



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี ประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๕) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๑ พนักงานจ้าง ข้อ ๔ หมวด ๒ การกำหนดตำแหน่งการจ้าง ข้อ ๘ ,๙ หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๘, ๑๙ และ ๒๐ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ

สำนักปลัด อบต.

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน

๙,๔๐๐.- บาท

๒. คุณสมบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนดให้ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือ เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๒) วัณโรคในระยะอันตราย

๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) รายละเอียดปรากฏตาม เอกสารแนบท้าย (ผนวก ก)

๓. วิธีการรับสมัคร

๓.๑ วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ระหว่างวันที่ ๑๘ เมษายน - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี และเว็บไซต์ <https://www.thakham-pattani.go.th>

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๓๔๙ ๙๓๑๑ ต่อ งานการเจ้าหน้าที่

๓.๒ ค่าธรรมเนียมสมัคร ค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครตามอัตรา ดังนี้

พนักงานจ้าง	อัตราค่าธรรมเนียมการสมัคร (บาท)
ประเภทภารกิจ	๑๐๐

ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ทางองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามจะไม่ยักคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๓ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันสมัครสอบดังต่อไปนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๓x๔ ซม. (๑ นิ้ว) ถ่ายครั้งเดียวกันถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา หรือใบรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ

/(๓) สำเนา...

(๓) สำเนาบัตรประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามเบื้องต้นตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานีกำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกายฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หลักฐานทางทหาร (เฉพาะผู้สมัครที่เป็นชาย) เช่น ใบ สด.๙ สด.๔๓ ฯลฯ (ถ้ามี)

(๗) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งรับรองความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

(๘) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) เป็นต้น พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีที่มีชื่อตัว ชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

***ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้และให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริงและจะต้องกรอรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเข้าการประเมินสมรรถนะ และประกาศวัน เวลา และสถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ และประกาศผลการเลือกสรร

๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี (บอร์ดประชาสัมพันธ์) และเว็บไซต์ <http://www.thakham-pattani.go.th/>

๔.๒ ดำเนินการประเมินสมรรถนะ (สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก), สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

- เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี โดยให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ มารายงานตัวก่อนการประเมินสมรรถนะ (สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป) ๓๐ นาที

๔.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม จะประกาศผลการเลือกสรรภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี (บอร์ดประชาสัมพันธ์) และเว็บไซต์ <http://www.thakham-pattani.go.th/>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์เพื่อประเมินบุคคล ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ บุคลิกภาพ จริยธรรม คุณธรรม และพฤติกรรมที่ปรากฏ ในทางอื่น เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ หรือวิธีอื่นตามความเหมาะสม รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข) ดังนี้

๕.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจในตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จะต้องเข้ารับการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

- ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ก) ๑๐๐ คะแนน
- สอบภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข) ๑๐๐ คะแนน
- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ค) (การสอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

รวม ๓๐๐ คะแนน

(รายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะ (สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์) แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการสั่งจ้าง จะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การขึ้นบัญชี การยกเลิกบัญชี และข้อสงวนในการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม จะประกาศผลการคัดเลือกวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

และ

๗.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุด ตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่า เป็นผู้ อยู่ในระดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข) มากกว่าเป็นผู้ อยู่ในระดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง (ข) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ก) มากกว่าเป็นผู้ อยู่ในระดับสูงกว่า ถ้ายังคง ได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ อยู่ในระดับสูงกว่า

๗.๒ บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรนี้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ได้ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการ เลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรนี้ได้เป็น อันยกเลิก

๗.๓ ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรรายใดได้รับการขึ้นบัญชีตามประกาศนี้ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีคือ

/๗.๓.๑ ผู้นั้น...

๗.๓.๑ ผู้นั้นได้สละสิทธิการจ้างในตำแหน่งที่ได้รับการเลือกสรร

๗.๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งในเวลาที่น่าายกองค์การบริหารส่วน

ตำบลกำหนด

๗.๒.๓ ผู้นั้นได้รับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการเลือกสรรแล้ว

๗.๒.๔ การเลือกสรรครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองแล้วว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังตรวจพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศ จะถือว่าขาดคุณสมบัติตั้งแต่วันที่สมัคร โดยจะไม่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง หรือหากได้รับการแต่งตั้งไปแล้วจะพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่ง

๘. การทำสัญญาจ้าง ระยะเวลาการจ้าง

๘.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) แล้วเท่านั้น

๘.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม จะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมารายงานตัว เพื่อทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ขึ้นบัญชีไว้ขาดคุณสมบัติหรือทุจริตในการสรรหาเลือกสรร หรือใช้เอกสารอันเป็นเท็จ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามจะถอดถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีที่ขึ้นไว้และจะไม่มีสิทธิได้รับการส่งจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๘.๓ เมื่อทำสัญญาจ้างแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม จะมีการประเมินผลงานตามระยะเวลาที่เหมาะสม หากไม่ผ่านการประเมินผลงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม สามารถบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที

๘.๔ พนักงานจ้าง (ประเภทภารกิจ) มีระยะเวลาทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๘.๕ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง โดยผลการประเมินต้องไม่ต่ำกว่าระดับดี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเอกชัย ท้าวพันแดง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง/ประเภท	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
เลขที่ตำแหน่ง	ภ๐๑-๐๐๔
ส่วนราชการ	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม
อัตราว่าง	๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงควมมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก ให้มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
๔. จัดทำแผนการเรียนการสอนเพื่อนำเสนอผู้บริหาร
๕. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๖. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๗. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๘. ดูแลรักษาความสะอาด วัสดุ อุปกรณ์ และของใช้สำหรับเด็ก และดูแลรักษาความสะอาดภายในอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๙. งานดูแลความปลอดภัยของเด็ก
๑๐. งานดูแลด้านโภชนาการ อาหารกลางวัน อาหารเสริม(นม) ทุกวัน

๑๑. เก็บรวบรวมข้อมูลเด็ก และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเสนอผู้บริหาร
๑๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ๒. พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ๓. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๐
 ๔. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ๕. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖
 ๖. จิตวิทยาเกี่ยวกับเด็ก
 ๗. มีทักษะในการสอนเด็กปฐมวัย
 ๘. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน
- ในหน้าที่
๙. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
 ๑๐. มีทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕

หลักสูตรและวิธีการสอบ แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

หลักสูตรและวิธีการสอบเพื่อเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่ว่างของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีทั้งหมด ๓ ภาค คือ สอบภาคความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้สำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันมีรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (ประเภทผู้มีทักษะ)

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ข้อสอบปรนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการทดสอบโดยข้อสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถ ที่ต้องการของตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์สรุปเหตุผล ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว

(๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ

หรือ สังคม

(๓) ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูล

หรือ สมมติฐาน

(๔) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่นเช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับ

ตัวเลข และข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย

๑.๒ วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการ

ใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความและ ให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงความ การสะกิดคำการแต่งประโยคและคำศัพท์

๑.๓ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน) เป็นการทดสอบ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานตามการปฏิบัติราชการในเรื่อง ดังต่อไปนี้

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐

(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไข

เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒

(๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๙

(๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

(๖) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.

๒๕๔๖

/(๗) ระเบียบ...

(๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๔

(๘) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ข้อสอบปรนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ ตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ผนวก ก) โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย

๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
(๑) ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประวัติการทำงาน	๓๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
(๒) ความสามารถในการสื่อสาร การใช้ภาษา	๒๐	
(๓) ความสามารถ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ	๓๐	
(๔) พิจารณาจากบุคลิกภาพทั่วไป มนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติ	๒๐	
รวม	๑๐๐	

ตารางการดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เรื่อง	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
ประกาศรับสมัคร	๔ เมษายน ๒๕๖๖	ประกาศรับสมัคร (ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ) ระเบียบข้อ ๑๙ ตามประกาศ ก.อบต. จังหวัด จ.ปัตตานี เรื่องมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับพนักงานจ้าง
แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้าง	๕ เมษายน ๒๕๖๖	ระเบียบข้อ ๑๙ (๘) ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัด จ.ปัตตานี เรื่องมาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
รับสมัคร	๑๘ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖	รับสมัคร (ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ) ระเบียบข้อ ๑๙ ตามประกาศ ก.อบต. จังหวัด จ.ปัตตานี เรื่องมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับพนักงานจ้าง
ประชุมคณะกรรมการสรรหา พนักงานจ้าง	๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.	
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบฯ	๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	
ดำเนินการเลือกสรร (สอบแข่งขัน)	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ระเบียบข้อ ๑๘และข้อ๑๙ ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัด จ.ปัตตานี เรื่องมาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ระเบียบข้อ ๒๐ ตามประกาศ ก.อบต. จังหวัด จ.ปัตตานี เรื่องมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับพนักงานจ้าง
รายงานจังหวัด	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	
บรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง	เมื่อ ก.อบต.จังหวัดมีมติ เห็นชอบในการจ้าง ประชุม ก.อบต.จ.ปัตตานี ในวัน อังคารอาทิตย์สุดท้ายของเดือน	ระเบียบข้อ ๒๐ ตามประกาศ ก.อบต. จังหวัด จ.ปัตตานี เรื่องมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ตำแหน่งที่สอบ

สำนักปลัด อบต. : พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เลขที่ตำแหน่ง ก ๐๑-๐๐๔ (ว่างตามกรอบ) จำนวน ๑ อัตรา