกข้อสอบ และพิมพ์ข้อสอบเป็นต้นฉบับ

.....

ด้วยคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ได้มีประกาศรับสมัครสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ..... ซึ่งในการสรรหาในครั้งนี้มหาวิทยาลัย.....เป็นมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบการดำเนินการสรรหาดังกล่าว กำหนดให้มีการออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ และพิมพ์ข้อสอบเป็นต้นฉบับ ณ .....ระหว่างวันที่ .....

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๔ ข้อ ๗ ประกอบกับมติคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ .....เมื่อวันที่ ..... จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการเพื่อตรวจสอบและสังเกตการณ์การออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ และพิมพ์ข้อสอบเป็นต้นฉบับ ระหว่างวันที่ ..... ดังนี้

๑. .....

๒. .....

โดยให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเพื่อตรวจสอบและสังเกตการณ์การออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ พิมพ์ข้อสอบเป็นต้นฉบับ ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบและสังเกตการณ์การออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ และพิมพ์ข้อสอบเป็นต้นฉบับ มาตรการในการรักษาความปลอดภัยในการเข้า-ออก สถานที่ออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ และพิมพ์ข้อสอบเป็นต้นฉบับ การตรวจค้นบุคคลที่เข้า-ออก สถานที่ออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ และพิมพ์ข้อสอบเป็นต้นฉบับ โดยมิให้บุคคลอื่นเข้ามาบริเวณที่กำหนดที่เป็นสถานที่ออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ และพิมพ์ข้อสอบเป็นต้นฉบับ ณ ..... ระหว่างวันที่ ..... ตามวัน เวลา ที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ โดยในการสังเกตการณ์ต้องมีการบันทึกเหตุการณ์เพื่อรายงานคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่

( )

ประธานอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการเพื่อตรวจสอบและสังเกตการณ์การออกข้อสอบ
คัดเลือกข้อสอบ และพิมพ์ข้อสอบเป็นต้นฉบับ ลงวันที่.....

ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเพื่อตรวจสอบและสังเกตการณ์การออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ และพิมพ์ข้อสอบเป็นต้นฉบับ ปฏิบัติงานตามประกาศ ณ ..... วันที่ ..... ตามวัน เวลา ดังนี้

๑) ออกข้อสอบ

วัน/เดือน/ปี	**เวลา**	**เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ**
.....	.....	๑. ..... ๒. .....

๒) คัดเลือกข้อสอบ

วัน/เดือน/ปี	**เวลา**	**เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ**
.....	.....	๑. ..... ๒. .....

๓) พิมพ์ข้อสอบ

วัน/เดือน/ปี	**เวลา**	**เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ**
.....	.....	๑. ..... ๒. .....

(ตัวอย่างประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สรรหา และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา)

ประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สรรหา และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ตามที่ มีประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) เรื่อง รับสมัครสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ .....และประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) เรื่อง รายชื่อข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่.....ไปแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗ คณะอนุกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... จึงมีมติประกาศกำหนด วัน เวลา สถานที่สรรหา และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

ก. <u>กำหนดวัน เวลาและสถานที่สรรหา</u>

๑. ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเข้ารับการทดสอบ**ในวันที่ ..... ตามวิธีการสรรหา ตำแหน่ง เวลาและสถานที่สรรหาท้ายประกาศนี้**

๒. ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาไปถึงสถานที่สรรหาก่อนเริ่มเวลาสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหา

๓. ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหานำดินสอที่มีความดำเท่ากับ ๒ บี หรือมากกว่า (ที่ใช้ในการระบายกระดาษคำตอบแบบปรนัย) และยางลบมาเอง

๔. คณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง **ภายในวันที่ .....** ทางเว็บไซต์ .....

ข. <u>ระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา</u>

๑. การทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และหรือภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง จะดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาตามประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) เรื่อง รับสมัครสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ..... ได้แก่

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยการสอบข้อเขียน แบบปรนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑.๒ ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยการทดสอบสมรรถนะทางการบริหาร คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาต้องปฏิบัติตามคำสั่งระเบียบเกี่ยวกับ การสรรหาโดยเคร่งครัด

๒. ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ การแต่งกายในการเข้ารับการสรรหาให้แต่งเครื่องแบบสีกากี คอพับ ไม่สวมหมวก และให้ใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา

๒.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาที่ผมยาวปิดใบหูจะต้องรวบผมให้เรียบร้อย

๒.๓ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาที่จะต้องทราบเลขประจำตัวสอบ วัน เวลา สถานที่ และห้องสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก

๒.๔ **ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหานำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวประชาชนไม่หมดอายุ หรือหากหมดอายุจะต้องไม่เกิน ๖๐ วันนับถึงวันเข้ารับการสรรหา** ซึ่งปรากฏรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักที่ชัดเจน มาแสดงต่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบเพื่อเข้ารับการสรรหา หากไม่นำมาแสดงต่อกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหาโดยเด็ดขาด

สำหรับผู้ที่มีการเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อสกุล หลังจากสมัครเข้ารับการสรรหาต้องนำหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อสกุล มาแสดงต่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบเพื่อเข้ารับการสรรหาด้วย

๒.๕ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาควรไปถึงสถานที่สรรหาก่อนเริ่มเวลาสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง

๒.๖ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาที่ไปถึงห้องสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกไปแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการสรรหา (โดยคณะกรรมการประจำสนามสอบเป็นผู้ประกาศแจ้งเวลา)

๒.๗ **ห้ามผู้สมัครเข้ารับการสรรหานำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ โทรศัพท์มือถือ วิทยุติดตามตัว และเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใด (นอกจากดินสอดำ ปากกาชนิดลูกลื่น และยางลบที่ใช้สำหรับทำข้อสอบ) เข้าห้องสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกโดยเด็ดขาด หากมีการฝ่าฝืนกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะสั่งให้ผู้นั้นยุติการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกและต้องนั่งอยู่ ณ ที่นั่งสอบจนหมดเวลาสอบ และถูกปรับให้ตกในการสรรหาครั้งนี้**

๒.๘ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาจะต้องเข้ารับการสรรหาตามตำแหน่งที่สมัคร ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หากเข้ารับการสรรหาผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาในตำแหน่งที่สมัคร

๒.๙ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบตามตำแหน่งและห้องสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกตามที่กำหนดไว้สำหรับผู้สมัครเข้ารับการสรรหานั้น ผู้ใดนั่งผิดที่หรือผิดห้องสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก จะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

๒.๑๐ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาต้องจัดหาดินสอที่มีความดำเท่ากับ ๒ บี หรือมากกว่าและยางลบ ที่ใช้ในการระบายกระดาษคำตอบแบบปรนัยมาเอง

๒.๑๑ การระบายวงกลมในกระดาษคำตอบแบบปรนัย ต้องระบายให้ดำเข้มเต็มวงกลม จะระบายไม่เต็มวงกลมหรือใช้เครื่องหมายอื่นไม่ได้ และต้องใช้**ดินสอที่มีความดำเท่ากับ ๒ บี หรือมากกว่า** จะใช้ดินสอที่จางกว่าที่กำหนด หรือใช้ดินสอสีอื่นหรือปากกาไม่ได้

/๒.๑๒ ผู้สมัคร...

๒.๑๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบที่สั่งตามประกาศนี้โดยเคร่งครัด

๒.๑๓ ระหว่างเวลาการสรรหา ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาจะออกจากห้องสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกไม่ได้

๒.๑๔ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาจะต้องตรวจสอบชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวสอบ และลงลายมือชื่อในกระดาษคำตอบปรนัยในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

๒.๑๕ เมื่ออยู่ในห้องสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกขณะสรรหาต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้ารับการสรรหาอื่นหรือบุคคลภายนอก หากฝ่าฝืนกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ อาจสั่งให้ยุติการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก และปรับให้ตกในการสรรหาครั้งนี้ **<u>แต่ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาต้องนั่งอยู่ ณ ที่นั่งสอบจนหมดเวลาสรรหา</u>**

๒.๑๖ ห้ามสูบบุหรี่ และนำอาหาร เครื่องดื่ม ของขบเคี้ยวทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก

๒.๑๗ **ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลาสรรหา หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อไป ต้องนั่งอยู่ ณ ที่นั่งสอบจนหมดเวลาสรรหา** จึงจะออกจากห้องสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกได้ และไม่ทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

๒.๑๘ ห้ามคัดลอกข้อสอบ ฉีกแบบทดสอบ หรือนำข้อสอบ หรือกระดาษคำตอบที่ใช้ในการสรรหาออกจากห้องสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกไม่ว่ากรณีใดๆ

๒.๑๙ เมื่อหมดเวลา และกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกได้เมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

๒.๒๐ ห้ามภิกษุหรือสามเณร เข้ารับการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสรรหานี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือมีพฤติการณ์ส่อไปในทางทุจริตหรือพยายามกระทำการทุจริตในการสรรหา กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะรายงานคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ระบุจังหวัด) เพื่อพิจารณาปรับให้ตกในการสรรหาครั้งนี้ โดยการรายงานของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาทราบ และเมื่อผู้นั้นถูกปรับให้ตกในการสรรหาครั้งนี้แล้วจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายแก่ผู้ทุจริตและจะแจ้งต้นสังกัดเพื่อดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงด้วย

ประกาศ ณ วันที่

( )

ประธานอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)

<u>กำหนด วัน เวลา และสถานที่สรรหา</u>

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

สรรหาโดยวิธีการ สอบคัดเลือกและคัดเลือก

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง.../ผู้อำนวยการส่วน....(นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)

<u>วิธีการสอบคัดเลือก</u>

วัน เวลาสอบ	วิชาที่สอบ	เลขประจำตัว	สถานที่สอบ				
			มหาวิทยาลัย/โรงเรียน	อาคาร	แถว	ชั้น	ห้อง
วันที่ เดือน ปี พ.ศ. เวลา.....-.....น. เวลา.....-.....น.	ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป	.....-.....	.....	.....	.....	.....	.....

<u>วิธีการคัดเลือก</u>

วัน เวลาสอบ	วิชาที่สอบ	เลขประจำตัว	สถานที่สอบ				
			มหาวิทยาลัย/โรงเรียน	อาคาร	แถว	ชั้น	ห้อง
วันที่ เดือน ปี พ.ศ. เวลา.....-.....น.	ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง	.....-.....	.....	.....	.....	.....	.....

ประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สรรหา และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาพนักงานเทศบาล
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ตามที่ มีประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) เรื่อง รับสมัครสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่.....และประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) เรื่อง รายชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ..... ไปแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗ คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาล จังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... จึงมีมติประกาศกำหนด วัน เวลา สถานที่สรรหา และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

ก. <u>กำหนดวัน เวลาและสถานที่สรรหา</u>

๑. ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเข้ารับการทดสอบ**ในวันที่ ..... ตามวิธีการสรรหา ตำแหน่ง เวลาและสถานที่สรรหาท้ายประกาศนี้**

๒. ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาไปถึงสถานที่สรรหาก่อนเริ่มเวลาสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหา

๓. ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหานำดินสอที่มีความดำเท่ากับ ๒ บี หรือมากกว่า (ที่ใช้ในการระบายกระดาษคำตอบแบบปรนัย) และยางลบมาเอง

๔. คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง **ภายในวันที่ .....**.....ทางเว็บไซต์ .....

ข. <u>ระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา</u>

๑. การทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และหรือภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง จะดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาตามประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาล จังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) เรื่อง รับสมัครสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ..... ได้แก่

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยการสอบข้อเขียน แบบปรนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑.๒ ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยการทดสอบสมรรถนะทางการบริหาร คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาต้องปฏิบัติตามคำสั่งระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาโดยเคร่งครัด

/๒. ให้ผู้สมัคร...

๒. ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ **การแต่งกายในการเข้ารับการสรรหา**ให้แต่งเครื่องแบบสีกากี คอพับ ไม่สวมหมวก และให้ใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา

๒.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาที่ผมยาวปิดใบหูจะต้องรวบผมให้เรียบร้อย

๒.๓ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาที่จะต้องทราบเลขประจำตัวสอบ วัน เวลา สถานที่ และห้องสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก

๒.๔ **ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหานำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวประชาชนไม่หมดอายุ หรือหากหมดอายุจะต้องไม่เกิน ๖๐ วันนับถึงวันเข้ารับการสรรหา** ซึ่งปรากฏรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักที่ชัดเจน มาแสดงต่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบเพื่อเข้ารับการสรรหา หากไม่นำมาแสดงต่อกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหาโดยเด็ดขาด

สำหรับผู้ที่มีการเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อสกุล หลังจากสมัครเข้ารับการสรรหา ต้องนำหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อสกุล มาแสดงต่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบเพื่อเข้ารับการสรรหาด้วย

๒.๕ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาควรไปถึงสถานที่สรรหาก่อนเริ่มเวลาสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง

๒.๖ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาที่ไปถึงห้องสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกไปแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการสรรหา (โดยคณะกรรมการประจำสนามสอบเป็นผู้ประกาศแจ้งเวลา)

๒.๗ **ห้ามผู้สมัครเข้ารับการสรรหานำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ โทรศัพท์มือถือ วิทยุติดตามตัว และเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใด (นอกจากดินสอดำ ปากกาชนิดลูกลื่น และยางลบที่ใช้สำหรับทำข้อสอบ) เข้าห้องสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกโดยเด็ดขาด หากมีการฝ่าฝืนกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะสั่งให้ผู้นั้นยุติการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก และต้องนั่งอยู่ ณ ที่นั่งสอบจนหมดเวลาสอบ และถูกปรับให้ตกในการสรรหาครั้งนี้**

๒.๘ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาจะต้องเข้ารับการสรรหาตามตำแหน่งที่สมัคร ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หากเข้ารับการสรรหาผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาในตำแหน่งที่สมัคร

๒.๙ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบตามตำแหน่งและห้องสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกตามที่กำหนดไว้สำหรับผู้สมัครเข้ารับการสรรหานั้น ผู้ใดนั่งผิดที่หรือผิดห้องสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก จะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

๒.๑๐ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาต้องจัดหาดินสอที่มีความดำเท่ากับ ๒ บี หรือมากกว่าและยางลบ ที่ใช้ในการระบายกระดาษคำตอบแบบปรนัยมาเอง

๒.๑๑ การระบายวงกลมในกระดาษคำตอบแบบปรนัย ต้องระบายให้ดำเข้มเต็มวงกลม จะระบายไม่เต็มวงกลมหรือใช้เครื่องหมายอื่นไม่ได้ และต้องใช้**ดินสอที่มีความดำเท่ากับ ๒ บี หรือมากกว่า** จะใช้ดินสอที่จางกว่าที่กำหนด หรือใช้ดินสอสีอื่นหรือปากกาไม่ได้

๒.๑๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบที่สั่งตามประกาศนี้โดยเคร่งครัด

/๒.๑๔ ผู้สมัคร...

