



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม กองช่าง โทร. ๐ ๗๓๔๙ ๙๓๑๑

ที่ ปน ๘๐๔๐๓/ ๘๔

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลและขอความเห็นชอบขอบเขตของงาน (TOR) และจัดทำรูปแบบรายการงานก่อสร้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ที่ ๑๔๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จ้างออกแบบอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๑ จึงขออนุมัติหัวหน้าหน่วยงานก่อนที่จะนำสาระสำคัญนี้สามารถเผยแพร่ได้

ติดประกาศ ประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม และส่งให้กรมบัญชีกลางเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติขอบเขตของงาน และอนุมัติจ้างออกแบบอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(นางพาริดา มากาลียา)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นชอบ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นายสมชาย ใจดี

ส.ต.อ.

(ครรชิต อนันต์ประเสริฐ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

ข้อสั่งการของ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายเอกชัย ท้าวพันแดง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม
วันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ร่างขอบเขตของงาน
โครงการจ้างออกแบบอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม
อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี

๑. ความเป็นมา

ตามรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ และตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย งบประมาทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการค่าจ้างออกแบบอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๒๒.๐๐ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๑๖ เมตร รวมพื้นที่ใช้สอยโดยประมาณไม่น้อยกว่า ๗๐๐ ตารางเมตร นั้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงาน ที่ทำงานของผู้บริหารตลอดจนพนักงานสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม และพื้นที่บริการสาธารณะ

๒.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนและผู้มาติดต่อราชการกับองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

๓. รายละเอียดข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน

๓.๑ ความต้องการทั่วไป

๓.๑.๑ สำรวจและรังวัดเขตพื้นที่ก่อสร้างเพื่อวางผังอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม โดยเก็บรายละเอียดต่าง ๆ ของพื้นที่ เช่น ระดับดินเดิม ระดับผิวทาง และระดับอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการก่อสร้างบริเวณโดยรอบที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งเขียนแบบงานสำรวจดังกล่าวด้วยระบบคอมพิวเตอร์

๓.๑.๒ ออกแบบอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและสิ่งก่อสร้างประกอบให้สอดคล้องกับสภาพบริบทโดยรอบและคำนึงถึงรายละเอียดที่เป็นปัจจัยสำคัญ โดยมีงบประมาณค่าก่อสร้างประมาณ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๓.๑.๓ การออกแบบ วางผังบริเวณอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบให้เห็นถึงภาพรวมของผังแม่บท (MASTER PLAN) กำหนดระดับอ้างอิง ระดับพื้นอาคาร สิ่งปลูกสร้างประกอบทั้งหมดและแสดงขอบเขตงานที่ต้องดำเนินการให้ชัดเจน พร้อมจัดภูมิสถาปัตยกรรม (Landscape) ให้เหมาะสม

๓.๒ งานสำรวจและวิเคราะห์งานดินฐานราก

ผู้เสนองานจะต้องเสนอแนวทางการดำเนินการสำรวจภูมิประเทศ และรายงานการเจาะสำรวจทางธรณีวิทยาฐานราก โดยจะต้องนำเสนอแนวทาง วิธีการทำงาน ขั้นตอนการทำงานต่าง ๆ ทั้งนี้ จะต้องให้คณะกรรมการฯ เห็นชอบก่อนดำเนินการและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเป็นภาระของผู้รับจ้าง

๓.๓ การออกแบบอาคาร

เพื่อให้ผู้เสนองานสามารถกำหนดแนวคิดในการออกแบบอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามพร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบได้ จึงกำหนดความต้องการใช้สอย ดังต่อไปนี้

๓.๓.๑ อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

(๑) ลักษณะทั่วไป

ก. เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ๒ ชั้น จำนวน ๑ หลัง ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๒๒.๐๐ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๑๖ เมตร รวมพื้นที่ใช้สอยโดยประมาณไม่น้อยกว่า ๗๐๐ ตารางเมตร พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ

ข. รูปแบบอาคารจะต้องแสดงเอกลักษณ์ของอาคาร มีความสง่างาม ทันสมัย สอดคล้องกับสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมโดยรอบของอาคาร การออกแบบก่อสร้างต้องเน้นประโยชน์ การใช้สอยพื้นที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เน้นการประหยัดพลังงานและคุ้มค่าต่อการลงทุน

