



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๕ ให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ.๒๕๕๔) เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ และตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ที่ ๓๑๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบด้านพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม จึงกำหนดมาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ดังนี้.-

๑. แนวทางและมาตรการประหยัดพลังงานเพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ดังนี้

| ที่ | รายการ           | การจัดการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |
|-----|------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|     |                  | แนวทาง                        | มาตรการ                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                  |
| ๑   | ไฟฟ้าแสงสว่าง    | ลดสัดส่วนการใช้พลังงาน        | ๑. เปิด-ปิด ไฟฟ้าแสงสว่างเท่าที่จำเป็น<br>๒. ปิดไฟเมื่อไม่มีผู้ปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                            | น.ส.ฝนทอง<br>ละอองแก้ว        |
|     |                  | ดูแลรักษา                     | ๑. ทำความสะอาดหลอดไฟและโคมไฟ<br>ทุก ๓ เดือน                                                                                                                                                                                                                                          |                               |
| ๒   | คอมพิวเตอร์      | สร้างนิสัยการใช้งาน           | ๑. ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่ใช้งาน<br>เกิน ๑ ชั่วโมง<br>๒. ปิดจอภาพเมื่อไม่ใช้งานคอมพิวเตอร์<br>นานกว่า ๑๕ นาที<br>๓. ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์<br>ประกอบเพื่อประโยชน์ของทางราชการ                                                                                        | พนักงาน อบต.<br>ท่าข้าม ทุกคน |
| ๓   | เครื่องปรับอากาศ | ลดสัดส่วนการใช้งาน            | ๑. ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่<br>๒๕/๒๖ องศาเซลเซียส<br>๒. เปิดพัดลมช่วยเพื่อให้<br>เครื่องปรับอากาศทำงานน้อยลง<br>๓. กำหนดเวลา เปิด-ปิด<br>- ช่วงเช้า เปิด ๐๙.๐๐ – ๑๑.๓๐ น.<br>- ช่วงบ่าย เปิด ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.<br>๔. ปิดประตู-หน้าต่าง ช่วงเปิด<br>เครื่องปรับอากาศตลอดเวลา | พนักงาน อบต.<br>ท่าข้าม ทุกคน |
|     |                  | ดูแลรักษา                     | ๑. ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ ทุก<br>๖ เดือน                                                                                                                                                                                                                                           |                               |

| ที่ | รายการ                 | การจัดการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า |                                                                                                                                                                                                                                  |                           |
|-----|------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|     |                        | แนวทาง                        | มาตรการ                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ              |
| ๔   | เครื่องพิมพ์ (Printer) | สร้างนิสัยการใช้งาน           | ๑. ตรวจสอบข้อความบนจอให้ถูกต้องก่อนสั่งพิมพ์<br>๒. เลือกการพิมพ์แบบประหยัด<br>๓. ปิดเครื่องพิมพ์ (Printer) เมื่อไม่ใช้งาน<br>๔. ติดตั้งเครือข่ายเชื่อมโยงการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เพื่อใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกัน | พนักงาน อบต. ทำข้าม ทุกคน |
| ๕   | กระติกน้ำร้อน          | สร้างนิสัยการใช้งาน           | ๑. ไม่วางกระติกน้ำร้อนในห้องปรับอากาศ<br>๒. ไม่นำน้ำเย็นไปต้ม<br>๓. ถอดปลั๊กเมื่อไม่ใช้งาน<br>๔. เสียบปลั๊กกระติกน้ำร้อนให้เป็นเวลา<br>- ช่วงเช้า ๐๘.๓๐ – ๐๙.๓๐ น.<br>- ช่วงบ่าย ๑๔.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.                                | น.ส.ฝนทอง ละอองแก้ว       |
| ๖   | เครื่องถ่ายเอกสาร      | สร้างนิสัยการใช้งาน           | ๑. เลือกใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่มีระบบประหยัดพลังงาน Energy Saver<br>๒. กดปุ่มพักเครื่องถ่ายเอกสารเมื่อไม่ใช้งาน<br>๓. ปิด-ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน<br>๔. ไม่ตั้งเครื่องถ่ายเอกสารในห้องปรับอากาศ                           | พนง.อบต. ทำข้าม ทุกคน     |
| ๗   | เครื่องทำน้ำเย็น       | สร้างนิสัยการใช้งาน           | ๑. กำหนดเวลาใช้เครื่องทำน้ำเย็น ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.<br>๒. ปิด-ถอด ปลั๊กทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน<br>๓. ไม่ตั้งเครื่องทำน้ำเย็นในห้องปรับอากาศ                                                                              | น.ส.ฝนทอง ละอองแก้ว       |