๒.๑๓ ระหว่างเวลาการสรรหา ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาจะออกจากห้องสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกไม่ได้

๒.๑๔ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาจะต้องตรวจสอบชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวสอบ และลงลายมือชื่อในกระดาษคำตอบปรนัยในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

๒.๑๕ เมื่ออยู่ในห้องสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกขณะสรรหาต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้ารับการสรรหาอื่นหรือบุคคลภายนอก หากฝ่าฝืนกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ อาจสั่งให้ยุติการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก และปรับให้ตกในการสรรหาครั้งนี้ **แต่ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาต้องนั่งอยู่ ณ ที่นั่งสอบจนหมดเวลาสรรหา**

๒.๑๖ ห้ามสูบบุหรี่ และนำอาหาร เครื่องดื่ม ของขบเคี้ยวทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก

๒.๑๗ **ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลาสรรหา หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อไป ต้องนั่งอยู่ ณ ที่นั่งสอบจนหมดเวลาสรรหา** จึงจะออกจากห้องสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกได้ และไม่ทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

๒.๑๘ ห้ามคัดลอกข้อสอบ ฉีกแบบทดสอบ หรือนำข้อสอบ หรือกระดาษคำตอบที่ใช้ในการสรรหาออกจากห้องสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกไม่ว่ากรณีใดๆ

๒.๑๙ เมื่อหมดเวลา และกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกได้เมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

๒.๒๐ ห้ามภิกษุหรือสามเณร เข้ารับการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสรรหานี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือมีพฤติการณ์ส่อไปในทางทุจริตหรือพยายามกระทำการทุจริตในการสรรหา กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะรายงานคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) เพื่อพิจารณาปรับให้ตกในการสรรหาครั้งนี้ โดยการรายงานของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาทราบ และเมื่อผู้นั้นถูกปรับให้ตกในการสรรหาครั้งนี้แล้วจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายแก่ผู้ทุจริตและจะแจ้งต้นสังกัดเพื่อดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงด้วย

ประกาศ ณ วันที่

( )

ประธานอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)

<u>กำหนด วัน เวลา และสถานที่สรรหา</u>

พนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

สรรหาโดยวิธีการ สอบคัดเลือกและคัดเลือก

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง...(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

<u>วิธีการสอบคัดเลือก</u>

วัน เวลาสอบ	วิชาที่สอบ	เลขประจำตัว	สถานที่สอบ				
			มหาวิทยาลัย/โรงเรียน	อาคาร	แถว	ชั้น	ห้อง
วันที่ เดือน ปี พ.ศ. เวลา.....-.....น. เวลา.....-.....น.	ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป	.....-.....	.....	.....	.....	.....	.....

<u>วิธีการคัดเลือก</u>

วัน เวลาสอบ	วิชาที่สอบ	เลขประจำตัว	สถานที่สอบ				
			มหาวิทยาลัย/โรงเรียน	อาคาร	แถว	ชั้น	ห้อง
วันที่ เดือน ปี พ.ศ. เวลา.....-.....น.	ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง	.....-.....	.....	.....	.....	.....	.....

ประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สรรหา และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาพนักงานส่วนตำบล
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ตามที่ มีประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) เรื่อง รับสมัครสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่.....และประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) เรื่อง รายชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ..... ไปแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗ คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... จึงมีมติประกาศกำหนด วัน เวลา สถานที่สรรหา และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

ก. <u>กำหนดวัน เวลาและสถานที่สรรหา</u>

๑. ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเข้ารับการทดสอบ**ในวันที่ ..... ตามวิธีการสรรหา ตำแหน่ง เวลาและสถานที่สรรหาท้ายประกาศนี้**

๒. ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาไปถึงสถานที่สรรหาก่อนเริ่มเวลาสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหา

๓. ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหานำดินสอที่มีความดำเท่ากับ ๒ บี หรือมากกว่า (ที่ใช้ในการระบายกระดาษคำตอบแบบปรนัย) และยางลบมาเอง

๔. คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ใจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง **ภายในวันที่ .....**.....ทางเว็บไซต์ .....

ข. <u>ระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา</u>

๑. การทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และหรือภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง จะดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาตามประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) เรื่อง รับสมัครสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ..... ได้แก่

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยการสอบข้อเขียน แบบปรนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑.๒ ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยการทดสอบสมรรถนะทางการบริหาร คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาต้องปฏิบัติตามคำสั่งระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาโดยเคร่งครัด

๒. ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ **การแต่งกายในการเข้ารับการสรรหา**ให้แต่งเครื่องแบบสีกากี คอพับ ไม่สวมหมวก และให้ใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา

๒.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาที่ผมยาวปิดใบหูจะต้องรวบผมให้เรียบร้อย

๒.๓ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาที่จะต้องทราบเลขประจำตัวสอบ วัน เวลา สถานที่ และห้องสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก

๒.๔ **ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหานำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวประชาชนไม่หมดอายุ หรือหากหมดอายุจะต้องไม่เกิน ๖๐ วันนับถึงวันเข้ารับการสรรหา** ซึ่งปรากฏรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักที่ชัดเจน มาแสดงต่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบเพื่อเข้ารับการสรรหา หากไม่นำมาแสดงต่อกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหาโดยเด็ดขาด

สำหรับผู้ที่มีการเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อสกุล หลังจากสมัครเข้ารับการสรรหาต้องนำหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อสกุล มาแสดงต่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบเพื่อเข้ารับการสรรหาด้วย

๒.๕ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาควรไปถึงสถานที่สรรหาก่อนเริ่มเวลาสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง

๒.๖ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาที่ไปถึงห้องสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกไปแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการสรรหา (โดยคณะกรรมการประจำสนามสอบเป็นผู้ประกาศแจ้งเวลา)

๒.๗ **ห้ามผู้สมัครเข้ารับการสรรหานำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ โทรศัพท์มือถือ วิทยุติดตามตัว และเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใด (นอกจากดินสอดำ ปากกาชนิดลูกลื่น และยางลบที่ใช้สำหรับทำข้อสอบ) เข้าห้องสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกโดยเด็ดขาด หากมีการฝ่าฝืนกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะสั่งให้ผู้นั้นยุติการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกและต้องนั่งอยู่ ณ ที่นั่งสอบจนหมดเวลาสอบ และถูกปรับให้ตกในการสรรหาครั้งนี้**

๒.๘ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาจะต้องเข้ารับการสรรหาตามตำแหน่งที่สมัคร ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หากเข้ารับการสรรหาผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาในตำแหน่งที่สมัคร

๒.๙ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบตามตำแหน่งและห้องสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกตามที่กำหนดไว้สำหรับผู้สมัครเข้ารับการสรรหานั้น ผู้ใดนั่งผิดที่หรือผิดห้องสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก จะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

๒.๑๐ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาต้องจัดหาดินสอที่มีความดำเท่ากับ ๒ บี หรือมากกว่าและยางลบ ที่ใช้ในการระบายกระดาษคำตอบแบบปรนัยมาเอง

๒.๑๑ การระบายวงกลมในกระดาษคำตอบแบบปรนัย ต้องระบายให้ดำเข้มเต็มวงกลม จะระบายไม่เต็มวงกลมหรือใช้เครื่องหมายอื่นไม่ได้ และต้องใช้**ดินสอที่มีความดำเท่ากับ ๒ บี หรือมากกว่า** จะใช้ดินสอที่จางกว่าที่กำหนด หรือใช้ดินสอสีอื่นหรือปากกาไม่ได้

/๒.๑๒ ผู้สมัคร...

๒.๑๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบที่สั่งตามประกาศนี้โดยเคร่งครัด

๒.๑๓ ระหว่างเวลาการสรรหา ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาจะออกจากห้องสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกไม่ได้

๒.๑๔ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาจะต้องตรวจสอบชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวสอบ และลงลายมือชื่อในกระดาษคำตอบปรนัยในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

๒.๑๕ เมื่ออยู่ในห้องสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกขณะสรรหาต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้ารับการสรรหาอื่นหรือบุคคลภายนอก หากฝ่าฝืนกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ อาจสั่งให้ยุติการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก และปรับให้ตกในการสรรหาครั้งนี้ **แต่ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาต้องนั่งอยู่ ณ ที่นั่งสอบจนหมดเวลาสรรหา**

๒.๑๖ ห้ามสูบบุหรี่ และนำอาหาร เครื่องดื่ม ของขบเคี้ยวทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก

๒.๑๗ **ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลาสรรหา หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อไป ต้องนั่งอยู่ ณ ที่นั่งสอบจนหมดเวลาสรรหา** จึงจะออกจากห้องสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกได้ และไม่ทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

๒.๑๘ ห้ามคัดลอกข้อสอบ ฉีกแบบทดสอบ หรือนำข้อสอบ หรือกระดาษคำตอบที่ใช้ในการสรรหาออกจากห้องสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกไม่ว่ากรณีใดๆ

๒.๑๙ เมื่อหมดเวลา และกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกได้เมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

๒.๒๐ ห้ามภิกษุหรือสามเณร เข้ารับการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสรรหานี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือมีพฤติการณ์ส่อไปในทางทุจริตหรือพยายามกระทำการทุจริตในการสรรหา กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะรายงานคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) เพื่อพิจารณาปรับให้ตกในการสรรหาครั้งนี้ โดยการรายงานของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาทราบ และเมื่อผู้นั้นถูกปรับให้ตกในการสรรหาครั้งนี้แล้วจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายแก่ผู้ทุจริตและจะแจ้งต้นสังกัดเพื่อดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงด้วย

ประกาศ ณ วันที่

( )

ประธานอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)

<u>กำหนด วัน เวลา และสถานที่สรรหา</u>

พนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

สรรหาโดยวิธีการ คัดเลือก

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

<u>วิธีการคัดเลือก</u>

วัน เวลาสอบ	วิชาที่สอบ	เลขประจำตัว	สถานที่สอบ				
			มหาวิทยาลัย/โรงเรียน	อาคาร	แถว	ชั้น	ห้อง
วันที่ เดือน ปี พ.ศ. เวลา.....-.....น.	ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง	.....-..... .....-.....	....	....	....	....	....

(ตัวอย่างสรุปผังที่สอบ)

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

สรรหาโดยวิธีการ สอบคัดเลือกและการคัดเลือก

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง.../ผู้อำนวยการส่วน...(นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)

สอบวัน.....ที่..... เวลา..... น.

วิชา.....

สนามสอบ	เลขประจำตัวสอบ	จำนวน	ห้องสอบ	ชั้น	ตึก/อาคาร
โรงเรียน.....	๑๐๐๐๐๐๐๐๐๑ - ๑๐๐๐๐๐๐๐๓๕	๓๕	๑	๒	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๐๐๓๖ - ๑๐๐๐๐๐๐๐๗๐	๓๕	๒	๒	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๐๐๗๑ - ๑๐๐๐๐๐๐๑๐๕	๓๕	๓	๒	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๐๑๐๖ - ๑๐๐๐๐๐๐๑๔๐	๓๕	๔	๒	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๐๑๔๑ - ๑๐๐๐๐๐๐๑๗๕	๓๕	๕	๒	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๐๑๗๖ - ๑๐๐๐๐๐๐๒๑๐	๓๕	๖	๒	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๐๒๑๑ - ๑๐๐๐๐๐๐๒๔๕	๓๕	๗	๒	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๐๒๔๖ - ๑๐๐๐๐๐๐๒๘๐	๓๕	๘	๒	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๐๒๘๑ - ๑๐๐๐๐๐๐๓๑๕	๓๕	๙	๒	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๐๓๑๖ - ๑๐๐๐๐๐๐๓๕๐	๓๕	๑๐	๒	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๐๓๕๑ - ๑๐๐๐๐๐๐๓๘๕	๓๕	๑๑	๓	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๐๓๘๖ - ๑๐๐๐๐๐๐๔๒๐	๓๕	๑๒	๓	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๐๔๒๑ - ๑๐๐๐๐๐๐๔๕๕	๓๕	๑๓	๓	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๐๔๕๖ - ๑๐๐๐๐๐๐๔๙๐	๓๕	๑๔	๓	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๐๔๙๑ - ๑๐๐๐๐๐๐๕๒๕	๓๕	๑๕	๓	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๐๕๒๖ - ๑๐๐๐๐๐๐๕๖๐	๓๕	๑๖	๓	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๐๕๖๑ - ๑๐๐๐๐๐๐๕๙๕	๓๕	๑๗	๓	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๐๕๙๖ - ๑๐๐๐๐๐๐๖๓๐	๓๕	๑๘	๓	อาคาร ๑

<u>หมายเหตุ</u> จำนวนผู้เข้าสอบแต่ละห้องขึ้นอยู่กับขนาดของห้องสอบ

พนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

สรรหาโดยวิธีการ สอบคัดเลือก

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย...(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

สอบวัน.....ที่..... เวลา..... น.

วิชา.....

สนามสอบ	เลขประจำตัวสอบ	จำนวน	ห้องสอบ	ชั้น	ตึก/อาคาร
โรงเรียน.....	๑๐๐๐๐๐๐๐๐๑ - ๑๐๐๐๐๐๐๐๓๕	๓๕	๑	๒	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๐๐๓๖ - ๑๐๐๐๐๐๐๐๗๐	๓๕	๒	๒	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๐๐๗๑ - ๑๐๐๐๐๐๐๑๐๕	๓๕	๓	๒	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๐๑๐๖ - ๑๐๐๐๐๐๐๑๔๐	๓๕	๔	๒	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๐๑๔๑ - ๑๐๐๐๐๐๐๑๗๕	๓๕	๕	๒	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๐๑๗๖ - ๑๐๐๐๐๐๐๒๑๐	๓๕	๖	๒	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๐๒๑๑ - ๑๐๐๐๐๐๐๒๔๕	๓๕	๗	๒	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๐๒๔๖ - ๑๐๐๐๐๐๐๒๘๐	๓๕	๘	๒	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๐๒๘๑ - ๑๐๐๐๐๐๐๓๑๕	๓๕	๙	๒	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๐๓๑๖ - ๑๐๐๐๐๐๐๓๕๐	๓๕	๑๐	๒	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๐๓๕๑ - ๑๐๐๐๐๐๐๓๘๕	๓๕	๑๑	๓	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๐๓๘๖ - ๑๐๐๐๐๐๐๔๒๐	๓๕	๑๒	๓	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๐๔๒๑ - ๑๐๐๐๐๐๐๔๕๕	๓๕	๑๓	๓	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๐๔๕๖ - ๑๐๐๐๐๐๐๔๙๐	๓๕	๑๔	๓	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๐๔๙๑ - ๑๐๐๐๐๐๐๕๒๕	๓๕	๑๕	๓	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๐๕๒๖ - ๑๐๐๐๐๐๐๕๖๐	๓๕	๑๖	๓	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๐๕๖๑ - ๑๐๐๐๐๐๐๕๙๕	๓๕	๑๗	๓	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๐๕๙๖ - ๑๐๐๐๐๐๐๖๓๐	๓๕	๑๘	๓	อาคาร ๑

<u>หมายเหตุ</u> จำนวนผู้เข้าสอบแต่ละห้องขึ้นอยู่กับขนาดของห้องสอบ

พนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

สรรหาโดยวิธีการ คัดเลือก

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

สอบวัน.....ที่..... เวลา..... น.

วิชา.....

สนามสอบ	เลขประจำตัวสอบ	จำนวน	ห้องสอบ	ชั้น	ตึก/อาคาร
โรงเรียน.....	๑๐๐๐๐๐๐๐๐๑ - ๑๐๐๐๐๐๐๐๓๕	๓๕	๑	๒	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๐๐๓๖ - ๑๐๐๐๐๐๐๐๗๐	๓๕	๒	๒	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๐๐๗๑ - ๑๐๐๐๐๐๐๑๐๕	๓๕	๓	๒	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๐๑๐๖ - ๑๐๐๐๐๐๐๑๔๐	๓๕	๔	๒	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๐๑๔๑ - ๑๐๐๐๐๐๐๑๗๕	๓๕	๕	๒	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๐๑๗๖ - ๑๐๐๐๐๐๐๒๑๐	๓๕	๖	๒	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๐๒๑๑ - ๑๐๐๐๐๐๐๒๔๕	๓๕	๗	๒	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๐๒๔๖ - ๑๐๐๐๐๐๐๒๘๐	๓๕	๘	๒	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๐๒๘๑ - ๑๐๐๐๐๐๐๓๑๕	๓๕	๙	๒	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๐๓๑๖ - ๑๐๐๐๐๐๐๓๕๐	๓๕	๑๐	๒	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๐๓๕๑ - ๑๐๐๐๐๐๐๓๘๕	๓๕	๑๑	๓	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๐๓๘๖ - ๑๐๐๐๐๐๐๔๒๐	๓๕	๑๒	๓	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๐๔๒๑ - ๑๐๐๐๐๐๐๔๕๕	๓๕	๑๓	๓	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๐๔๕๖ - ๑๐๐๐๐๐๐๔๙๐	๓๕	๑๔	๓	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๐๔๙๑ - ๑๐๐๐๐๐๐๕๒๕	๓๕	๑๕	๓	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๐๕๒๖ - ๑๐๐๐๐๐๐๕๖๐	๓๕	๑๖	๓	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๐๕๖๑ - ๑๐๐๐๐๐๐๕๙๕	๓๕	๑๗	๓	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๐๕๙๖ - ๑๐๐๐๐๐๐๖๓๐	๓๕	๑๘	๓	อาคาร ๑

<u>หมายเหตุ</u> จำนวนผู้เข้าสอบแต่ละห้องขึ้นอยู่กับขนาดของห้องสอบ

(ตัวอย่างสรุปผังที่นั่งสอบ)
(สำหรับติดไว้บริเวณประตูทางเข้าห้องสอบ)

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

สรรหาโดยวิธีการ สอบคัดเลือกและการคัดเลือก

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง.../ผู้อำนวยการส่วน...(นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)

หน้าห้อง

แถวที่ ๑	แถวที่ ๒	แถวที่ ๓	แถวที่ ๔	แถวที่ ๕
๑๐๐๐๐๐๐๐๐๑	๑๐๐๐๐๐๐๐๘	๑๐๐๐๐๐๐๑๕	๑๐๐๐๐๐๐๒๒	๑๐๐๐๐๐๐๒๙
๑๐๐๐๐๐๐๐๒	๑๐๐๐๐๐๐๐๙	๑๐๐๐๐๐๐๑๖	๑๐๐๐๐๐๐๒๓	๑๐๐๐๐๐๐๓๐
๑๐๐๐๐๐๐๐๓	๑๐๐๐๐๐๐๑๐	๑๐๐๐๐๐๐๑๗	๑๐๐๐๐๐๐๒๔	๑๐๐๐๐๐๐๓๑
๑๐๐๐๐๐๐๐๔	๑๐๐๐๐๐๐๑๑	๑๐๐๐๐๐๐๑๘	๑๐๐๐๐๐๐๒๕	๑๐๐๐๐๐๐๓๒
๑๐๐๐๐๐๐๐๕	๑๐๐๐๐๐๐๑๒	๑๐๐๐๐๐๐๑๙	๑๐๐๐๐๐๐๒๖	๑๐๐๐๐๐๐๓๓
๑๐๐๐๐๐๐๐๖	๑๐๐๐๐๐๐๑๓	๑๐๐๐๐๐๐๒๐	๑๐๐๐๐๐๐๒๗	๑๐๐๐๐๐๐๓๔
๑๐๐๐๐๐๐๐๗	๑๐๐๐๐๐๐๑๔	๑๐๐๐๐๐๐๒๑	๑๐๐๐๐๐๐๒๘	๑๐๐๐๐๐๐๓๕

(สำหรับติดไว้บริเวณประตูทางเข้าห้องสอบ)

พนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

สรรหาโดยวิธีการ สอบคัดเลือกและการคัดเลือก

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง...(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

ห้องสอบที่..... ชั้น..... ตึก/อาคาร..... โรงเรียน.....

สอบวัน.....ที่..... เวลา.....น. วิชา.....

หน้าห้อง

แถวที่ ๑	แถวที่ ๒	แถวที่ ๓	แถวที่ ๔	แถวที่ ๕
๑๐๐๐๐๐๐๐๐๑	๑๐๐๐๐๐๐๐๐๘	๑๐๐๐๐๐๐๐๑๕	๑๐๐๐๐๐๐๐๒๒	๑๐๐๐๐๐๐๐๒๙
๑๐๐๐๐๐๐๐๒	๑๐๐๐๐๐๐๐๙	๑๐๐๐๐๐๐๐๑๖	๑๐๐๐๐๐๐๐๒๓	๑๐๐๐๐๐๐๐๓๐
๑๐๐๐๐๐๐๐๓	๑๐๐๐๐๐๐๐๑๐	๑๐๐๐๐๐๐๐๑๗	๑๐๐๐๐๐๐๐๒๔	๑๐๐๐๐๐๐๐๓๑
๑๐๐๐๐๐๐๐๔	๑๐๐๐๐๐๐๐๑๑	๑๐๐๐๐๐๐๐๑๘	๑๐๐๐๐๐๐๐๒๕	๑๐๐๐๐๐๐๐๓๒
๑๐๐๐๐๐๐๐๕	๑๐๐๐๐๐๐๐๑๒	๑๐๐๐๐๐๐๐๑๙	๑๐๐๐๐๐๐๐๒๖	๑๐๐๐๐๐๐๐๓๓
๑๐๐๐๐๐๐๐๖	๑๐๐๐๐๐๐๐๑๓	๑๐๐๐๐๐๐๐๒๐	๑๐๐๐๐๐๐๐๒๗	๑๐๐๐๐๐๐๐๓๔
๑๐๐๐๐๐๐๐๗	๑๐๐๐๐๐๐๐๑๔	๑๐๐๐๐๐๐๐๒๑	๑๐๐๐๐๐๐๐๒๘	๑๐๐๐๐๐๐๐๓๕

(สำหรับติดไว้บริเวณประตูทางเข้าห้องสอบ)

พนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

สรรหาโดยวิธีการ คัดเลือก

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

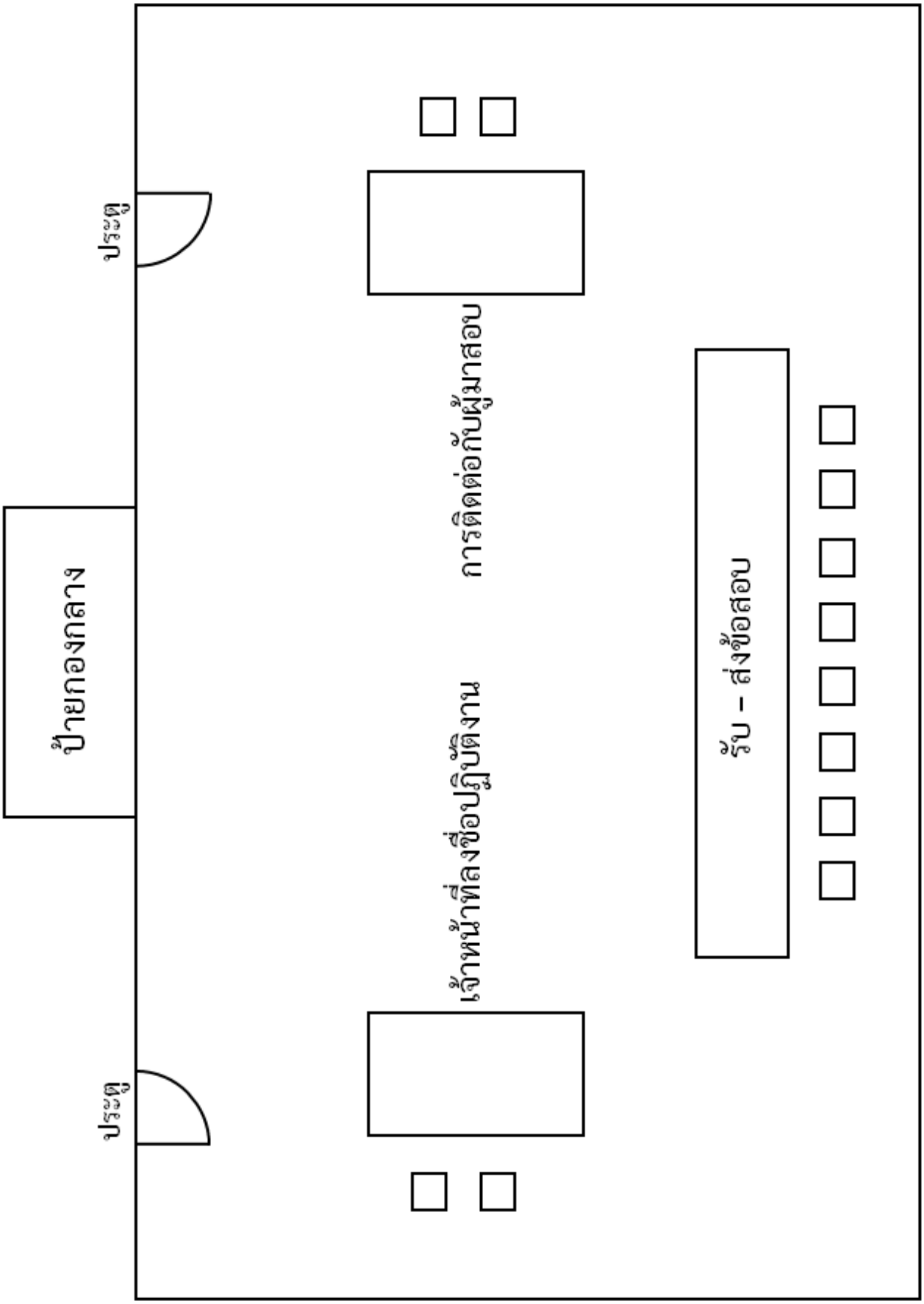
ห้องสอบที่..... ชั้น..... ตึก/อาคาร..... โรงเรียน.....

สอบวัน.....ที่..... เวลา.....น. วิชา.....

หน้าห้อง

แถวที่ ๑	แถวที่ ๒	แถวที่ ๓	แถวที่ ๔	แถวที่ ๕
๑๐๐๐๐๐๐๐๐๑	๑๐๐๐๐๐๐๐๘	๑๐๐๐๐๐๐๑๕	๑๐๐๐๐๐๐๒๒	๑๐๐๐๐๐๐๒๙
๑๐๐๐๐๐๐๐๒	๑๐๐๐๐๐๐๐๙	๑๐๐๐๐๐๐๑๖	๑๐๐๐๐๐๐๒๓	๑๐๐๐๐๐๐๓๐
๑๐๐๐๐๐๐๐๓	๑๐๐๐๐๐๐๑๐	๑๐๐๐๐๐๐๑๗	๑๐๐๐๐๐๐๒๔	๑๐๐๐๐๐๐๓๑
๑๐๐๐๐๐๐๐๔	๑๐๐๐๐๐๐๑๑	๑๐๐๐๐๐๐๑๘	๑๐๐๐๐๐๐๒๕	๑๐๐๐๐๐๐๓๒
๑๐๐๐๐๐๐๐๕	๑๐๐๐๐๐๐๑๒	๑๐๐๐๐๐๐๑๙	๑๐๐๐๐๐๐๒๖	๑๐๐๐๐๐๐๓๓
๑๐๐๐๐๐๐๐๖	๑๐๐๐๐๐๐๑๓	๑๐๐๐๐๐๐๒๐	๑๐๐๐๐๐๐๒๗	๑๐๐๐๐๐๐๓๔
๑๐๐๐๐๐๐๐๗	๑๐๐๐๐๐๐๑๔	๑๐๐๐๐๐๐๒๑	๑๐๐๐๐๐๐๒๘	๑๐๐๐๐๐๐๓๕

(ตัวอย่างการจัดกองกลาง)



(ตัวอย่างการติดประกาศเกี่ยวกับการสรรหา)

การสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จังหวัด.....

ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ	ตารางสอบ	สรุปผังที่นั่งสอบ		แผนผังสนามสอบ	ผังห้องสอบ
		ภาคเช้า	ภาคบ่าย		

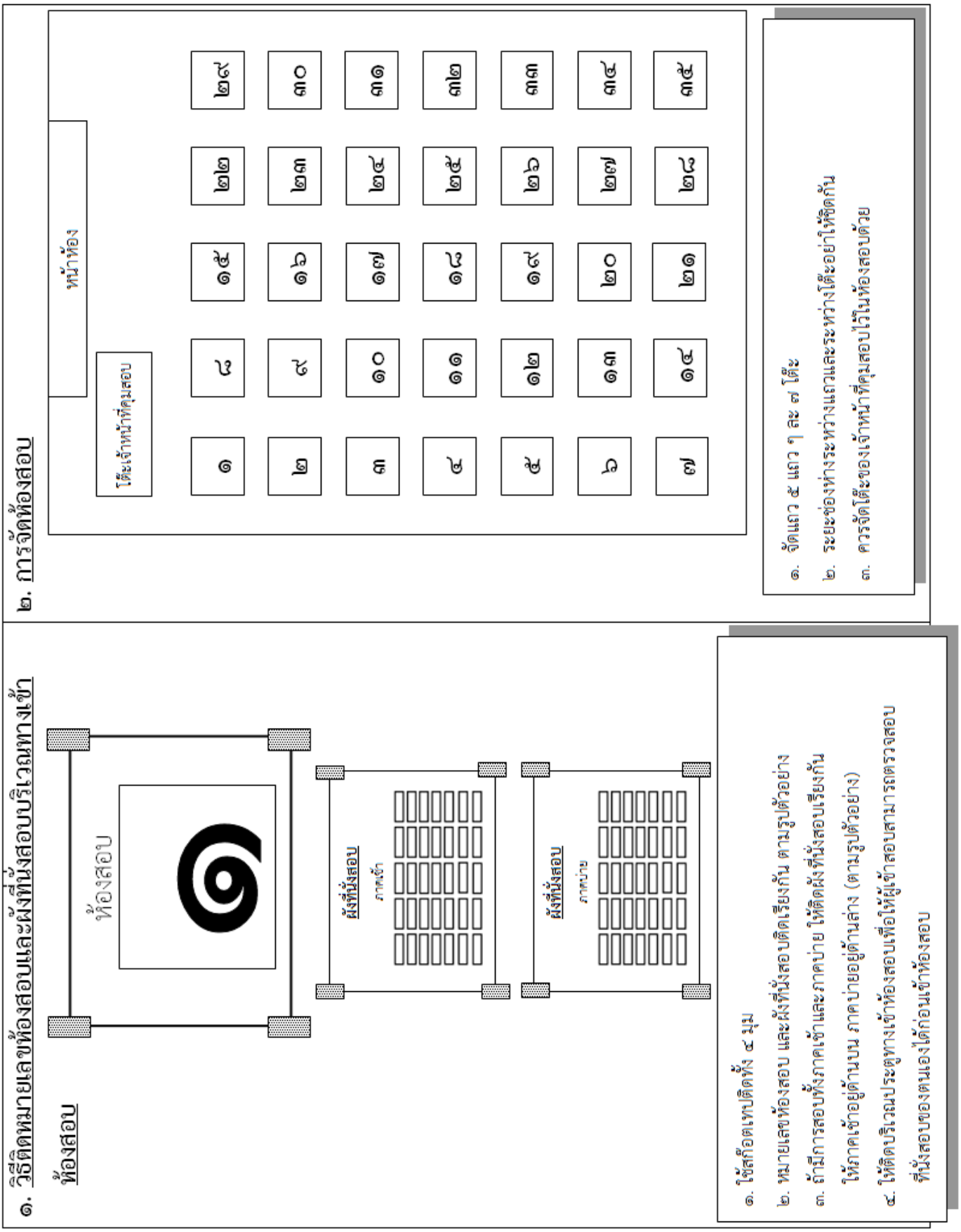
ตัวอย่าง บัตรที่ใช้แสดงตนในการเข้าสอบ	ป้าย การแต่งกายของผู้เข้าสอบ	ป้าย เวลาที่ให้เข้าห้องสอบ	ป้าย เวลาที่ห้ามเข้าห้องสอบ

ป้าย สิ่งที่ให้/ห้ามนำเข้าห้องสอบ	ป้าย วันประกาศผลสอบ

ผู้ใดมีปัญหาเกี่ยวกับการสอบ ขอให้ติดต่อที่กองกลาง
ตั้งอยู่ที่ชั้น..... อาคาร.....

<u>หมายเหตุ</u> ส่วนราชการอาจเพิ่มเติมป้าย/ข้อความตามที่เห็นสมควร

(ตัวอย่างวิธีติดหมายเลขห้องสอบ ผังที่นั่งสอบและการจัดห้องสอบ)



(ตัวอย่างรายการประชาสัมพันธ์)

รายการประชาสัมพันธ์

การดำเนินการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

จังหวัด.....

ตำแหน่ง.....

วัน.....ที่..... ณ .....

(จังหวัดสามารถปรับกำหนดการและถ้อยคำให้สอดคล้องกับระเบียบเกี่ยวกับการสอบ)

เวลา	รายละเอียดการประกาศ
๗.๔๕ น.	- ที่นี่โรงเรียน/มหาวิทยาลัย ..... เป็นสนามการดำเนินการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ซึ่งดำเนินการสอบโดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด..... - เจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานทุกท่านที่มาถึงสนามสอบแล้ว โปรดไปลงชื่อปฏิบัติงาน และรับเอกสารที่กองกลาง ซึ่งตั้งอยู่ที่ ชั้น..... อาคาร.....
๗.๕๐ น.	- การสอบภาคเช้านี้จะสอบวิชา..... - ขอให้ผู้มาสอบตรวจรายละเอียดที่ป้ายประกาศว่าท่านจะต้องเข้าสอบที่ห้องใด สนามสอบใด - ผู้มาสอบที่ไม่มี<u>บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน</u> และบัตรประจำตัวสอบซึ่งต้องใช้แสดงคู่กันทั้ง ๒ บัตรจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด (ซ้ำ)
๘.๐๐ น.	- หัวหน้าห้องสอบ เจ้าหน้าที่คุมสอบ เจ้าหน้าที่ประสานงาน เมื่อลงชื่อปฏิบัติงานและ รับเอกสารแล้ว โปรดไปสำรวจความเรียบร้อยของห้องสอบที่ท่านได้รับมอบหมาย และเขียน ชื่อวิชา เวลาสอบและวันประกาศผลสอบบนกระดานดำด้วย
๘.๐๕ น.	- ผู้มาสอบทุกท่านโปรดตรวจเลขประจำตัวสอบของท่านกับผังที่นั่งสอบที่ติดไว้ที่ป้ายประกาศ หากมีปัญหาให้รีบไปติดต่อที่กองกลางโดยด่วน - ผู้ที่ไปถึงห้องสอบภายหลังเวลาเริ่มสอบแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ - ผู้มาสอบที่ไม่มี<u>บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน</u> และบัตรประจำตัวสอบซึ่งต้องใช้แสดงคู่กันทั้ง ๒ บัตรจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ (ซ้ำ) - ผู้มาสอบที่แต่งกายไม่สุภาพเรียบร้อยตามที่ระเบียบเกี่ยวกับการสอบได้กำหนดจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ - การสอบในภาคเช้าจะเรียกผู้มาสอบเข้าห้องสอบเวลา ๘ นาฬิกา ๔๕ นาที และลงมือทำตอบพร้อมกันเวลา ๙ นาฬิกาตรง *(เวลาเรียกผู้มาสอบเข้าห้องสอบและเวลาเริ่มสอบขึ้นอยู่กับมติคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารจังหวัด .....)*

เวลา	รายละเอียดการประกาศ
๘.๑๕ น.	- อุปกรณ์ที่ใช้ทำตอบจะใช้เฉพาะ.....เท่านั้น เอกสาร ตำรา เครื่องคำนวณทุกชนิด หรือนาฬิกาข้อมือที่ใช้คำนวณได้ และเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด ห้ามนำเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด ถ้าผู้ใดใช้อุปกรณ์นอกเหนือจากที่ระบุไว้นี้ในการทำตอบจะถือว่ากระทำการทุจริตในการสอบจะถูกปรับให้ตกและถูกพิจารณาให้ขาดคุณสมบัติที่ต่อไปด้วย - สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด..... กำหนดจะประกาศผลการสรรหาในวันที่..... ณ .....
๘.๒๐ น.	- ขอเชิญ<u>หัวหน้าห้องสอบ</u>ทุกห้องรับข้อสอบที่กองกลาง (เว้น ๓๐ วินาที) (ซ้ำ)
๘.๒๐ - ๘.๔๐ น.	(ปิดเครื่องขยายเสียงเพื่อจะประชุมหัวหน้าห้องสอบ)
๘.๔๕ น.	- ขณะนี้เวลา ๘ นาฬิกา ๔๕ นาที ให้ผู้สอบทุกท่านเข้าห้องสอบ (ซ้ำ) - เอกสาร ตำรา เครื่องคำนวณทุกชนิด หรือนาฬิกาข้อมือที่ใช้คำนวณได้ และเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด <u>ห้ามนำเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด</u> - ผู้มาสอบที่ไม่มี<u>บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน</u> และบัตรประจำตัวสอบซึ่งต้องใช้แสดงคู่กันทั้ง ๒ บัตร ห้ามเข้าห้องสอบ - ผู้ที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับการสอบ <u>ห้ามนั่งที่หน้าห้องสอบ</u> - หัวหน้าห้องสอบทุกห้อง กรุณาอย่าให้ผู้ที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับการสอบนั่งที่หน้าห้องสอบ - หัวหน้าห้องสอบโปรดทราบขอให้ดำเนินการสอบทุกขั้นตอนตามประกาศจากประชาสัมพันธ์
๘.๔๗ น.	- ขอให้ผู้เข้าสอบทุกคนวาง<u>บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน และบัตรประจำตัวสอบ</u> บนโต๊ะที่นั่งสอบ ผู้ใดไม่มีทั้ง ๒ บัตร <u>ห้ามเข้าสอบโดยเด็ดขาด</u> - หัวหน้าห้องสอบทุกห้องโปรดดูด้วยว่าผู้เข้าสอบทุกคนต้องมีบัตร ๒ ใบคู่กัน หากไม่มี ไม่อนุญาตให้เข้าสอบ - ขอเรียนให้ผู้เข้าสอบทราบว่า การดำเนินการสอบของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด..... มีระเบียบและวิธีการรัดกุมมาก ไม่มีทางจะช่วยเหลือผู้หนึ่งผู้ใดได้ หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าจะช่วยเหลือให้ท่านสอบได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและขอได้โปรดแจ้งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด..... ทราบทันที เพื่อที่จะได้ดำเนินการกับผู้นั้นตามกฎหมายต่อไป
๘.๔๙ น. (กรุณาพูดช้า ๆ)	- หัวหน้าห้องสอบโปรดแจ้งให้ผู้เข้าสอบทราบว่าในห้องที่ท่านรับผิดชอบนั้นสอบวิชาอะไร หมายเลขประจำตัวสอบตั้งแต่หมายเลขเท่าใดถึงเท่าใด (เว้น ๑ นาที)

เวลา	รายละเอียดการประกาศ
๘.๕๐ น.	- หัวหน้าห้องสอบโปรดเปิดซองแบบทดสอบต่อหน้าเจ้าหน้าที่คุมสอบและผู้เข้าสอบแล้วนับแบบทดสอบว่ามีตรงตามจำนวนที่ระบุไว้ที่หน้าซองหรือไม่ ถ้าไม่ตรงให้รีบติดต่อที่กองกลางโดยด่วน (เว้น ๒ นาที)
๘.๕๒ น.	- หัวหน้าห้องสอบแจกแบบทดสอบเฉพาะ<u>ผู้เข้าสอบที่นั่งอยู่เท่านั้น</u> โดยแจกหงายขึ้นและแจกให้ตรงกับหมายเลขประจำตัวสอบของผู้เข้าสอบ แบบทดสอบของผู้ที่ขาดสอบให้เก็บไว้ในซองแบบทดสอบ <u>ห้ามผู้เข้าสอบเปิดแบบทดสอบออกอ่านจนกว่าจะได้รับคำสั่ง</u> - เจ้าหน้าที่คุมสอบแจกกระดาษคำตอบเฉพาะ<u>ผู้เข้าสอบที่นั่งอยู่เท่านั้น</u> - ให้ผู้เข้าสอบอ่านข้อแนะนำและคำชี้แจงในการทำตอบให้ละเอียด เมื่ออ่านเสร็จแล้วให้กรอกรายละเอียดในกระดาษคำตอบและแบบทดสอบ ถ้ามีปัญหาหรือข้อสงสัยใด ๆ ให้ถามหัวหน้าห้องสอบ เมื่อสั่งให้ลงมือทำตอบแล้วจะไม่มีการอธิบายข้อข้องใจใด ๆ ทั้งสิ้น <u>ห้ามเปิดแบบทดสอบออกอ่านจนกว่าจะได้รับคำสั่ง</u>
๘.๕๘ น.	- <u>ขอเรียนให้ผู้เข้าสอบทราบว่า</u> ผู้ใดกระทำการทุจริตในการสอบหรือคัดลอกแบบทดสอบจะถูกปรับให้ตก และถูกพิจารณาให้ขาดคุณสมบัติต่อไปด้วย - หากผู้ใดพบเห็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบหรือพบเห็นผู้คัดลอกแบบทดสอบ กรุณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่คุมสอบทราบทันที
๙.๐๐ น.	- <u>ขณะนี้เวลา ๙ นาฬิกาตรง</u> ลงมือทำตอบได้ - ขอให้ผู้สอบตรวจนับแบบทดสอบว่ามีครบถ้วนทุกหน้าและพิมพ์ชัดเจนหรือไม่ ถ้าไม่ครบหน้าหรือไม่ชัดเจนให้รีบแจ้งหัวหน้าห้องสอบทันที - ผู้ที่ทำตอบเสร็จก่อนเวลาขอให้ยกมือขึ้น เมื่อเจ้าหน้าที่คุมสอบได้ตรวจสอบความถูกต้องของแบบทดสอบและกระดาษคำตอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว อนุญาตให้ออกจากห้องสอบได้ **(ถ้ากำหนดให้นั่งจนหมดเวลาจะไม่มีข้อนี้)**
๙.๓๐ น.	- ขณะนี้เวลา ๙ นาฬิกา ๓๐ นาที ห้ามผู้มาสายเข้าห้องสอบ - เจ้าหน้าที่คุมสอบให้ผู้เข้าสอบลงชื่อในใบลงชื่อผู้เข้าสอบ พร้อมทั้งตรวจสอบการเขียนและระบายเลขประจำตัวในกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบให้ถูกต้องตรงกัน พร้อมตรวจดูใบหน้าและเลขประจำตัวประชาชนในบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและบัตรประจำตัวสอบและลายมือชื่อของผู้เข้าสอบทุกคนด้วย
๑๑.๔๕ น.	- ขณะนี้เวลา ๑๑ นาฬิกา ๔๕ นาที เหลือเวลาทำตอบอีก ๑๕ นาที
๑๒.๐๐ น.	- ขณะนี้เวลา ๑๒ นาฬิกา หมดเวลาทำตอบ <u>ห้ามผู้สอบลุกจากโต๊ะที่นั่งสอบ</u> จนกว่าเจ้าหน้าที่คุมสอบจะเก็บกระดาษคำตอบและตรวจนับแบบทดสอบเรียบร้อยแล้ว - สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด..... ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ช่วยดำเนินการสอบครั้งนี้ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และขอขอบคุณโรงเรียน/มหาวิทยาลัย..... ที่อนุญาตให้ใช้เป็นสถานที่สอบ ขอขอบคุณ

(ตัวอย่างใบลงชื่อผู้เข้าสอบ)

ใบลงชื่อผู้เข้าสอบ

ห้องสอบที่.....ชั้น.....ตึก/อาคาร.....สนามสอบ.....

วันที่สอบ.....วิชา..... เวลา.....

หน่วยที่..... ตำแหน่ง..... .....

หัวหน้าห้องสอบชื่อ.....เจ้าหน้าที่คุมสอบชื่อ.....

จำนวนผู้เข้าสอบ..... คน จำนวนผู้ขาดสอบ..... คน

ข้อปฏิบัติ ๑. ให้เจ้าหน้าที่คุมสอบเขียนเลขประจำตัวของผู้เข้าสอบทั้งหมดโดยเรียงลำดับตามผังที่นั่งสอบ

๒. หลังจากเวลาห้ามผู้มาสายเข้าห้องสอบแล้ว จึงให้ผู้เข้าสอบลงชื่อ สำหรับผู้ขาดสอบให้เขียน -ขส- ลงในช่องลายมือชื่อ

๓. ให้แยกใบลงชื่อเป็นรายวิชา และให้เก็บไว้ใน<u>ซองกระดาษคำตอบของวิชานั้น</u>

๔. ในขณะที่ให้ผู้เข้าสอบลงชื่อ จะต้องตรวจสอบใบหน้าและเลขประจำตัวประชาชนกับบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐกับบัตรประจำตัวสอบ รวมทั้งลายมือชื่อของผู้เข้าสอบว่าเหมือนกับในบัตรประจำตัวสอบหรือไม่ และให้<u>ลงชื่อรับรองการตรวจสอบ</u>ไว้ท้ายใบลงชื่อด้วย

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				
๗				
๘				
๙				
๑๐				
๑๑				
๑๒				
๑๓				
๑๔				
๑๕				

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบใบหน้าและลายมือชื่อของผู้เข้าสอบทุกคนแล้ว ปรากฏว่า

☐ เหมือนกับในบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

☐ มีปัญหา คือ .....

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ.....

(.....)

(ตัวอย่างใบยุติการทำตอบ)

เขียนที่สนามสอบ.....

อาคาร..... ห้อง..... แถวที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

เรื่อง การยุติการทำตอบ

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ).....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขประจำตัวสอบ..... เลขประจำตัวประชาชน..... อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... ได้เข้าการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้ตรวจพบเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้า ดังนี้

- ☐ ไม่มีบัตรที่ใช้แสดงตนในการเข้าสอบ
- ☐ เลขประจำตัวประชาชนไม่ตรงกับที่ระบุไว้ในการสมัครสอบ
- ☐ มีสัญญาณโทรศัพท์หรือเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ดังขึ้นขณะทำตอบ
- ☐ นำโทรศัพท์มือถือหรือเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาในห้องสอบ
- ☐ นั่งสอบไม่ตรงกับผังที่กำหนดไว้
- ☐ อื่น ๆ .....

ข้าพเจ้าได้หยุดการทำตอบเมื่อเวลา..... น. ในการนี้ข้าพเจ้าได้รับทราบกฎ ระเบียบ ตามที่ระบุไว้ในประกาศอนุกรรมการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารจังหวัด..... เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สรรหา และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร โดยขอยอมรับการงดตรวจให้คะแนนและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้และจะนั่งอยู่ในห้องสอบหรือกองกลางจนกว่าจะหมดเวลาทำตอบ *(ส่วนราชการอาจปรับถ้อยคำตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบ)*

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้าเป็นพยานรับทราบการกระทำตามข้อความข้างต้น

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....

(.....) (.....)

เจ้าหน้าที่คุมสอบ เจ้าหน้าที่ประสานงาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าห้องสอบ

(ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนน)

ลับ

คำสั่งคณะอนุกรรมการสรรหา.(ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล)จังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)

ที่ ...../.....

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกรอกและรวมคะแนนในการสรรหา..(ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล) จังหวัด (ระบุจังหวัด)

ตามที่คณะอนุกรรมการสรรหา..(ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล) จังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ได้ดำเนินการสรรหา..(ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล) จังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) และจะประกาศผลการสรรหาในวันที่..... นั้น

เพื่อให้การดำเนินการกรอกและรวมคะแนนในการสรรหาครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกรอกและรวมคะแนน จำนวน ๒ ชุด ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

<u>เจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนนชุดที่ ๑</u>

.....

.....

<u>เจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนนชุดที่ ๒</u>

.....

.....

ให้เจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนนแต่ละชุดแยกกันดำเนินการกรอกและรวมคะแนนในบัญชีกรอกและรวมคะแนนโดยเอกเทศ เมื่อกรอกและรวมคะแนนเสร็จแล้วให้นำบัญชีกรอกและรวมคะแนนทั้ง ๒ ชุด มาตรวจทานกันเพื่อความถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง โดยให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นทันการประกาศผลการสอบแข่งขัน ทั้งนี้ ให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทั้ง ๒ ชุด ดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของ .....(กรรมการดำเนินการสอบคนใดคนหนึ่ง)

สั่ง ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานคณะอนุกรรมการสรรหา.(ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล) จังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)

(ตัวอย่างประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง)

ลับ

ประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)

.....

เรื่อง รายชื่อข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และกำหนดวัน เวลา สถานที่สรรหา และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา

ตามที่ มีประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) เรื่อง รับสมัครสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ .....โดยได้ดำเนินการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง เมื่อวันที่ .....ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ได้ตรวจกระดาษคำตอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งเสร็จเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่ามีผู้ผ่านการสรรหาตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๕ แห่งประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) เรื่อง รับสมัครสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ..... ที่กำหนดให้ผู้เข้ารับการสรรหาต้องผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไปได้ ประกอบกับอาศัยอำนาจตามประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ คณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ .....เมื่อวันที่.....จึงมีมติประกาศรายชื่อข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และกำหนดวัน เวลา สถานที่สรรหา และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา ดังต่อไปนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหา

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งตามข้อ ๑ เข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ **ระหว่างวันที่ ..... ณ ..... อำเภอ.....จังหวัด.....รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้**

๓. ระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาในการเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ ให้ผู้เข้ารับการสรรหาปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๓.๑ การแต่งกาย ให้แต่งเครื่องแบบสีกากี คอพับ ไม่ต้องสวมหมวก และให้ใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา

/ ๓.๓ ผู้เข้า...

๓.๒ ผู้เข้ารับการสรรหาควรไปถึงสถานที่ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งก่อนเริ่มเวลาการรับรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง

๓.๓ ให้ผู้เข้ารับการสรรหานำเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการสรรหาต่อไปนี้มายื่นในวันเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนไม่หมดอายุ หรือหากหมดอายุจะต้องไม่เกิน ๖๐ วันนับถึงวันสรรหา ซึ่งปรากฏรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ที่ชัดเจน มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อเข้ารับการสรรหา หากไม่นำมาแสดงเจ้าหน้าที่จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหาโดยเด็ดขาด

(๒) สำเนาบัตรประวัติข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกหน้า จำนวน ๔ ชุด

(๓) ใบสมัครสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ให้ลงลายมือชื่อผู้สมัครสรรหาด้วย จำนวน ๔ ชุด

(๔) ผลงานที่ประสบความสำเร็จและวิสัยทัศน์การพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา จำนวน ๓ ชุด

โดยสำเนาเอกสาร (๑) และ (๒) ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วย และเอกสาร (๑) – (๓) ให้แยกจากเอกสาร (๔)

๓.๔ เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการสรรหาที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สรรหา และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาเพื่อปฏิบัติให้ถูกต้อง

หากผู้ใดไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่สรรหาตามที่กำหนดในข้อ ๒ หรือปรากฏภายหลังว่าผู้เข้ารับการสรรหามีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสรรหาจะถือว่าผู้เข้ารับการสรรหาเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสรรหาในครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น จะไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งหรือเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

อนึ่ง การขอดูผลคะแนนการสรรหาภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง หรือภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาจะขอดูคะแนนผลการสรรหา ของตนเองได้ภายหลังจากมีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแล้ว

ประกาศ ณ วันที่

(.....)

ประธานอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)

องค์การบริหารส่วนจังหวัด

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสม

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง.../ผู้อำนวยการส่วน....(นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)

เลขที่ประจำตัว	ชื่อ - สกุล

ประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)
เรื่อง รายชื่อพนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และกำหนดวัน เวลา สถานที่สรรหา และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา

ตามที่ มีประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) เรื่อง รับสมัครสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ .....โดยได้ดำเนินการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง เมื่อวันที่ .....ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ได้ตรวจกระดาษคำตอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งเสร็จเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่ามีผู้ผ่านการสรรหาตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๕ แห่งประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) เรื่อง รับสมัครสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ..... ที่กำหนดให้ผู้เข้ารับการสรรหาต้องผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไปได้ ประกอบกับอาศัยอำนาจตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....จึงมีมติประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และกำหนดวัน เวลา สถานที่สรรหา และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา ดังต่อไปนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหา

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งตามข้อ ๑ เข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ **ระหว่างวันที่ ..... ณ ..... อำเภอ.....จังหวัด.....รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้**

๓. ระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาในการเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ ให้ผู้เข้ารับการสรรหาปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๓.๑ การแต่งกาย ให้แต่งเครื่องแบบสีกากี คอพับ ไม่ต้องสวมหมวก และให้ใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา

๓.๒ ผู้เข้ารับการสรรหาควรไปถึงสถานที่ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งก่อนเริ่มเวลาการรับรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง

๓.๓ ให้ผู้เข้ารับการสรรหานำเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการสรรหาต่อไปนี้มายื่นในวันเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนไม่หมดอายุ หรือหากหมดอายุจะต้องไม่เกิน ๖๐ วันนับถึงวันสรรหา ซึ่งปรากฏรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักที่ชัดเจน มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อเข้ารับการสรรหา หากไม่นำมาแสดงเจ้าหน้าที่จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหาโดยเด็ดขาด

/(๒) สำเนา...

(๒) สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาลทุกหน้า จำนวน ๔ ชุด

(๓) ใบสมัครสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ให้ลงลายมือชื่อผู้สมัครสรรหาด้วย จำนวน ๔ ชุด

(๔) ผลงานที่ประสบความสำเร็จและวิสัยทัศน์การพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา จำนวน ๓ ชุด

โดยสำเนาเอกสาร (๑) และ (๒) ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วย และเอกสาร (๑) – (๓) ให้แยกจากเอกสาร (๔)

๓.๔ เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการสรรหาที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สรรหา และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาเพื่อปฏิบัติให้ถูกต้อง

หากผู้ใดไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่สรรหาตามที่กำหนดในข้อ ๒ หรือปรากฏภายหลังว่าผู้เข้ารับการสรรหามีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสรรหาจะถือว่าผู้เข้ารับการสรรหาเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสรรหาในครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น จะไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งหรือเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

อนึ่ง การขอดูผลคะแนนการสรรหาภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งหรือภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาจะขอดูคะแนนผลการสรรหา ของตนเองได้ภายหลังจากมีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแล้ว

ประกาศ ณ วันที่

(.....)

ประธานอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)

เทศบาล

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสม

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง...(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

เลขที่ประจำตัว	ชื่อ - สกุล

ประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)
เรื่อง รายชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และกำหนดวัน เวลา สถานที่สรรหา และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา

ตามที่ มีประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) เรื่อง รับสมัครสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ .....โดยได้ดำเนินการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง เมื่อวันที่ .....ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ได้ตรวจกระดาษคำตอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งเสร็จเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่ามีผู้ผ่านการสรรหาตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๕ แห่งประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) เรื่อง รับสมัครสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ..... ที่กำหนดให้ผู้เข้ารับการสรรหาต้องผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไปได้ ประกอบกับอาศัยอำนาจตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....จึงมีมติประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และกำหนดวัน เวลา สถานที่สรรหา และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา ดังต่อไปนี้

๓. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหา

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งตามข้อ ๑ เข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ **ระหว่างวันที่ ..... ณ ..... อำเภอ.....จังหวัด.....รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้**

๓. ระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาในการเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ ให้ผู้เข้ารับการสรรหาปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๓.๑ การแต่งกาย ให้แต่งเครื่องแบบสีกากี คอพับ ไม่ต้องสวมหมวก และให้ใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา

๓.๒ ผู้เข้ารับการสรรหาควรไปถึงสถานที่ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งก่อนเริ่มเวลาการรับรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง

๓.๓ ให้ผู้เข้ารับการสรรหานำเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการสรรหาต่อไปนี้มายื่นในวันเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนไม่หมดอายุ หรือหากหมดอายุจะต้องไม่เกิน ๖๐ วันนับถึงวันสรรหา ซึ่งปรากฏรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักที่ชัดเจน มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อเข้ารับการสรรหา หากไม่นำมาแสดงเจ้าหน้าที่จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหาโดยเด็ดขาด

/(๒) สำเนา...

(๒) สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบลทุกหน้า จำนวน ๔ ชุด

(๓) ใบสมัครสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ให้ลงลายมือชื่อผู้สมัครสรรหาด้วย จำนวน ๔ ชุด

(๔) ผลงานที่ประสบความสำเร็จและวิสัยทัศน์การพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา จำนวน ๓ ชุด

โดยสำเนาเอกสาร (๑) และ (๒) ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วย และเอกสาร (๑) – (๓) ให้แยกจากเอกสาร (๔)

๓.๔ เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการสรรหาที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สรรหา และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาเพื่อปฏิบัติให้ถูกต้อง

หากผู้ใดไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่สรรหาตามที่กำหนดในข้อ ๒ หรือปรากฏภายหลังว่าผู้เข้ารับการสรรหามีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสรรหาจะถือว่าผู้เข้ารับการสรรหาเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสรรหาในครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น จะไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งหรือเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

อนึ่ง การขอดูผลคะแนนการสรรหาภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งหรือภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาจะขอดูคะแนนผลการสรรหา ของตนเองได้ภายหลังจากมีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแล้ว

ประกาศ ณ วันที่

(.....)

ประธานอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)

พนักงานส่วนตำบล

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสม

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

เลขที่ประจำตัว	ชื่อ - สกุล

ประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี
เรื่อง รายชื่อพนักงานเมืองพัทยาผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และกำหนดวัน เวลา สถานที่สรรหา และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา

ตามที่ มีประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง รับสมัครสรรหาพนักงานเมืองพัทยาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ .....โดยได้ดำเนินการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง เมื่อวันที่ .....ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ได้ตรวจกระดาษคำตอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งเสร็จเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่ามีผู้ผ่านการสรรหาตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๕ แห่งประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง รับสมัครสรรหาพนักงานเมืองพัทยาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ..... ที่กำหนดให้ผู้เข้ารับการสรรหาต้องผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไปได้ ประกอบกับอาศัยอำนาจตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี ในการประชุมครั้งที่ .....เมื่อวันที่.....จึงมีมติประกาศรายชื่อพนักงานเมืองพัทยาผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และกำหนดวัน เวลา สถานที่สรรหา และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา ดังต่อไปนี้

๕. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหา

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งตามข้อ ๑ เข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ **ระหว่างวันที่ ..... ณ ..... อำเภอ.....จังหวัด.....รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้**

๓. ระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาในการเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ ให้ผู้เข้ารับการสรรหาปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๓.๑ การแต่งกาย ให้แต่งเครื่องแบบสีกากี คอพับ ไม่ต้องสวมหมวก และให้ใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา

๓.๒ ผู้เข้ารับการสรรหาควรไปถึงสถานที่ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งก่อนเริ่มเวลาการรับรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง

๓.๓ ให้ผู้เข้ารับการสรรหานำเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการสรรหาต่อไปนี้มายื่นในวันเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

/(๒) สำเนา...

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนไม่หมดอายุ หรือหากหมดอายุจะต้องไม่เกิน ๖๐ วันนับถึงวันสรรหา ซึ่งปรากฏรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ที่ชัดเจน มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อเข้ารับการสรรหา หากไม่นำมาแสดงเจ้าหน้าที่จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหาโดยเด็ดขาด

(๒) สำเนาบัตรประวัติพนักงานเมืองพัทยาทุกหน้า จำนวน ๔ ชุด

(๓) ใบสมัครสรรหาพนักงานเมืองพัทยาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ให้ลงลายมือชื่อผู้สมัครสรรหาด้วย จำนวน ๔ ชุด

(๔) ผลงานที่ประสบความสำเร็จและวิสัยทัศน์การพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา จำนวน ๓ ชุด

โดยสำเนาเอกสาร (๑) และ (๒) ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วย และเอกสาร (๑) – (๓) ให้แยกจากเอกสาร (๔)

๓.๔ เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการสรรหาที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สรรหา และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาเพื่อปฏิบัติให้ถูกต้อง

หากผู้ใดไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่สรรหาตามที่กำหนดในข้อ ๒ หรือปรากฏภายหลังว่าผู้เข้ารับการสรรหามีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสรรหาจะถือว่าผู้เข้ารับการสรรหาเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสรรหาในครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น จะไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งหรือเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

อนึ่ง การขอดูผลคะแนนการสรรหาภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง หรือภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาจะขอดูคะแนนผลการสรรหา ของตนเองได้ ภายหลังจากมีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแล้ว

ประกาศ ณ วันที่

(.....)

ประธานอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี

เมืองพัทยา

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสม

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง.../ผู้อำนวยการส่วน....(นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)

เลขที่ประจำตัว	ชื่อ - สกุล

(ตัวอย่างแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง)

แบบให้คะแนนสัมภาษณ์

การสรรหา (ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานเมืองพัทยา)

จังหวัด (ระบุจังหวัด)

ตำแหน่ง .....

ชื่อผู้เข้ารับการสรรหา..... เลขประจำตัวสอบ.....

ลำดับ	องค์ประกอบที่ใช้ในการสัมภาษณ์	คะแนน	หมายเหตุ
๑.	**บุคลิกภาพทั่วไป ทัศนคติ และภาวะผู้นำ (๑๕ คะแนน)** - พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคลทั้งทางร่างกายและจิตใจ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ดังนี้ ๑. บุคลิกท่วงทีวาจาและวุฒิภาวะอารมณ์ ๒. การปรับตัวและมนุษย์สัมพันธ์ ๓. มีความเชื่อมั่นในตนเอง ๔. อุดมคติ จริยธรรมและคุณธรรม ๕. แนวความคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบายโครงการหรือแผนงานของทางราชการ		
๒.	การตอบคำถามหลักที่แสดงถึงสมรรถนะประจำผู้บริหาร **(๑๕ คะแนน)** - สัมภาษณ์โดยใช้คำถามกลางพิจารณาว่ามีปฏิภาณไหวพริบความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหาการแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ โดยพิจารณาจากแนวคำตอบที่กำหนด		

บันทึกสำหรับกรรมการเกี่ยวกับผู้เข้าสอบสัมภาษณ์

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....กรรมการสัมภาษณ์

(.....)

วันที่.....

แบบให้คะแนนผลงานที่ประสบความสำเร็จ
การสรรหา (ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบลพนักงานเมืองพัทยา)
จังหวัด (ระบุจังหวัด)

ตำแหน่ง .....

ชื่อผู้เข้ารับการสรรหา..... เลขประจำตัวสอบ.....

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. เหตุผลความจำเป็นหรือความสำคัญของผลงานนั้น จะต้องสะท้อนให้เห็นถึงระดับความสำคัญอย่างยิ่งยวด หรือส่งผลกระทบในวงกว้าง โดยเป็นโครงการขนาดใหญ่ ที่ส่งผลกระทบต่อทิศทางการพัฒนา หรือเป็นยุทธศาสตร์สำคัญขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอย่างชัดเจน	๕	
๒. วิธีการและขั้นตอนการดำเนินการ ● ระบุขั้นตอนการดำเนินงานหรือกลยุทธ์ในการดำเนินงานให้งานประสบความสำเร็จ โดยแสดงให้เห็นถึงทักษะการเป็นผู้นำ การตัดสินใจ การแก้ไขปัญหาหรือการดำเนินงานที่มีความหลากหลาย หรือบูรณาการการทำงาน ● แสดงถึงความสามารถในการแก้ไขปัญหา หรือความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๕	
๓. ประโยชน์ของผลงาน ● แสดงถึงประโยชน์ที่ได้รับในเชิงปริมาณและคุณภาพอย่างชัดเจน สะท้อนให้เห็นถึงประโยชน์ต่อผู้ร่วมงาน องค์กรและชุมชน ● ความสมบูรณ์ ความประณีตในการจัดทำผลงาน ● เป็นผลงานที่สามารถใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ หรือตัวอย่าง ในการปฏิบัติราชการให้บังเกิดผลดีและมีประสิทธิภาพ	๑๐	
คะแนนรวม	**๒๐**	

บันทึกสำหรับกรรมการเกี่ยวกับการให้คะแนนผลงานที่ประสบความสำเร็จ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

วันที่.....

แบบให้คะแนนวิสัยทัศน์

การสรรหา (ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบลพนักงานเมืองพัทยา)

จังหวัด (ระบุจังหวัด)

ตำแหน่ง .....

ชื่อผู้เข้ารับการสรรหา..... เลขประจำตัวสอบ.....

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. บทวิเคราะห์และแนวความคิด วิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพทั่วไป ถึงภาระหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัคร ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่กำหนด โดยมีข้อมูลผลการปฏิบัติงาน ผลงานวิจัย หรือผลงานวิชาการอื่น ๆ มาวิเคราะห์สนับสนุนเพื่อแสดงให้เห็นว่า การนำเสนอวิสัยทัศน์ดังกล่าวสามารถนำไปใช้เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อน สามารถบรรลุผลได้อย่างแท้จริง	๕	
๒. ข้อเสนอ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับสถานการณ์ หรือยุทธศาสตร์การพัฒนาอย่างไร ทั้งนี้ ข้อเสนอการดำเนินการดังกล่าวต้องระบุแนวทางและวิธีการ และระบุช่วงเวลาของการดำเนินการตามข้อเสนอพอสังเขป	๑๐	
๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ สามารถนำมาใช้วัดผลผลิตจากวิสัยทัศน์เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง และน่าเชื่อถือ สามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลซึ่งจะมีการติดตามผลภายหลังการแต่งตั้งแล้ว	๕	
คะแนนรวม	**๒๐**	

บันทึกสำหรับกรรมการเกี่ยวกับการให้คะแนนวิสัยทัศน์

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

วันที่.....

(ตัวอย่างประกาศการขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชี)

ประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)
เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ผ่านการสรรหา
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ตามที่มีประกาศรับสมัครสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ลงวันที่ ..... ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสรรหาได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประธานอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) โดยความเห็นชอบของคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ในคราวการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... จึงประกาศการขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังมีรายชื่อตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการสรรหา ทราบว่า

๑. บัญชีผู้ผ่านการสรรหามีอายุไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี เว้นแต่กรณีที่ได้มีการเรียกรายงานตัวภายในอายุบัญชีเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการเสนอขอความเห็นชอบ ก.จ.จ. เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ให้ขยายอายุบัญชีผู้ผ่านการสรรหาสำหรับรายนั้นออกไปอีกไม่เกินหกสิบวัน หากพ้นกำหนดดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

๒. บัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งและสายงานใด ให้ใช้แต่งตั้งในตำแหน่งและสายงานนั้น เว้นแต่ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งนั้นมีการกำหนดเงื่อนไขหรือคุณสมบัติการดำรงตำแหน่งเป็นการเฉพาะเพิ่มเติม

๓. การเรียกรายงานตัวจะเรียกตามลำดับที่ตามจำนวนอัตราตำแหน่งว่างภายในอายุบัญชีผู้ผ่านการสรรหา โดยให้ผู้ที่ขึ้นบัญชีที่ได้ลำดับที่ก่อนมีสิทธิเลือกตำแหน่งว่างตามความประสงค์เพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งนั้นต่อไป

๔. เมื่อมีการเรียกรายงานตัว แต่ผู้ผ่านการสรรหาไม่มารายงานตัวในเวลาที่กำหนด หรือไม่ประสงค์ที่จะได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหา ให้ถือว่าผู้นั้นถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในการดำเนินการสรรหาครั้งนี้

๕. เมื่อมีการเรียกรายงานตัวเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ผู้นั้นจะต้องอยู่ในสถานะพร้อมปฏิบัติหน้าที่ หากผู้นั้นไม่อาจแต่งตั้งหรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในครั้งนี้

๖. กรณีผู้ผ่านการสรรหาเพื่อเปลี่ยนสายงานให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นต้องผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่ ก.จ. กำหนด ในกรณีผู้ที่ยังไม่ผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวจะต้องเข้ารับการอบรมภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หากไม่อาจเข้ารับการอบรมภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวได้เพราะเหตุจำเป็นทางราชการ ให้เข้ารับการอบรมในโอกาสแรกที่สามารถเข้ารับการอบรมได้

/๗. ให้สำนักงาน...

๗. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....ควบคุมการใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาตามเงื่อนไขที่กำหนด

๘. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยความเห็นชอบ ก.จ.จ. แต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือส่งตัวนั้น โดยมีเงื่อนไขในการแต่งตั้ง ดังนี้

๘.๑ เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๘.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร และไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๘.๓ ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของประเภทและระดับที่ได้รับการแต่งตั้งนับตั้งแต่วันสมัครเข้ารับการสรรหา เว้นแต่สายงานผู้บริหารสถานศึกษาไม่กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำ

๘.๔ ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดรายงานให้ ก.จ.จ. ดำเนินการสรรหาหรือตำแหน่งว่างตามประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตำแหน่งว่างที่รายงานให้ ก.จ.จ. ทราบเพื่อขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหา

๘.๕ ตำแหน่งว่างนั้น ต้องจัดสรรเงินงบประมาณตั้งเป็นอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งครบถ้วนตามหลักเกณฑ์กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๘.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องมีภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละสี่สิบตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๘.๗ ผู้ผ่านการสรรหาที่จะได้รับการแต่งตั้ง ในครึ่งปีที่แล้วมาจนถึงวันแต่งตั้งจะต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ

๙. ผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหา ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้ผ่านการสรรหา คือ

๙.๑ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งภายในเวลาที่กำหนด

๙.๒ ผู้นั้นทำหนังสือแสดงความประสงค์ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้ง

๙.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้ง

๙.๔ ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สรรหาไปแล้ว

๙.๕ เหตุอื่นตามที่ ก.จ.จ. กำหนด

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารนี้ เป็นการขึ้นบัญชีตามผลคะแนนการสรรหาและตามคำรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครสรรหา ฉะนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสรรหาหรือตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๕๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จึงไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารถึงแม้ว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหารายนั้นจะเป็นผู้ผ่านการสรรหาหรือหากผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารแล้ว ขอสงวนสิทธิให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีคำสั่งแต่งตั้งผู้นั้น ในการออกคำสั่งยกเลิกการแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดรายนั้นได้ในภายหลัง

/๑๑.๒ ผู้ผ่าน...

๑๑. การเรียกมารายงานตัวและการรายงานตัวเพื่อแต่งตั้ง

๑๑.๑ สำหรับการเรียกมารายงานตัวครั้งแรกในแต่ละตำแหน่งและลำดับที่เพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหา และเลือกองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ประสงค์จะได้รับการแต่งตั้ง โดยผู้มารายงานตัวให้แต่งเครื่องแบบสีกากี คอพับ ไม่สวมหมวก ให้ใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา สำหรับวัน เวลา สถานที่ จำนวนและลำดับที่การรายงานตัว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ หากมีปัญหาให้ติดต่อโทรศัพท์หมายเลข.....

๑๑.๒ ผู้ผ่านการสรรหานอกจากข้อ ๑๑.๑ เมื่อมีอัตราว่างที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รายงานให้ ก.จ.จ. ดำเนินการสรรหา ตามประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด..... จะมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบวันนับแต่วันที่ที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน หรือตามที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....กำหนดในการบริหารจัดการการใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหา

๑๑.๓ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....จะจัดส่งรายชื่อผู้ได้รับการแต่งตั้งให้แจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อเสนอคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) ให้ความเห็นชอบออกคำสั่งให้โอนหรือรับโอนแล้วแต่กรณีต่อไป

หากผู้ใดไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ตามที่กำหนด หรือปรากฏภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหามีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสรรหา หรือตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๕๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ จะถือว่าผู้ผ่านการสรรหาผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสรรหาในครั้งนี้ มาตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งหรือเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่

( )

ประธานอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)

ประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)
เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหา
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ตามที่มีประกาศรับสมัครสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ..... ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสรรหาได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประธานอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) โดยความเห็นชอบของคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ในคราวการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... จึงประกาศการขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังมีรายชื่อตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการสรรหา ทราบว่า

๑. บัญชีผู้ผ่านการสรรหามีอายุไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี เว้นแต่กรณีที่ได้มีการเรียกรายงานตัวภายในอายุบัญชีเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการเสนอขอความเห็นชอบ ก.ท.จ. เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ให้ขยายอายุบัญชีผู้ผ่านการสรรหาสำหรับรายนั้นออกไปอีกไม่เกินหกสิบวัน หากพ้นกำหนดดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

๒. บัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งและสายงานใด ให้ใช้แต่งตั้งในตำแหน่งและสายงานนั้น เว้นแต่ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งนั้นมีการกำหนดเงื่อนไขหรือคุณสมบัติการดำรงตำแหน่งเป็นการเฉพาะเพิ่มเติม

๓. การเรียกรายงานตัวจะเรียกตามลำดับที่ตามจำนวนอัตราตำแหน่งว่างภายในอายุบัญชีผู้ผ่านการสรรหา โดยให้ผู้ที่ขึ้นบัญชีที่ได้ลำดับที่ก่อนมีสิทธิเลือกตำแหน่งว่างตามความประสงค์เพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งนั้นต่อไป

๔. เมื่อมีการเรียกรายงานตัว แต่ผู้ผ่านการสรรหาไม่มารายงานตัวในเวลาที่กำหนด หรือไม่ประสงค์ที่จะได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหา ให้ถือว่าผู้นั้นถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในการดำเนินการสรรหาครั้งนี้

๕. เมื่อมีการเรียกรายงานตัวเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ผู้นั้นจะต้องอยู่ในสถานะพร้อมปฏิบัติหน้าที่ หากผู้นั้นไม่อาจแต่งตั้งหรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในครั้งนี้

๖. กรณีผู้ผ่านการสรรหาเพื่อเปลี่ยนสายงานให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นต้องผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่ ก.ท. กำหนด ในกรณีผู้ที่ยังไม่ผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวจะต้องเข้ารับการอบรมภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หากไม่อาจเข้ารับการอบรมภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวได้เพราะเหตุจำเป็นทางราชการ ให้เข้ารับการอบรมในโอกาสแรกที่สามารถเข้ารับการอบรมได้

๗. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....ควบคุมการใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาตามเงื่อนไขที่กำหนด

/๘. การแต่งตั้ง...

๘. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งให้เทศบาลโดยความเห็นชอบ ก.ท.จ. แต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือส่งตัวนั้น โดยมีเงื่อนไขในการแต่งตั้ง ดังนี้

๘.๑ เป็นพนักงานเทศบาล

๘.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร และไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๘.๓ ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของประเภทและระดับที่ได้รับการแต่งตั้งนับตั้งแต่วันสมัครเข้ารับการสรรหา เว้นแต่สายงานผู้บริหารสถานศึกษาไม่กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำ

๘.๔ ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่เทศบาลรายงานให้ ก.ท.จ. ดำเนินการสรรหา หรือตำแหน่งว่างตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตำแหน่งว่างที่รายงานให้ ก.ท.จ. ทราบเพื่อขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหา

๘.๕ ตำแหน่งว่างนั้น ต้องจัดสรรเงินงบประมาณตั้งเป็นอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งครบถ้วนตามหลักเกณฑ์กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๘.๖ เทศบาลมีภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละสี่สิบตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๘.๗ ผู้ผ่านการสรรหาที่จะได้รับการแต่งตั้ง ในครึ่งปีที่แล้วมาจนถึงวันแต่งตั้งจะต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ

๙. ผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหา ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้ผ่านการสรรหา คือ

๙.๑ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งภายในเวลาที่กำหนด

๙.๒ ผู้นั้นทำหนังสือแสดงความประสงค์ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้ง

๙.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้ง

๙.๔ ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สรรหาไปแล้ว

๙.๕ เหตุอื่นตามที่ ก.ท.จ. กำหนด

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารนี้ เป็นการขึ้นบัญชีตามผลคะแนนการสรรหาและตามคำรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครสรรหา ฉะนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสรรหาหรือตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๕๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จึงไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ถึงแม้ว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหารายนั้นจะเป็นผู้ผ่านการสรรหาหรือหากผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารแล้ว ขอสงวนสิทธิให้เทศบาลที่มีคำสั่งแต่งตั้งผู้นั้น ในการออกคำสั่งยกเลิกการแต่งตั้งพนักงานเทศบาลรายนั้นได้ในภายหลัง

/๑๑.๒ ผู้ผ่าน...

๑๑. การเรียกมารายงานตัวและการรายงานตัวเพื่อแต่งตั้ง

๑๑.๑ สำหรับการเรียกมารายงานตัวครั้งแรกในแต่ละตำแหน่งและลำดับที่เพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหา และเลือกเทศบาลที่ประสงค์จะได้รับการแต่งตั้ง โดยผู้มารายงานตัวให้แต่งเครื่องแบบสีกากี คอพับ ไม่สวมหมวก ให้ใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา สำหรับวัน เวลา สถานที่ จำนวนและลำดับที่การรายงานตัว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ หากมีปัญหาให้ติดต่อโทรศัพท์หมายเลข .....

๑๑.๒ ผู้ผ่านการสรรหานอกจากข้อ ๑๑.๑ เมื่อมีอัตราว่างที่เทศบาลได้รายงานให้ ก.ท.จ. ดำเนินการสรรหา ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....จะมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบวันนับแต่วันที่ที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน หรือตามที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....กำหนดในการบริหารจัดการการใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหา

๑๑.๓ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....จะจัดส่งรายชื่อผู้ได้รับการแต่งตั้งให้แจ้งเทศบาลเพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ให้ความเห็นชอบออกคำสั่งให้โอนหรือรับโอนแล้วแต่กรณีต่อไป

หากผู้ใดไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ตามที่กำหนด หรือปรากฏภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหามีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสรรหา หรือตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๕๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ จะถือว่าผู้ผ่านการสรรหาผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสรรหาในครั้งนี้ มาตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งหรือเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่

( )

ประธานอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)

ประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)
เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหา
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ตามที่มีประกาศรับสมัครสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ..... ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสรรหาได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประธานอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) โดยความเห็นชอบของคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ในคราวการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... จึงประกาศการขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังมีรายชื่อตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการสรรหา ทราบว่า

๑. บัญชีผู้ผ่านการสรรหามีอายุไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี เว้นแต่กรณีที่ได้มีการเรียกรายงานตัวภายในอายุบัญชีเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการเสนอขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัด เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ให้ขยายอายุบัญชีผู้ผ่านการสรรหาสำหรับรายนั้นออกไปอีกไม่เกินหกสิบวัน หากพ้นกำหนดดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

๒. บัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งและสายงานใด ให้ใช้แต่งตั้งในตำแหน่งและสายงานนั้น เว้นแต่ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งนั้นมีการกำหนดเงื่อนไขหรือคุณสมบัติการดำรงตำแหน่งเป็นการเฉพาะเพิ่มเติม

๓. การเรียกรายงานตัวจะเรียกตามลำดับที่ตามจำนวนอัตราตำแหน่งว่างภายในอายุบัญชีผู้ผ่านการสรรหา โดยให้ผู้ที่ขึ้นบัญชีที่ได้ลำดับที่ก่อนมีสิทธิเลือกตำแหน่งว่างตามความประสงค์เพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งนั้นต่อไป

๔. เมื่อมีการเรียกรายงานตัว แต่ผู้ผ่านการสรรหาไม่มารายงานตัวในเวลาที่กำหนด หรือไม่ประสงค์ที่จะได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหา ให้ถือว่าผู้นั้นถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในการดำเนินการสรรหาครั้งนี้

๕. เมื่อมีการเรียกรายงานตัวเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ผู้นั้นจะต้องอยู่ในสถานะพร้อมปฏิบัติหน้าที่ หากผู้นั้นไม่อาจแต่งตั้งหรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในครั้งนี้

๖. กรณีผู้ผ่านการสรรหาเพื่อเปลี่ยนสายงานให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นต้องผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่ ก.อบต. กำหนด ในกรณีผู้ที่ยังไม่ผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวจะต้องเข้ารับการอบรมภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หากไม่อาจเข้ารับการอบรมภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวได้เพราะเหตุจำเป็นทางราชการ ให้เข้ารับการอบรมในโอกาสแรกที่สามารถเข้ารับการอบรมได้

๗. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....ควบคุมการใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาตามเงื่อนไขที่กำหนด

/๘. การแต่งตั้ง...

๘. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งให้องค์การบริหารส่วนตำบลโดยความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัด แต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือส่งตัวนั้น โดยมีเงื่อนไขในการแต่งตั้ง ดังนี้

๘.๑ เป็นพนักงานส่วนตำบล

๘.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร และไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๘.๓ ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของประเภทและระดับที่ได้รับการแต่งตั้งนับตั้งแต่วันสมัครเข้ารับการสรรหา เว้นแต่สายงานผู้บริหารสถานศึกษาไม่กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำ

๘.๔ ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่องค์การบริหารส่วนส่วนตำบลรายงานให้ ก.อบต.จังหวัดดำเนินการสรรหา หรือตำแหน่งว่างตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตำแหน่งว่างที่รายงานให้ ก.อบต.จังหวัด ทราบเพื่อขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหา

๘.๕ ตำแหน่งว่างนั้น ต้องจัดสรรเงินงบประมาณตั้งเป็นอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งครบถ้วนตามหลักเกณฑ์กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๘.๖ องค์การบริหารส่วนตำบลมีภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละสี่สิบตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๘.๗ ผู้ผ่านการสรรหาที่จะได้รับการแต่งตั้ง ในครึ่งปีที่แล้วมาจนถึงวันแต่งตั้งจะต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ

๙. ผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหา ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้ผ่านการสรรหา คือ

๙.๑ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งภายในเวลาที่กำหนด

๙.๒ ผู้นั้นทำหนังสือแสดงความประสงค์ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้ง

๙.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้ง

๙.๔ ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สรรหาไปแล้ว

๙.๕ เหตุอื่นตามที่ ก.อบต.จังหวัด กำหนด

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารนี้ เป็นการขึ้นบัญชีตามผลคะแนนการสรรหาและตามคำรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครสรรหา ฉะนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสรรหาหรือตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๕๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จึงไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ถึงแม้ว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหารายนั้นจะเป็นผู้ผ่านการสรรหาหรือหากผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารแล้ว ขอสงวนสิทธิให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีคำสั่งแต่งตั้งผู้นั้น ในการออกคำสั่งยกเลิกการแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลรายนั้นได้ในภายหลัง

/๑๑.๒ ผู้ผ่าน...

๑๑. การเรียกมารายงานตัวและการรายงานตัวเพื่อแต่งตั้ง

๑๑.๑ สำหรับการเรียกมารายงานตัวครั้งแรกในแต่ละตำแหน่งและลำดับที่เพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหา และเลือกองค์การบริหารส่วนตำบลที่ประสงค์จะได้รับการแต่งตั้ง โดยผู้มารายงานตัวให้แต่งเครื่องแบบสีกากี คอพับ ไม่สวมหมวก ให้ใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา สำหรับวัน เวลา สถานที่ จำนวนและลำดับที่การรายงานตัว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ หากมีปัญหาให้ติดต่อโทรศัพท์หมายเลข.....

๑๑.๒ ผู้ผ่านการสรรหานอกจากข้อ ๑๑.๑ เมื่อมีอัตราว่างที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้รายงานให้ ก.อบต.จังหวัด ดำเนินการสรรหา ตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด..... จะมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบวันนับแต่วันที่ที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน หรือตามที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....กำหนดในการบริหารจัดการการใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหา

๑๑.๓ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....จะจัดส่งรายชื่อผู้ได้รับการแต่งตั้งให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ให้ความเห็นชอบออกคำสั่งให้โอนหรือรับโอนแล้วแต่กรณีต่อไป

หากผู้ใดไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ตามที่กำหนด หรือปรากฏภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหามีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสรรหา หรือตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๕๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ จะถือว่าผู้ผ่านการสรรหาผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสรรหาในครั้งนี้ มาตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งหรือเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่

( )

ประธานอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)

ประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี
เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีพนักงานเมืองพัทยาผู้ผ่านการสรรหา
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ตามที่มีประกาศรับสมัครสรรหาพนักงานเมืองพัทยาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ..... ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสรรหาได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประธานอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี โดยความเห็นชอบของคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี ในคราวการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... จึงประกาศการขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีพนักงานเมืองพัทยาผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังมีรายชื่อตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการสรรหา ทราบว่า

๑. บัญชีผู้ผ่านการสรรหามีอายุไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี เว้นแต่กรณีที่ได้มีการเรียกรายงานตัวภายในอายุบัญชีเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการเสนอขอความเห็นชอบ ก.ท.จ. เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ให้ขยายอายุบัญชีผู้ผ่านการสรรหาสำหรับรายนั้นออกไปอีกไม่เกินหกสิบวัน หากพ้นกำหนดดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

๒. บัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งและสายงานใด ให้ใช้แต่งตั้งในตำแหน่งและสายงานนั้น เว้นแต่ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งนั้นมีการกำหนดเงื่อนไขหรือคุณสมบัติการดำรงตำแหน่งเป็นการเฉพาะเพิ่มเติม

๓. การเรียกรายงานตัวจะเรียกตามลำดับที่ตามจำนวนอัตราตำแหน่งว่างภายในอายุบัญชีผู้ผ่านการสรรหา โดยให้ผู้ที่ขึ้นบัญชีที่ได้ลำดับที่ก่อนมีสิทธิเลือกตำแหน่งว่างตามความประสงค์เพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งนั้นต่อไป

๔. เมื่อมีการเรียกรายงานตัว แต่ผู้ผ่านการสรรหาไม่มารายงานตัวในเวลาที่กำหนด หรือไม่ประสงค์ที่จะได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหา ให้ถือว่าผู้นั้นถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในการดำเนินการสรรหาครั้งนี้

๕. เมื่อมีการเรียกรายงานตัวเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ผู้นั้นจะต้องอยู่ในสถานะพร้อมปฏิบัติหน้าที่ หากผู้นั้นไม่อาจแต่งตั้งหรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในครั้งนี้

๖. กรณีผู้ผ่านการสรรหาเพื่อเปลี่ยนสายงานให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นต้องผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่ ก.ท. กำหนด ในกรณีผู้ที่ยังไม่ผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวจะต้องเข้ารับการอบรมภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หากไม่อาจเข้ารับการอบรมภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวได้เพราะเหตุจำเป็นทางราชการ ให้เข้ารับการอบรมในโอกาสแรกที่สามารถเข้ารับการอบรมได้

๗. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....ควบคุมการใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาตามเงื่อนไขที่กำหนด

/๘.การแต่งตั้ง...

๘. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งให้เมืองพัทยาโดยความเห็นชอบ ก.ท.จ. แต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือส่งตัวนั้น โดยมีเงื่อนไขในการแต่งตั้ง ดังนี้

๘.๑ เป็นพนักงานเมืองพัทยา

๘.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร และไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๘.๓ ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของประเภทและระดับที่ได้รับการแต่งตั้งนับตั้งแต่วันสมัครเข้ารับการสรรหา เว้นแต่สายงานผู้บริหารสถานศึกษาไม่กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำ

๘.๔ ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่เมืองพัทยารายงานให้ ก.ท.จ. ดำเนินการสรรหา หรือตำแหน่งว่างตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมหรือตำแหน่งว่างที่รายงานให้ ก.ท.จ. ทราบเพื่อขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหา

๘.๕ ตำแหน่งว่างนั้น ต้องจัดสรรเงินงบประมาณตั้งเป็นอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งครบถ้วนตามหลักเกณฑ์กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๘.๖ เทศบาลมีภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละสี่สิบตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๘.๗ ผู้ผ่านการสรรหาที่จะได้รับการแต่งตั้ง ในครึ่งปีที่แล้วมาจนถึงวันแต่งตั้งจะต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ

๙. ผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหา ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้ผ่านการสรรหา คือ

๙.๑ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งภายในเวลาที่กำหนด

๙.๒ ผู้นั้นทำหนังสือแสดงความประสงค์ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้ง

๙.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้ง

๙.๔ ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สรรหาไปแล้ว

๙.๕ เหตุอื่นตามที่ ก.ท.จ. กำหนด

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารนี้ เป็นการขึ้นบัญชีตามผลคะแนนการสรรหาและตามคำรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครสรรหา ฉะนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสรรหาหรือตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๕๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จึงไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ถึงแม้ว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหารายนั้นจะเป็นผู้ผ่านการสรรหาหรือหากผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารแล้ว ขอสงวนสิทธิให้เมืองพัทยาที่มีคำสั่งแต่งตั้งผู้นั้น ในการออกคำสั่งยกเลิกการแต่งตั้งพนักงานเมืองพัทยารายนั้นได้ในภายหลัง

/๑๑.๒ ผู้ผ่าน...

๑๑. การเรียกมารายงานตัวและการรายงานตัวเพื่อแต่งตั้ง

๑๑.๑ สำหรับการเรียกมารายงานตัวครั้งแรกในแต่ละตำแหน่งและลำดับที่เพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหา และเลือกเมืองพัทยาที่ประสงค์จะได้รับการแต่งตั้ง โดยผู้มารายงานตัวให้แต่งเครื่องแบบสีกากี คอพับ ไม่สวมหมวก ให้ใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา สำหรับวัน เวลา สถานที่ จำนวนและลำดับที่การายงานตัว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ หากมีปัญหาให้ติดต่อโทรศัพท์หมายเลข.....

๑๑.๒ ผู้ผ่านการสรรหานอกจากข้อ ๑๑.๑ เมื่อมีอัตราว่างที่พนักงานเมืองพัทยา ได้รายงานให้ ก.ท.จ. ดำเนินการสรรหา ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....จะมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบวันนับแต่วันที่ที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน หรือตามที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....กำหนดในการบริหารจัดการการใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหา

๑๑.๓ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....จะจัดส่งรายชื่อผู้ได้รับการแต่งตั้งให้แจ้งเมืองพัทยาเพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ให้ความเห็นชอบออกคำสั่งให้โอนหรือรับโอนแล้วแต่กรณีต่อไป

หากผู้ใดไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ตามที่กำหนด หรือปรากฏภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหามีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสรรหา หรือตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๕๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ จะถือว่าผู้ผ่านการสรรหาผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสรรหาในครั้งนี้ มาตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งหรือเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่

( )

ประธานอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)

(ตัวอย่างคำสั่งให้โอน คำสั่งรับโอน)

-ตัวอย่าง คำสั่งให้โอน-

คำสั่ง (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา)

ที่ ..... /.....

เรื่อง ให้โอน (ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานเมืองพัทยา)

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (ประกอบกับมาตรา ๒๔ วรรคท้าย กรณีเทศบาล /มาตรา ๒๕ วรรคท้าย กรณี อบต.) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๒๔ ประกาศ (คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล/คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล) ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก (ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล) ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ประกอบมติคณะกรรมการ (ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล) จังหวัด..... ในการประชุมครั้งที่ ...../..... เมื่อวันที่ ..... จึงให้โอน (ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานเมืองพัทยา) ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ..... ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี

/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกเมืองพัทยา

หมายเหตุ กรณีผู้ผ่านการสรรหาเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัด อปท. นั้น และแต่งตั้งใน อปท. สังกัดเดิมให้ใช้คำสั่งย้าย แทนคำสั่งให้โอน

-ตัวอย่าง คำสั่งรับโอน-

คำสั่ง (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล)

ที่ ..... /.....

เรื่อง รับโอน (ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานเมืองพัทยา)

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (ประกอบกับมาตรา ๒๔ วรรคท้าย กรณีเทศบาล /มาตรา ๒๕ วรรคท้าย กรณี อบต.) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๒๔ ประกาศ (คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล/คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล) ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก (ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล) ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ประกอบมติคณะกรรมการ (ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล) จังหวัด..... ในการประชุมครั้งที่ ...../..... เมื่อวันที่ ..... จึงรับโอน (ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล) ซึ่งเป็นผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ..... ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี

/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกเมืองพัทยา

หมายเหตุ

กรณีผู้ผ่านการสรรหาเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัด อปท. นั้น และแต่งตั้งใน อปท. สังกัดเดิมให้ใช้คำสั่งย้ายแทนคำสั่งรับโอน

(ตัวอย่างการขอดูผลคะแนน)

ประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการขอดูผลคะแนนการสรรหาและกระดาษคำตอบ
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้เข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ตามที่ คณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ได้ประกาศ เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่.....ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) มีความเป็นมาตรฐาน โปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงได้กำหนดให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้เข้ารับการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารแต่ละคนสามารถขอดูผลคะแนนการสรรหาและกระดาษคำตอบของพนักงานส่วนตำบลผู้เข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารได้ โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการขอดูผลคะแนนการสรรหา

๑.๑ หลักเกณฑ์ขอดูผลคะแนนการสรรหา

ให้ผู้เข้ารับการสรรหาเข้าดูผลคะแนนการสรรหาเฉพาะของตนเองระหว่างวันที่ ..... ถึงวันที่ ..... ได้ทางเว็บไซต์ ..... ที่หัวข้อ “ตรวจผลคะแนนการสรรหา”

๑.๒ วิธีการขอดูผลคะแนนการสรรหา

ให้ผู้เข้ารับการสรรหากรอกรหัสเลขประจำตัวประชาชน และหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ได้กรอกไว้ในใบสมัคร ระบบจะแจ้งผลคะแนนการสรรหาให้ทราบทันที

๒. หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขขอดูกระดาษคำตอบ

๒.๑ หลักเกณฑ์การขอดูกระดาษคำตอบ

(๑) ผู้เข้ารับการสรรหาที่ประสงค์ดูกระดาษคำตอบของตนเองต้องยื่นคำร้อง โดยการดาวน์โหลดและพิมพ์คำร้องได้ที่เว็บไซต์ .....

(๒) การดูกระดาษคำตอบ อนุญาตให้เข้าดูกระดาษคำตอบได้เฉพาะผู้เข้ารับการสรรหาที่ได้ยื่นคำร้อง และจะให้ดูกระดาษคำตอบของตนเองเท่านั้น

๒.๒ วิธีการขอดูกระดาษคำตอบ

(๑) กรอกรายละเอียดในคำร้องที่ได้ดาวน์โหลดตามข้อ ๒.๑ (๑) และยื่นคำร้องพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาบัตรประจำตัวสรรหาด้วยตนเอง ณ ..... ระหว่างวันที่ ..... ถึงวันที่ ..... (ในวันราชการ) ระหว่างเวลา ..... น.

(๒) ผู้เข้ารับการสรรหาที่ยื่นคำร้องตามข้อ (๑) ต้องมาในวัน เวลา และสถานที่ที่นัดหมาย พร้อมนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ และบัตรนัดการดูกระดาษคำตอบมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ถ้าไม่มาตามวัน เวลา และสถานที่ที่นัดหมาย จะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าดูกระดาษคำตอบ

/ ๒.๓ เงื่อนไข...

๒.๓ เงื่อนไขการขอดูกระดาษคำตอบเพื่อให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ที่ สค ๑๘๘/๒๕๕๘ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๘

(๑) ห้ามนำโทรศัพท์มือถือ วิทยุติดตามตัว เครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิด วัสดุอุปกรณ์อื่นใด หรือเอกสารอื่นๆ เข้าไปภายในสถานที่ดูกระดาษคำตอบ

(๒) ไม่อนุญาตให้ถ่ายภาพหรือทำสำเนาหรือนำกระดาษคำตอบ หรือเอกสารอื่นๆ ออกจากสถานที่ดูกระดาษคำตอบเด็ดขาด

ประกาศ ณ วันที่

( )

ประธานอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)

ประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการขอดูผลคะแนนการสรรหาและกระดาษคำตอบ
พนักงานเทศบาลผู้เข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ตามที่ คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ได้ประกาศ เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ..... ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารของพนักงานเทศบาลจังหวัด (ระบุจังหวัด) มีความเป็นมาตรฐาน โปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงได้กำหนดให้พนักงานเทศบาลผู้เข้ารับการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารแต่ละคนสามารถขอดูผลคะแนนการสรรหาและกระดาษคำตอบของพนักงานเทศบาลผู้เข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารได้ โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการขอดูผลคะแนนการสรรหา

๑.๑ หลักเกณฑ์ขอดูผลคะแนนการสรรหา

ให้ผู้เข้ารับการสรรหาเข้าดูผลคะแนนการสรรหาเฉพาะของตนเองระหว่างวันที่ ..... ถึงวันที่ ..... ได้ทางเว็บไซต์ ..... ที่หัวข้อ “ตรวจผลคะแนนการสรรหา”

๑.๒ วิธีการขอดูผลคะแนนการสรรหา

ให้ผู้เข้ารับการสรรหากรอกรหัสเลขประจำตัวประชาชน และหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ได้กรอกไว้ในใบสมัคร ระบบจะแจ้งผลคะแนนการสรรหาให้ทราบทันที

๒. หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขขอดูกระดาษคำตอบ

๒.๑ หลักเกณฑ์การขอดูกระดาษคำตอบ

(๑) ผู้เข้ารับการสรรหาที่ประสงค์ดูกระดาษคำตอบของตนเองต้องยื่นคำร้อง โดยการดาวน์โหลดและพิมพ์คำร้องได้ที่เว็บไซต์ .....

(๒) การดูกระดาษคำตอบ อนุญาตให้เข้าดูกระดาษคำตอบได้เฉพาะผู้เข้ารับการสรรหาที่ได้ยื่นคำร้อง และจะให้ดูกระดาษคำตอบของตนเองเท่านั้น

๒.๒ วิธีการขอดูกระดาษคำตอบ

(๑) กรอกรายละเอียดในคำร้องที่ได้ดาวน์โหลดตามข้อ ๒.๑ (๑) และยื่นคำร้องพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาบัตรประจำตัวสรรหาด้วยตนเอง ณ ..... ระหว่างวันที่ ..... ถึงวันที่ ..... (ในวันราชการ) ระหว่างเวลา ..... น.

(๒) ผู้เข้ารับการสรรหาที่ยื่นคำร้องตามข้อ (๑) ต้องมาในวัน เวลา และสถานที่ที่นัดหมาย พร้อมนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ และบัตรนัดการดูกระดาษคำตอบมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ถ้าไม่มาตามวัน เวลา และสถานที่ที่นัดหมาย จะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าดูกระดาษคำตอบ

/ ๒.๓ เงื่อนไข...

๒.๓ เงื่อนไขการขอดูกระดาษคำตอบเพื่อให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ที่ สค ๑๘๘/๒๕๕๘ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๘

(๑) ห้ามนำโทรศัพท์มือถือ วิทยุติดตามตัว เครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิด วัสดุอุปกรณ์อื่นใด หรือเอกสารอื่นๆ เข้าไปภายในสถานที่ดูกระดาษคำตอบ

(๒) ไม่อนุญาตให้ถ่ายภาพหรือทำสำเนาหรือนำกระดาษคำตอบ หรือเอกสารอื่นๆ ออกจากสถานที่ดูกระดาษคำตอบเด็ดขาด

ประกาศ ณ วันที่

( )

ประธานอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)

ประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการขอดูผลคะแนนการสรรหาและกระดาษคำตอบ
พนักงานเทศบาลผู้เข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ตามที่ คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ได้ประกาศ เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ..... ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารของพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ระบุจังหวัด) มีความเป็นมาตรฐาน โปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงได้กำหนดให้พนักงานส่วนตำบลผู้เข้ารับการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารแต่ละคนสามารถขอดูผลคะแนนการสรรหาและกระดาษคำตอบของพนักงานส่วนตำบลผู้เข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารได้ โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการขอดูผลคะแนนการสรรหา

๑.๑ หลักเกณฑ์ขอดูผลคะแนนการสรรหา

ให้ผู้เข้ารับการสรรหาเข้าดูผลคะแนนการสรรหาเฉพาะของตนเองระหว่างวันที่ ..... ถึงวันที่ ..... ได้ทางเว็บไซต์ ..... ที่หัวข้อ “ตรวจผลคะแนนการสรรหา”

๑.๒ วิธีการขอดูผลคะแนนการสรรหา

ให้ผู้เข้ารับการสรรหากรอกรหัสเลขประจำตัวประชาชน และหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ได้กรอกไว้ในใบสมัคร ระบบจะแจ้งผลคะแนนการสรรหาให้ทราบทันที

๒. หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขขอดูกระดาษคำตอบ

๒.๑ หลักเกณฑ์การขอดูกระดาษคำตอบ

(๑) ผู้เข้ารับการสรรหาที่ประสงค์ดูกระดาษคำตอบของตนเองต้องยื่นคำร้อง โดยการดาวน์โหลดและพิมพ์คำร้องได้ที่เว็บไซต์ .....

(๒) การดูกระดาษคำตอบ อนุญาตให้เข้าดูกระดาษคำตอบได้เฉพาะผู้เข้ารับการสรรหาที่ได้ยื่นคำร้อง และจะให้ดูกระดาษคำตอบของตนเองเท่านั้น

๒.๒ วิธีการขอดูกระดาษคำตอบ

(๑) กรอกรายละเอียดในคำร้องที่ได้ดาวน์โหลดตามข้อ ๒.๑ (๑) และยื่นคำร้องพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาบัตรประจำตัวสรรหาด้วยตนเอง ณ ..... ระหว่างวันที่ ..... ถึงวันที่ ..... (ในวันราชการ) ระหว่างเวลา ..... น.

(๒) ผู้เข้ารับการสรรหาที่ยื่นคำร้องตามข้อ (๑) ต้องมาในวัน เวลา และสถานที่ที่นัดหมาย พร้อมนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ และบัตรนัดการดูกระดาษคำตอบมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ถ้าไม่มาตามวัน เวลา และสถานที่ที่นัดหมาย จะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าดูกระดาษคำตอบ

/ ๒.๓ เงื่อนไข...

๒.๓ เงื่อนไขการขอดูกระดาษคำตอบเพื่อให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ที่ สค ๑๘๘/๒๕๕๘ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๘

(๑) ห้ามนำโทรศัพท์มือถือ วิทยุติดตามตัว เครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิด วัสดุอุปกรณ์อื่นใด หรือเอกสารอื่นๆ เข้าไปภายในสถานที่ดูกระดาษคำตอบ

(๒) ไม่อนุญาตให้ถ่ายภาพหรือทำสำเนาหรือนำกระดาษคำตอบ หรือเอกสารอื่นๆ ออกจากสถานที่ดูกระดาษคำตอบเด็ดขาด

ประกาศ ณ วันที่

( )

ประธานอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลส่วนตำบล (ระบุชื่อจังหวัด)

(ตัวอย่างการเรียกมารายงานตัว)

ที่ .....

(ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ)

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง การเรียกรายงานตัวผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

เรียน

ตามที่ คณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ได้ดำเนินการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และท่านเป็นผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารในตำแหน่ง.....นั้น

บัดนี้ ถึงลำดับที่ที่จะแต่งตั้งท่านให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารในตำแหน่งดังกล่าวแล้ว จึงขอให้ท่านไปรายงานตัวเพื่อแต่งตั้ง ณ .....ในวันที่ ..... เวลา..... น.

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง)

โทร .....

โทรสาร.....

ที่ .....

(ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ)

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง การเรียกรายงานตัวผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

เรียน

ตามที่ คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ได้ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และท่านเป็นผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารในตำแหน่ง.....นั้น

บัดนี้ ถึงลำดับที่ที่จะแต่งตั้งท่านให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารในตำแหน่งดังกล่าวแล้ว จึงขอให้ท่านไปรายงานตัวและเลือกเทศบาลที่ประสงค์จะไปแต่งตั้ง ณ ..... ในวันที่ ..... เวลา..... น.

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง)

โทร .....

โทรสาร.....

ที่ .....

(ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ)

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง การเรียกรายงานตัวผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

เรียน

ตามที่ คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ได้ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และท่านเป็นผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารในตำแหน่ง.....นั้น

บัดนี้ ถึงลำดับที่ที่จะแต่งตั้งท่านให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารในตำแหน่งดังกล่าวแล้ว จึงขอให้ท่านไปรายงานตัวและเลือกองค์การบริหารส่วนตำบลที่ประสงค์จะไปแต่งตั้ง แต่งตั้ง ณ .....ในวันที่ ..... เวลา..... น.

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง)

โทร .....

โทรสาร.....

(ตัวอย่างใบรายงานตัว)

ใบรายงานตัวเพื่อแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

เรียน .....

๑. ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....

๒. ปัจจุบันรับราชการตำแหน่ง.....สายงาน.....

ระดับ ..... อัตราเงินเดือน ..... กอง/สำนัก.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัด .....

โทรศัพท์สำนักงาน..... โทรศัพท์มือถือ .....

๓. ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

สายงาน.....ระดับ..... ในลำดับที่ .....

๔. ความประสงค์ในการแต่งตั้ง

☐ ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะแต่งตั้ง ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

ตำแหน่ง.....สายงาน..... ระดับ.....

☐ ข้าพเจ้าขอสละสิทธิรับการแต่งตั้งในการขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารซึ่งเป็นไปตามข้อ ๙ ของประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ที่กำหนดให้ผู้นั้นทำหนังสือแสดงความประสงค์ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้งโดยข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสรรหาหรือประกาศมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๕๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ทุกประการ หากภายหลัง ตรวจสอบพบว่า ข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสรรหา หรือตามประกาศมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือตามหนังสือสำนักงานงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๒๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครสรรหาตั้งแต่ต้นหรือหากแต่งตั้งข้าพเจ้าในตำแหน่งที่มีความประสงค์แล้ว ข้าพเจ้ายินยอมให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่แต่งตั้งข้าพเจ้ามีคำสั่งเพิกถอนคำสั่งแต่งตั้งดังกล่าว

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบรายงานตัวเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

เรียน .....

๑. ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....

๒. ปัจจุบันรับราชการตำแหน่ง.....สายงาน.....

ระดับ ..... อัตราเงินเดือน ..... กอง/สำนัก.....

เทศบาล ..... จังหวัด .....

โทรศัพท์สำนักงาน..... โทรศัพท์มือถือ .....

๓. ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

สายงาน.....ระดับ..... ในลำดับที่ .....

๔. ความประสงค์ในการแต่งตั้ง

☐ ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะแต่งตั้ง ณ เทศบาล.....

จังหวัด .....ตำแหน่ง.....

สายงาน..... ระดับ.....

☐ ข้าพเจ้าขอสละสิทธิรับการแต่งตั้งในการขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารซึ่งเป็นไปตามข้อ ๙ ของประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ที่กำหนดให้ผู้นั้นทำหนังสือแสดงความประสงค์ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้ง โดยข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสรรหาหรือประกาศมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๕๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ทุกประการ หากภายหลัง ตรวจสอบพบว่า ข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสรรหา หรือตามประกาศมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือตามหนังสือสำนักงานงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๒๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครสรรหาตั้งแต่ต้นหรือหากแต่งตั้งข้าพเจ้าในตำแหน่งที่มีความประสงค์แล้ว ข้าพเจ้ายินยอมให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่แต่งตั้งข้าพเจ้ามีคำสั่งเพิกถอนคำสั่งแต่งตั้งดังกล่าว

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบรายงานตัวเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

เรียน .....

๑. ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....

๒. ปัจจุบันรับราชการตำแหน่ง.....สายงาน.....

ระดับ ..... อัตราเงินเดือน ..... กอง/สำนัก.....

องค์การบริหารส่วนตำบล ..... จังหวัด .....

โทรศัพท์สำนักงาน..... โทรศัพท์มือถือ .....

๓. ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

สายงาน.....ระดับ..... ในลำดับที่ .....

๔. ความประสงค์ในการแต่งตั้ง

☐ ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะแต่งตั้ง ณ องค์การบริหารส่วนตำบล.....

จังหวัด .....ตำแหน่ง.....

สายงาน..... ระดับ.....

☐ ข้าพเจ้าขอสละสิทธิรับการแต่งตั้งในการขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารซึ่งเป็นไปตามข้อ ๙ ของประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ที่กำหนดให้ผู้นั้นทำหนังสือแสดงความประสงค์ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้ง โดยข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสรรหาหรือประกาศมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๕๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ทุกประการ หากภายหลัง ตรวจสอบพบว่า ข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสรรหา หรือตามประกาศมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือตามหนังสือสำนักงานงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๒๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครสรรหาตั้งแต่ต้นหรือหากแต่งตั้งข้าพเจ้าในตำแหน่งที่มีความประสงค์แล้ว ข้าพเจ้ายินยอมให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่แต่งตั้งข้าพเจ้ามีคำสั่งเพิกถอนคำสั่งแต่งตั้งดังกล่าว

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบรายงานตัวเพื่อแต่งตั้งพนักงานเมืองพัทยาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

เรียน .....

๑. ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....

๒. ปัจจุบันรับราชการตำแหน่ง.....สายงาน.....

ระดับ ..... อัตราเงินเดือน ..... กอง/สำนัก.....

เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี โทรศัพท์สำนักงาน ..... โทรศัพท์มือถือ .....

๓. ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

สายงาน.....ระดับ..... ในลำดับที่ .....

๔. ความประสงค์ในการแต่งตั้ง

☐ ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะแต่งตั้งตำแหน่ง.....

สายงาน..... ระดับ.....

☐ ข้าพเจ้าขอสละสิทธิรับการแต่งตั้งในการขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารซึ่งเป็นไปตามข้อ ๙ ของประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ที่กำหนดให้ผู้นั้นทำหนังสือแสดงความประสงค์ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้ง โดยข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสรรหาหรือประกาศมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๕๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ทุกประการ หากภายหลัง ตรวจสอบพบว่า ข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสรรหา หรือตามประกาศมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือตามหนังสือสำนักงานงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๒๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครสรรหาตั้งแต่ต้นหรือหากแต่งตั้งข้าพเจ้าในตำแหน่งที่มีความประสงค์แล้ว ข้าพเจ้ายินยอมให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่แต่งตั้งข้าพเจ้ามีคำสั่งเพิกถอนคำสั่งแต่งตั้งดังกล่าว

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบรายงานตัวเพื่อแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารสถานศึกษา

เรียน .....

๑. ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....

๒. ปัจจุบันรับราชการตำแหน่ง.....สายงาน.....

ระดับ ..... อัตราเงินเดือน ..... กอง/สำนัก.....

องค์การบริหารส่วนตำบล ..... จังหวัด .....

โทรศัพท์สำนักงาน..... โทรศัพท์มือถือ .....

๓. ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

สายงาน.....ระดับ..... ในลำดับที่ .....

๔. ความประสงค์ในการแต่งตั้ง

☐ ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะแต่งตั้ง ณ โรงเรียน.....

ชื่อ อปท. .....อำเภอ.....จังหวัด .....

ตำแหน่ง.....

☐ ข้าพเจ้าขอสละสิทธิรับการแต่งตั้งในการขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารซึ่งเป็นไปตามข้อ ๙ ของประกาศคณะอนุกรรมการสรรหา (ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา) (ระบุชื่อจังหวัด) เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ที่กำหนดให้ผู้นั้นทำหนังสือแสดงความประสงค์ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้ง โดยข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสรรหาหรือประกาศมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๕๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ทุกประการ หากภายหลัง ตรวจสอบพบว่า ข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสรรหา หรือตามประกาศมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือตามหนังสือสำนักงานงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๒๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครสรรหาตั้งแต่ต้นหรือหากแต่งตั้งข้าพเจ้าในตำแหน่งที่มีความประสงค์แล้ว ข้าพเจ้ายินยอมให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่แต่งตั้งข้าพเจ้ามีคำสั่งเพิกถอนคำสั่งแต่งตั้งดังกล่าว

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....