ค. ออกแบบอาคารโดยคำนึงถึงการดูแลรักษาได้ง่ายและทั่วถึง ทั้งในด้านพื้นที่ใช้สอยและการเลือกใช้วัสดุตกแต่งผิวทั้งภายในและภายนอก มีลักษณะการใช้งานแบบทันสมัยและประหยัดพลังงาน

ง. ในการคำนวณออกแบบอาคาร ให้ผู้ออกแบบนำข้อมูลการเจาะสำรวจทางธรณีวิทยาฐานราก จากข้อ ๓.๒ เพื่อออกแบบอาคาร งานขุดดิน และงานโครงสร้างป้องกันดินที่ไ้กับอาคารที่ออกแบบโดยค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเป็นภาระของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

จ. การออกแบบอาคารให้ดำเนินการตามหลักวิชาการ และมาตรฐานทางวิศวกรรมมาตรฐานของกรมโยธาธิการและผังเมือง มาตรฐานของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (ว.ส.ท.) ,ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร ,พระราชบัญญัติสถาปนิก ,พระราชบัญญัติวิศวกรตลอดจนพระราชบัญญัติกฎกระทรวง ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ฉ. ออกแบบระบบไฟฟ้า ระบบสายล่อฟ้า ระบบดับเพลิง ระบบป้องกันเพลิงไหม้ ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบเครือข่ายและการสื่อสารเพื่อรองรับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงระบบอื่นๆ ที่จำเป็นโดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๑) ระบบไฟฟ้า อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- หม้อแปลงไฟฟ้า (Transformer)
- ระบบไฟฟ้าทั่วไป ทั้งภายในและภายนอกอาคาร
- ระบบป้องกันฟ้าผ่า (Lighting Protection System)
- ระบบไฟฟ้าลงดิน (Grounding) ทั้งของระบบไฟฟ้าและระบบสื่อสาร

๒) ระบบสื่อสาร อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- เครือข่ายภายในอาคารสำนักงานและห้องประชุม
- ระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Solution System)
- ระบบภาพและเสียงภายในห้องประชุม

๓) ระบบสุขาภิบาล อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ระบบน้ำใช้ ระบบระบายน้ำทิ้ง ระบบระบายน้ำฝน
- ระบบปั้มน้ำสุขาภิบาล ถึงกักเก็บน้ำ สามารถสำรองได้อย่างน้อย ๑ วัน
- ระบบบำบัดน้ำเสียต้องสามารถปล่อยออกสู่ระบบระบายน้ำสาธารณะได้

๔) ระบบป้องกันอัคคีภัย ต้องเป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐาน วสท.(วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย) อย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยระบบตรวจจับควันไฟ ระบบสัญญาณแจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้ ระบบดับเพลิง

๕) ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ

- ระบบปรับอากาศของอาคารในบริเวณที่จำเป็น

- ระบุบรรยายอากาศทั้งทางกลและธรรมชาติ

๖) งานอื่นๆ ที่ผู้รับจ้างสังเกตเห็นแล้วว่ามีความจำเป็น

ข. เป็นอาคารที่มีการออกแบบเพื่อให้คนทุกคนเข้าถึงและใช้งานได้ รวมทั้งป้ายสัญลักษณ์ห้องน้ำ ทางเดิน ทางลาด ที่มีพื้นผิวต่างสัมผัสเหมาะสมและที่จอดรถสำหรับรองรับการใช้งานสำหรับทุกเพศ ทุกวัย ทุกสภาพร่างกาย โดยเฉพาะผู้พิการ ผู้สูงอายุ และผู้ทุพพลภาพ อย่างน้อยต้องเป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการ หรือทุพพลภาพและคนชรา พ.ศ.๒๕๔๘ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข. ออกแบบห้องน้ำให้เหมาะสมกับผู้ใช้งานแต่ละประเภท อาทิ ชาย ,หญิง ,ผู้พิการ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่ามาตรฐานหรือระเบียบ กฎหมายที่กำหนด ระบบการชำระล้างอัตโนมัติ (ถ้ามี) เพื่อสุขภาพอนามัยของส่วนรวม

ณ. บริเวณโถงทางเข้าภายในอาคาร มีส่วนประชาสัมพันธ์/ติดต่อสอบถามโดยออกแบบให้มีความเหมาะสมทั้งด้านการใช้งาน และความสวยงาม

ญ. การออกแบบงานตกแต่งภายใน และการจัดครุภัณฑ์ประกอบอาคาร ให้ผู้เสนองานนำเสนอการออกแบบเบื้องต้น เพื่อให้คณะกรรมการฯพิจารณาเห็นชอบ ก่อนเริ่มดำเนินการออกแบบรายละเอียด

(๒) วางแผนการพัฒนาพื้นที่อาคารสำนักงาน และจัดทำผังแม่บทอาคารสำนักงานแห่งใหม่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งประกอบด้วย กรอบแนวคิดด้านต่างๆ ได้แก่ การวางผังบริเวณ ภูมิสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม งานระบบวิศวกรรม ระบบสาธารณูปโภค สุขอนามัยและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ระบบรักษาความปลอดภัย การประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

(๓) ออกแบบอาคารสำนักงาน ให้มีรูปแบบโครงสร้างอาคารและการจัดแบ่งพื้นที่สำนักงานตามภารกิจและความจำเป็นสำหรับการใช้พื้นที่ของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล โดยศึกษาวิเคราะห์และออกแบบส่วนประกอบของอาคาร ได้แก่ พื้นที่สำนักงานโดยรวม พื้นที่ใช้สอยของหน่วยงานต่างๆ ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม พื้นที่จอดรถ ห้องประชุม พื้นที่จัดเก็บเอกสารข้อมูล พื้นที่ให้บริการสาธารณะ และพื้นที่ใช้สอยอื่นๆ ตามความจำเป็นพื้นฐาน รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้สอดคล้องกับภารกิจและความต้องการใช้งานพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพกายภาพของพื้นที่ และความต้องการใช้พื้นที่สามารถรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต เอื้อต่อการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีเอกลักษณ์ที่โดดเด่นและสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับได้ รวมทั้งมีความยืดหยุ่นต่อการรองรับการใช้พื้นที่เพื่อรับกับการเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างองค์กร วิธีการทำงาน เทคโนโลยีการปฏิบัติงานในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) จัดทำเอกสารบัญชีประมาณการราคาก่อสร้าง (Bill of Quantity) ทั้งหมดที่จำเป็นมีการแบ่งงวดงานและบัญชีแนบท้าย เพื่อประกอบการกำหนดราคากลางตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามกำหนด

(๕) ให้ความร่วมมือในเรื่องต่างๆ ดังนี้

ก. ให้คำแนะนำ วิเคราะห์ผลการประกวดราคาและการพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้างก่อสร้าง

ข. ให้คำแนะนำแก่ผู้รับจ้างก่อสร้าง เพื่อให้การก่อสร้างดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

ค. ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่ผู้ควบคุมงาน หรือผู้บริหารงานก่อสร้าง เพื่อให้งานก่อสร้างดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการออกแบบและเอกสารสัญญา

ง. ให้คำปรึกษาในการตรวจและอนุมัติแบบใช้งาน และวัสดุอุปกรณ์ตามตัวอย่างที่ผู้รับจ้างก่อสร้างนำเสนอผ่านทางผู้ควบคุมงานหรือผู้บริหารงานก่อสร้าง

จ. ให้รายละเอียดเพิ่มเติมตามความจำเป็น

ฉ. แก้ไขแบบที่ขัดแย้งให้ถูกต้อง

สรุปค่าก่อสร้างในการออกแบบอาคารสำนักงาน

๑. วงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ - บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

๒. วงเงินงบประมาณค่าจ้างออกแบบ ๔๐๐,๐๐๐ - บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

๔. คุณสมบัติของผู้เสนองาน/ราคา

คุณสมบัติของผู้เสนองาน/ราคา ผู้ที่จะเข้าเสนอราคางานจ้างเหมาออกแบบอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม จะต้องมีความสัมพันธ์ดังต่อไปนี้

๔.๑ ผู้เสนองานต้องเป็นผู้ประกอบกิจการบริการทางด้านการออกแบบ ทางสถาปัตยกรรมและ/หรือทางวิศวกรรม และต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อเป็นผู้ทำงานของทางราชการหรือห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนองานกับทางราชการ

๔.๒ ผู้เสนองานต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนองานได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๓ ผู้เสนองานต้องเป็นนิติบุคคล ซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทยที่ประกอบธุรกิจบริการออกแบบด้านสถาปัตยกรรมและ/หรือวิศวกรรม โดยกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลจะต้องเป็นคนไทยที่มีใบประกอบวิชาชีพด้านสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมควบคุม และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินกว่าร้อยละ ๕๐ ของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น (ทั้งนี้ปฏิบัติตามที่เท่าที่กฎหมายบัญญัติไว้)

๔.๔ ผู้เสนองานต้องมีผู้รับผิดชอบเป็นสถาปนิก และวิศวกรที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมสาขาต่างๆ ตามที่ระบุไว้ และไม่อยู่ในระหว่างถูกเพิกถอนใบอนุญาต โดยมีตำแหน่งคุณสมบัติและจำนวนเป็นอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๔.๔.๑ สามัญสถาปนิก

๔.๔.๒ สามัญวิศวกรโยธา

๔ ๔.๓ สามัญวิศวกรไฟฟ้า

๕. หลักฐานประกอบในการเข้ารับการคัดเลือก

ผู้เสนองาน/ราคา จะต้องแนบเอกสารหลักฐานต่างๆ ยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนองาน/ราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนองาน/ราคา เป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๕.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์พร้อมรายละเอียดวัตถุประสงค์ที่แสดงชื่อและจำนวนผู้มีอำนาจทำการผูกพันนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๒ สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลและสำเนาใบประกอบวิชาชีพตามข้อ ๔.๔ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๖. งบประมาณและการจ่ายเงิน

วงเงินงบประมาณค่าจ้างออกแบบ ๔๐๐,๐๐๐.- บาท (สี่แสนบาทถ้วน) จะจ่ายเงินค่าจ้างออกแบบตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง จำนวน ๑ งวด หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบงาน และผ่านการรับรองของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว สิ่งที่ได้รับจ้างจะต้องจัดส่งงาน

- | | |
|--|-------------|
| ๑. แนวความคิดหลักในการออกแบบ พร้อมสำเนาเอกสารรายละเอียด | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒. แบบงานทางด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรมโครงสร้างพร้อมสำเนาเอกสารรายละเอียดจำนวน ๒ ชุด | |
| ๓. ส่งรายการประกอบแบบ (Specification) | จำนวน ๒ ชุด |
| ๔. ส่งรายละเอียดการประมาณราคากลางและแบบฟอร์มการคิดราคา | จำนวน ๒ ชุด |
- โดยจัดทำเป็นเอกสารที่จะต้องจัดส่ง คือ

- | | |
|--|-------------|
| ๑. แบบก่อสร้างฉบับสมบูรณ์ ต้นฉบับ ๕ ชุด พร้อมส่ง Drawing File ของงานทั้งหมดบันทึกลงใน External Hard Disk | |
| ๒. เอกสารประมาณการราคาค่าก่อสร้าง (Bill of Quantity) | จำนวน ๒ ชุด |
| ๓. รายละเอียดการก่อสร้างและแบบฟอร์มการคิดราคา | จำนวน ๕ ชุด |
| ๔. แบบทัศนียภาพภายนอกอาคาร | จำนวน ๓ ชุด |

๗. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องทำการออกแบบตามข้อกำหนดต่างๆ ตามข้อ ๖ พร้อมเสนอแบบร่าง และส่งมอบงานภายในระยะเวลา ๙๐ วัน

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์คุณภาพในการพิจารณาคัดเลือก ได้แก่

- ๙.๑ แนวคิดของงานออกแบบ
- ๙.๒ ทำความเข้าใจพื้นที่ก่อสร้าง (Site Analysis)
- ๙.๓ ทำความเข้าใจลักษณะ ความต้องการ รวมทั้งงบประมาณของโครงการ
- ๙.๔ วิธีปฏิบัติงานและกระบวนการทำงาน
- ๙.๕ ผลงานของผู้ให้บริการ
- ๙.๖ ข้อเสนออื่นที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อโครงการ

๑๐. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ บาท ต่อวัน

ลงชื่อ  ประธานกรรมการร่างขอบเขตงาน
(นางพริดา มากาสียา)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวสุตคณิง แดงมะแจ้ง)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางอุสณี โสนมัตร์)