๒. แนวทางและมาตรการประหยัดพลังงานเพื่อลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ดังนี้

| ที่ | รายการ       | การจัดการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า |                                                                                                                            |                       |
|-----|--------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|     |              | แนวทาง                        | มาตรการ                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ          |
| ๑   | รถยนต์ราชการ | สร้างนิสัยการใช้งาน           | ๑. ขับรถในความเร็วที่กำหนด<br>๒. ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการก่อนปฏิบัติราชการล่วงหน้า ๓ ชั่วโมง เพื่อวางแผนการใช้รถยนต์ร่วมกัน | พนักงานขับรถ ของ อบต. |

| ที่ | รายการ | การจัดการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า       |                                                                                                                                                              |                          |
|-----|--------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|     |        | แนวทาง                              | มาตรการ                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ             |
|     |        |                                     | ๓. วางแผนเส้นทางก่อนการเดินทางทุกครั้ง<br>๔. ดับเครื่องยนต์ เมื่อจอดนานเกิน ๑๕ นาที                                                                          | พนักงานขับรถ<br>ของ อบต. |
|     |        | ดูแลรักษา                           | ๑. ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมก่อนออกปฏิบัติงาน<br>๒. ตรวจเช็คสมรรถนะของรถยนต์ทุกระยะ ๕,๐๐๐ กิโลเมตร                                        |                          |
|     |        | ปฏิบัติตามระเบียบการใช้รถยนต์ราชการ | ๑. ขออนุญาตการใช้รถยนต์ราชการทุกครั้งที่ใช้รถ<br>๒. บันทึกระยะทางการใช้รถยนต์ราชการทุกครั้งที่ใช้รถ<br>๓. ประเมินการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงต่อระยะทางของรถทุกคัน |                          |

๓. แนวทางและมาตรการขับเคลื่อนและติดตามผล การลดการใช้พลังงาน ดังนี้

| ที่ | รายการ                           | การจัดการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า     |                                                                                                                                                                                                 |                                |
|-----|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|     |                                  | แนวทาง                            | มาตรการ                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ                   |
| ๑   | การขับเคลื่อนมาตรการลดใช้พลังงาน | สร้างการมีส่วนร่วม                | ๑. แจ้งแผน/แนวทาง/มาตรการให้ทุกคนทราบ<br>๒. ทุกคนปฏิบัติตามลดใช้พลังงานและให้ควบคุมกันเอง                                                                                                       | น.ส.กรรฎา<br>ถาวรสุข           |
| ๒   | การรายงานผลการดำเนินการ          | รายงานทุกเดือน                    | ๑. รวบรวมข้อมูลการใช้พลังงาน ทุกสิ้นเดือน<br>๒. รายงานข้อมูลการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า+น้ำมันเชื้อเพลิง) เข้าเก็บใน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ทุกเดือน | พนักงาน<br>การเงินและ<br>บัญชี |
| ๓   | การติดตามและประเมินผล            | ติดตาม/ประเมินผล<br>จำนวน ๒ ครั้ง | ๑. ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๙<br>๒. ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๙                                                                                                                     | น.ส.กรรฎา<br>ถาวรสุข           |

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเอกชัย ท้าวพันแดง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม